

Jaarverslag 2024



Dit document omvat:

- het bestuursverslag 2024
- de jaarrekening 2024

De accountantsverklaring is afgegeven door De Jong & Laan Controle B.V.

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting WijWijzer scholen (WijWijzer) te Heemstede namens 29 basisscholen in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag (eerste deel) en de jaarrekening (tweede deel).

Met dit bestuursverslag legt het bevoegd gezag van WijWijzer verticaal verantwoording af over het gevoerde beleid, de besteding en inzet van middelen aan het ministerie van OCW en horizontaal aan de Raad van Toezicht en de medewerkers, de (G)MR en via publicatie op de website aan alle andere geïnteresseerden.

Het jaar 2024 is een bijzonder jaar geweest. Op 1 maart 2024 heeft de statutaire fusie plaatsgevonden van Stichting Openbaar Onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz) en Stichting Jong Leren naar een robuust samenwerkingsbestuur. Met deze fusie biedt WijWijzer haar scholen de mogelijkheid om de komende periode proactief te kunnen blijven inspelen op grote vraagstukken, zoals de beweging naar inclusiever onderwijs. Er ontstaan steeds meer en uitdagendere zorgvragen binnen de school, wat kansen biedt voor verdere professionalisering en samenwerking binnen de organisatie. Tegelijkertijd vraagt het lerarentekort om creatieve oplossingen en innovatieve vormen van onderwijs. Ook zien we een toename van beschikbare subsidies, die nieuwe mogelijkheden bieden voor ontwikkeling, hoewel dit gepaard gaat met een grotere behoefte aan transparante verantwoording. Tot slot daagt de daling van leerlingenaantallen ons uit om ons onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen en de omgeving.

De eerste maanden van het jaar zijn de laatste voorbereidingen getroffen voor het procedureel realiseren van deze bestuurlijke fusie en is er veel energie gestoken in het betrekken van medewerkers en andere stakeholders om een breed draagvlak voor de geplande fusie te realiseren en een vliegende start te maken. In het tweede deel van het jaar is de fusie naar buiten toe steeds zichtbaarder geworden. Voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers op de 29 scholen van WijWijzer zijn de inhoudelijke veranderingen zo veel als mogelijk beperkt gehouden. Onze nieuwe organisatie is daarentegen nog volop in ontwikkeling.

Naast de bestuurlijke fusie was er een aantal belangrijke ontwikkelingen. Na evaluatie van het functioneren van de voorziening 10&Meer in Nieuw-Vennep is besloten deze pilot stop te zetten. En na een scenario onderzoek bij de St. Franciscusschool in Haarlemmerliede is geconcludeerd dat de St. Franciscusschool niet meer zelfstandig kon voortbestaan en is besloten de school op te heffen. Twee besluiten die in goed overleg tot stand gekomen zijn, maar tegelijkertijd een grote impact op alle direct betrokkenen hebben gehad.

En we hebben met veel dank afscheid genomen van onze collega-bestuurder, John van Veen. John was zijn gehele loopbaan betrokken bij rechtsvoorgangers van WijWijzer en is gaan genieten van zijn vroegpensioen.

Ten aanzien van het bestuursverslag en de jaarrekening willen we vermelden dat 2024 op een aantal vlakken duidelijk als een overgangsjaar beschouwd moet worden. Het harmoniseren, afstemmen en actualiseren op alle facetten die bij het onderwijsbestuur komen kijken, was dit jaar in volle gang.

Rest ons om alle (tijdelijke) medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, gemeenten en andere organisaties die ons hebben bijgestaan in dit fusiejaar hartelijk te danken voor hun inzet en de benodigde flexibiliteit die de onvermijdelijke veranderingen van hen hebben gevraagd!

Marlies Bos
Maarten Stuifbergen
College van Bestuur

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
INHOUDSOPGAVE	4
HOOFDSTUK 1 Het schoolbestuur	8
1.1. Profiel	8
1.1.1. Missie & visie en kernactiviteiten	8
1.1.2. Strategische koers 2025-2029	9
1.2. Organisatie	10
1.2.1. Contactgegevens	10
1.2.2. College van Bestuur	10
1.2.3. Overzicht scholen	10
1.2.4. Organisatie ontwikkeling	11
1.2.5. Organisatiestructuur	13
1.2.6. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht	14
1.2.7. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	17
1.2.8. Verbonden partijen	18
1.2.9. Klachtenbehandeling	21
1.2.10. Juridische structuur	22
1.2.10. Governance	22
HOOFDSTUK 2 Verantwoording beleid	23
2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit	23
2.1.1. Onderwijskwaliteit	23
2.1.2. Identiteit	24
2.1.3. Doelen en resultaten	24
Scholing generatieve AI in het onderwijs	27
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen	27
2.1.5. Onderwijsresultaten	28
2.1.6. Sociale veiligheid	28
2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers	29
2.1.8. Internationalisering	29
2.1.9. Inspectie scholen	29
2.1.10. Bestuurlijke visitatie	30
2.1.11. Passend onderwijs	30
2.2. Personeel & professionalisering	31
2.2.1. Doelen en resultaten	32
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel	37
2.2.3. Uitkeringen na ontslag	37
2.2.4. Werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding	

starters en schoolleiders	37
2.2.5. Strategisch personeelsbeleid	38
2.2.6. Ziekteverzuim	39
2.2.7. Personeelsbestand	40
2.3. Huisvesting & facilitair	41
2.3.1. Doelen en resultaten	41
2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair	43
2.4. Privacy & informatiebeveiliging	43
2.5. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	46
2.4. Financieel beleid	47
2.4.1. Doelen en resultaten	47
2.4.2. Opstellen begroting	47
2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen	47
2.4.4. Investeringsbeleid	47
2.4.5. Treasury	47
2.4.6. Allocatie middelen	48
2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen	48
2.5. Risico's en risicobeheersing	48
2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem	49
2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden	50
HOOFDSTUK 3 Verantwoording van de financiën	54
3.1. Resultaten verslagjaar	54
3.1.1. Financiële positie op balansdatum	54
3.1.2. Analyse resultaat 2024	55
3.2. Continuïteitsparagraaf	57
3.2.1. Leerlingen en FTE	57
3.2.2. Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief	58
3.2.3. Balans in meerjarenperspectief	59
3.3. Financiële positie	60
3.3.1. Kengetallen	60
3.3.2. Positie publieke reserve	61
Bijlage 1 Overzicht scholen	62
Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht	64
2.1. Raad van Toezicht	64
2.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht	64
2.1.2. Commissies	66
2.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders	66
2.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht	66
2.2.2. Bezoldiging College van Bestuur	67
2.3. Naleving van de geldende branchecode	67
2.4. Overzicht van samenkomsten en thema's van de Raad van Toezicht	67
2.4.1. Vergaderingen, themabijeenkomsten en schoolbezoeken	67

2.4.2. Belangrijkste besluiten	68
2.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten	68
2.4.4. Activiteiten van de commissies	69
2.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht	70
2.6. Zelfevaluatie College van Bestuur	70
2.7. Toezicht op rechtmatige en doelmatige aanwending van rijksmiddelen	70
Bijlage 3 Jaarverslag GMR	72
Voorwoord	72
1. Bezetting	73
2. Besprekpunten	74
3. Documenten ter instemming	75
4. Documenten ter advisering	75
5. Overige documenten ter kennisneming	76
6. Werkgroepen GMR	76
7. Tot Slot	77

JAARREKENING 2024

Accountantsverklaring

Bestuursverslag 2024

HOOFDSTUK 1 Het schoolbestuur

1.1. Profiel

1.1.1. Missie & visie en kernactiviteiten

Onze missie

Wij zijn WijWijzer. Een robuust samenwerkingsbestuur van 29 basisscholen. De scholen van WijWijzer staan in de gemeenten Aalsmeer, Bloemendaal, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Onze scholen verzorgen onderwijs dat kinderen helpt om te leren en te gedijen in een omgeving die constant verandert.

Bij ons is iedereen welkom op één van onze openbare of confessionele scholen. Samen werken we aan het beste onderwijs voor ieder kind. Elke dag opnieuw. Daarbij hebben we oog en aandacht voor zowel de groep als het individu.

Stip op de horizon: onze visie op onderwijs

Onze scholen verzorgen onderwijs in een omgeving die constant verandert. Wij stemmen ons onderwijs af op deze omgeving. Dit is een continu proces: klopt ons onderwijs nog? Sluit het aan bij de wereld van de kinderen? Hoe geven we onderwijs dat recht doet aan de leer- en groeikracht van kinderen? Is dit het onderwijs zoals we dat willen geven, want: hoe verhouden de ontwikkelingen buiten de school zich tot onze waarden, normen en mensbeeld? Op basis hiervan geven we ons onderwijs vorm, waardoor onze leerlingen kunnen uitgroeien tot wereldburgers die bijdragen aan een samenleving die eerlijk, veerkrachtig en innovatief is.

Op school bereiden we kinderen voor op beroepen die nu nog niet bestaan, in onze wereld waarin zij samen met anderen werken en leven. Dat doen we door hen toe te rusten met de kennis, vaardigheden en attitudes die ze nodig hebben om zich aan te passen, te leren en te ontwikkelen in een snel veranderende omgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Onze scholen zijn een dynamische oefenplaats voor de wereld. Kinderen worden er uitgedaagd en aangemoedigd om nieuwsgierigheid te omarmen en kritisch te leren denken. We integreren pedagogisch-didactische benaderingen en technologie om alle leerlingen een boeiende, relevante leerervaring te bieden. Door samenwerking, inclusie en maatschappelijke verbondenheid bereiden we onze kinderen voor om actieve en verantwoordelijke burgers te worden. Burgers die bijdragen aan een rechtvaardige en duurzame wereld.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten zijn beschreven in het Bestuur- en Toezichtreglement en vloeien logischerwijs voort uit de statuten van Stichting WijWijzer scholen. Daarnaast staan in het Managementstatuut i.o. de taken en bevoegdheden omschreven. Het College van Bestuur (CvB, bestuur) vormt het bevoegd gezag van onze scholen, die geleid worden door directeuren of directies.

1.1.2. Strategische koers 2025-2029

In 2024 heeft het bestuur op basis van ideeën, aandachtspunten en suggesties uit verschillende werksessies met leerlingen, medewerkers, directeuren, GMR en Raad van Toezicht een koers voor 2025-2029 opgesteld. Deze is in februari 2025 met alle medewerkers van WijWijzer gedeeld. De strategische koers 2025-2029 is te vinden op: www.wijwijzer.nu/koers.

De kern van de koers is dat “hoogwaardig onderwijs voor ieder kind bieden is en blijft hierbij voor ons de norm”. In de koers is dit uitgewerkt in drie focusgebieden:

WIJZER - In ons onderwijs staan inclusiviteit, kansengelijkheid, duurzaamheid en talentontwikkeling centraal. De pedagogische opdracht is ons vertrekpunt om wereldburgerschap bij kinderen te ontwikkelen.

WERELD - Zonder onze partners in de wereld om ons heen, kunnen we onmogelijk onze onderwijsopdracht waarmaken. WijWijzer werkt daarom samen met vele partners, onder wie ouders, kinderopvang, lokale organisaties, onderwijsbesturen en opleiders.

WIJ - WijWijzer zorgt voor een werkomgeving waar medewerkers met vertrouwen en plezier uitstekend onderwijs aan de kinderen bieden. Werkgeluk, wederzijds vertrouwen, professioneel handelen en zingeving staan centraal. We stimuleren innovatie, leren van fouten en werken aan je eigen professionalisering.

Deze aandachtsgebieden zijn uitgewerkt in de volgende doelen:

- Pedagogische opdracht als vertrekpunt
- Inclusief onderwijs implementeren
- Digitale geletterdheid implementeren
- Burgerschapsvorming versterken
- Duurzaamheidseducatie versterken
- Verduurzaming en (ver)nieuwbouw scholen
- Hoe blijven we onze onderwijsopdracht waarmaken?
- Partnerschappen met kinderopvang en andere stakeholders intensiveren
- Regionale samenwerking
- Personeelstevredenheid en professionele ontwikkeling
- Onderwijsconcepten herijken

In het overgangsjaar 2024 is er, met het oog op de bovengenoemde ontwikkeling van de strategische koers, voor gekozen om voort te bouwen op de Strategische Beleidsagenda of het Strategische beleidsplan van Jong Leren resp. Stopoz. De schoolplannen zijn daartoe met een jaar verlengd en in 2025 worden de nieuwe schoolplannen ontwikkeld.

1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Artikel 3 van de statuten vormt de basis van toegankelijkheid en toelating. De openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. De scholen op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag zijn toegankelijk voor kinderen, waarvan de ouders of verzorgers de identiteit van de betreffende school respecteren.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Stichting WijWijzer scholen
Bestuursnummer 40775
Voorweg 24b, 2103 ST Heemstede
Postbus 320, 2100 AH Heemstede
Telefoon: 023 529 8988
Email: info@wijwijzer.nu
Website: www.wijwijzer.nu

1.2.2. College van Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
mw. Marlies Bos	Lid CvB	- Personeel - Financiën - SWV, netwerken en scholen Zuid-Kennemerland	
dh. Maarten Stuifbergen	Lid CvB	- Onderwijs en innovatie - Onderwijshuisvesting - SWV, netwerken en scholen Amstellronde en Haarlemmermeer	- Lid selectie- en remuneratiecommissie PO-Raad - Bestuurslid stichting onderwijsverzamelgebouw Mikado - Lid Dagelijks bestuur VvE Dreef 1 A en B Aalsmeer (Triade)
dh. John van Veen (tot 1 september 2024)	Lid CvB	- Onderwijs, innovatie en identiteit - Financiën - Externe contacten, profilering en partnerschap	- Voorzitter Bestuur VVE Breedenborgh Nieuw-Vennep

1.2.3. Overzicht scholen

WijWijzer heeft in 2024 30 brinnummers op 33 schoollocaties in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.
Per 1 augustus is één van onze scholen opgeheven, waardoor WijWijzer vanaf dat moment 29 brinnummers op 32 locaties heeft.

In **bijlage 1** staan alle scholen die onder WijWijzer vallen. Dit overzicht is ook te zien via www.scholenopdekaart.nl (zoekterm: 40775).

1.2.4. Organisatie ontwikkeling

Scholenlandschap

10&Meer

Begin 2024 is het functioneren van de voorziening tienercollege 10&Meer geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie heeft het bestuur van Jong Leren in samenwerking met het VO-bestuur IRIS, scenario's onderzocht, variërend van doorgaan tot stoppen met de pilot. Dit heeft tot de beslissing geleid om 10&Meer te sluiten per 31 juli 2024. In januari zijn alle betrokkenen geïnformeerd en is een plan gemaakt om ervoor te zorgen dat voor alle leerlingen een passende plek zou worden gevonden. Om de afronding en overdracht van leerlingen in goede banen te leiden, is extra leiding en ondersteuning ingezet.

St. Franciscusschool

Daarnaast is het bestuur een scenario onderzoek gestart bij de St. Franciscusschool in Haarlemmerliede, waarbij medewerkers en ouders betrokken zijn. Op basis van dit onderzoek heeft het bestuur besloten dat de St. Franciscusschool niet meer zelfstandig kan voortbestaan. De belangrijkste redenen voor dit besluit en daarmee de opheffing van deze school per 1 augustus 2024 waren: de steeds verder dalende leerlingenaantallen in combinatie met de personele en financiële tekorten, waardoor de onderwijskwaliteit onvoldoende gewaarborgd kon worden. Ter voorbereiding van het bestuursbesluit is advies van de Raad van Toezicht ingewonnen die eveneens van mening was "dat ondanks de hoge inzet van het personeel de leerlingen niet het onderwijs krijgen dat ze verdienen omdat alle aandachtspunten op 'rood' staan". Het bestuur en de schoolleiding zijn tijdig met andere besturen in de directe omgeving en het samenwerkingsverband in overleg gegaan over de plaatsing van de leerlingen op andere scholen.

Overige ontwikkelingen

Bij het aangaan van de fusie tussen Stopoz en Jong Leren is niet gekozen voor fusie(s) tussen één of meerdere van onze scholen. Desondanks spelen er regelmatig ontwikkelingen in een van de drie regio's waar WijWijzer scholen heeft, die op termijn kunnen leiden tot scholenfusies of overdracht van leerlingen.

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 hebben de directeur a.i., het team en de MR van de Mariaschool in Zandvoort aangegeven zich grote zorgen te maken over de continuïteit van de school als gevolg van het sterk teruglopende leerlingenaantal en het moeten vormen van combinatiegroepen. Op basis van dit signaal zijn gesprekken gestart met de buur-school, de Hannie Schaftschool, over het onderzoeken naar de mogelijkheden tot intensiever samenwerken of fuseren. Hiertoe vindt in 2025 een fusie-onderzoek plaats en zal aan de hand van de uitkomsten van het onderzoek besluitvorming plaatsvinden.

De gemeente Bloemendaal heeft te maken met een teruglopend aantal leerlingen (demografische ontwikkeling), met name in de kernen Bloemendaal en Aerdenhout. De vier betrokken schoolbesturen onderzoeken met elkaar de wenselijkheid en houdbaarheid van vijf scholen op een totaal van ongeveer 765 leerlingen. De resultaten van de verkenning worden in de zomer of het najaar van 2025 voorgelegd aan de betrokken gremia.

Daarnaast heeft de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld (SAB) te Aerdenhout toenadering gezocht tot WijWijzer en is een proces opgestart om de leerlingen van de SAB per 1 augustus 2025 over te dragen aan de Vondelschool in Aerdenhout. Dit proces vindt plaats in overleg met ouders en medewerkers. Ook de gemeente Bloemendaal is intensief betrokken bij het proces vanwege de uitdaging die de uiteindelijke beslissing oplevert. Naar verwachting vindt de formele besluitvorming plaats in het voorjaar van 2025.

In Kudelstaart lopen gesprekken tussen de OBS Kudelstaart en KC De Ruimte die beiden een sterk teruglopend leerlingenaantal hebben. De gesprekken gaan over samenwerking en het mogelijk huisvesten van beide scholen in één gebouw. Naar verwachting leiden deze gesprekken nog niet in 2025 tot concrete stappen.

Het jaar 2024 heeft een aantal directiewisselingen gekend: in januari is bij de Jacobaschool in Heemstede een nieuwe directeur gestart. In mei gaf de directeur van de Sparrenboschool te kennen dat hij op zoek ging naar een nieuwe uitdaging en heeft een aantal interim-directie taken bij WijWijzer op zich genomen vanwege uitval van andere directeuren. In augustus zijn twee nieuwe directeuren gestart op De LinQ en op de Sparrenboschool.

Interne werkwijze en organisatie

Vanaf het begin van het jaar hebben het CvB en de medewerkers van de beide bestuurskantoren samen gewerkt aan de voorbereiding en de opbouw van de interne werkwijze en organisatie van WijWijzer, met ruime aandacht voor samenwerking en verbinding tussen collega's. Zowel de kwaliteitscyclus als de financiële cyclus is stap-voor-stap in overleg met onder meer directeuren tot stand gekomen.

Daarnaast is - naast going concern op de scholen - gewerkt aan de totstandkoming van een strategische koers 2025-2029 en het harmoniseren en actualiseren van de benodigde beleidsdocumenten. Dit zal stap-voor-stap zijn beslag krijgen omdat we overleg, afstemming met de diverse (formele) gremia en transparantie bij de totstandkoming belangrijk vinden.

Vanwege de benodigde afdrachten en informatie leveringen aan verschillende externe instanties, is in de maand juni administratie 1 (voorheen Jong Leren) en administratie 5 (voorheen Stopoz) van de personeel- en salarisadministratie in Afas samengevoegd (met terugwerkende kracht vanaf 1 maart). De samenvoeging van de financiële administratie heeft in het najaar van 2024 plaatsgevonden en is per 1 januari 2025 live gegaan.

Op 2 juli zijn alle huidige (en toekomstige) medewerkers via intranet (MijnInsite/Afas) uitgenodigd om aan te geven of zij expliciet kenbaar willen maken of zij op een christelijke of openbare school willen werken, dan wel dat zij in beginsel inzetbaar zijn op scholen van beide denominaties. Deze informatie wordt bij het eigen personeelsdossier toegevoegd. Dit conform de afspraken bij het aangaan van de fusie.

Eén van de grotere projecten ten behoeve van de nieuwe organisatie is de migratie naar de Google omgeving geweest: alle medewerkers en leerlingen van WijWijzer zijn in maart en april 2024 gemigreerd naar de Google Workspace for Education omgeving van WijWijzer. Behalve de technische migratie zijn scholingen georganiseerd om effectief te kunnen werken in Google. Deze zijn via de

Huisacademie (online) te volgen. Daarnaast zijn tijdens een speciale vergadering op alle scholen een presentatie met afspraken, tips en ervaringen gedeeld en besproken.

Accountant

In juni hebben onze controllers een aanbestedingsdocument opgesteld en verspreid. Na een presentatie in het bijzijn van de auditcommissie, het bestuur en de controllers is de keuze op deJong&Laan Accountancy & advies, voorheen Horlings, gevallen. Uit alles is naar voren gekomen dat deze partij voldoet aan alle vooraf benoemde criteria.

1.2.5. Organisatiestructuur

Vanaf 1 maart 2024 vormen Jong Leren en Stopoz een robuust samenwerkingsbestuur. De reden voor de fusie is gebaseerd op de overtuiging dat we samen nog beter kunnen inspelen op de actuele uitdagingen in het onderwijs. Met een groter bestuur en bredere stafondersteuning kunnen we het onderwijs aan onze leerlingen nog beter maken en onze medewerkers meer bieden. Samen staan we immers sterker. Samen worden WijWijzer.

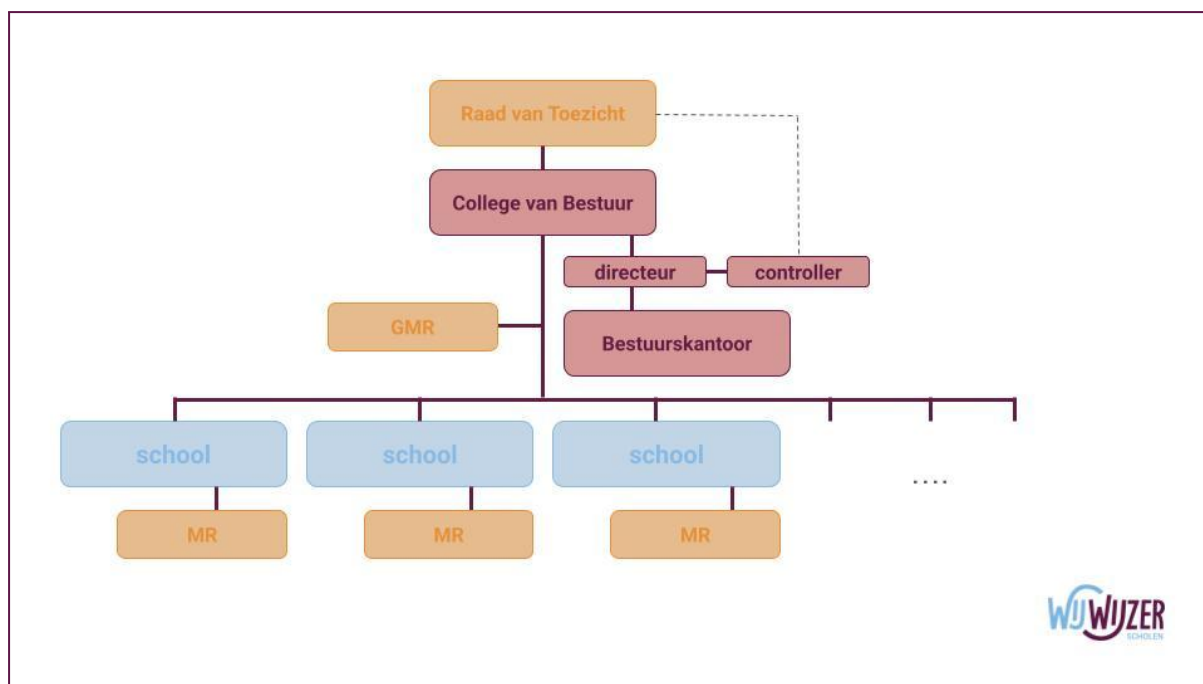
De manier van organiseren van Jong Leren en van Stopoz kent veel overeenkomsten, daarom is bij de start op 1 maart besloten om de medewerkers van beide organisaties op bovenschools niveau samen een nieuw bestuurskantoor te laten vormen. De positie en denominatie van de scholen die onder WijWijzer vallen zijn gelijk gebleven.

De organisatie wordt geleid door het College van Bestuur met in eerste instantie drie leden, waarvan één lid per 1 september afscheid heeft genomen van WijWijzer vanwege vervroegd pensioen. In de structurele situatie is sprake van een tweehoofdig College van Bestuur, waarbij de leden integraal verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en het onderwijs. Het CvB wordt in haar taken ondersteund door het bestuurskantoor.

De scholen worden aangestuurd door 29, grotendeels ambulante, schooldirecties, waarmee regelmatig structureel en informeel overleg plaatsvindt op stichtings- en schoolniveau. Het CvB voert minimaal 1x per jaar een gesprek met (een afvaardiging van) de MR van de scholen.

Verdeling man-vrouw

Binnen WijWijzer is de man-vrouw verhouding 15% man en 85% vrouw. Bij het College van Bestuur betreft dit 50-50 en bij de Raad van Toezicht is 60% man en 40% vrouw (gemiddeld in 2024 vanwege de wijzigingen in samenstelling van de Raad vanwege de fusie).



Afbeelding: Organogram WijWijzer

Het managementstatuut van WijWijzer is bij de presentatie van dit bestuursverslag nog in ontwikkeling; er wordt in 2025 de laatste hand aan gelegd in overleg met GMR. In dit document zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren en het CvB vastgelegd. Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en besteding van middelen aan de Raad van Toezicht.

1.2.6. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is conform de Wet Primair Onderwijs belast met het interne toezicht op stichting WijWijzer en vervult haar toezichthoudende rol binnen de context van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad van Toezicht ziet daarbij toe op het functioneren van het College van Bestuur (CvB) en meer in het bijzonder op de manier waarop het College van Bestuur de stichting en de door de stichting in stand gehouden basisscholen in het belang van de stichting bestuurt. De Raad van Toezicht ziet toe of het College van Bestuur bij de besluitvorming een evenwichtige afweging maakt tussen de belangen van verschillende groepen belanghebbenden bij de stichting.

Samenstelling Raad van Toezicht WijWijzer scholen per 1 maart 2024:

Naam	Commissie	Hoofd- en nevenfuncties
mw. Lizzy van der Kooij	Remuneratiecommissie (vz)	Eigenaar B-Liz voor (proces)begeleiding en verandermanagement in het maatschappelijk veld van Wmo, jeugd, welzijn en (gezondheids)zorg

		Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente van Haarlem Noord en Spaarndam - Steungezin bij Buurtgezinnen
dh. Robert Viëtor (voorzitter)	Remuneratiecommissie	Directeur-bestuurder Iona Stichting Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid RvT SGVVS Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (Nijmegen)
dh. Dennis van Velzen	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit (vz)	Coördinerend beleidsmedewerker Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid Stadsdeelcommissie Amsterdam-Oost (namens GroenLinks)
dh. Bart Oremus (tot 1 augustus 2024)	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit	Voorzitter centrale directie Wolfert van Borselen scholengroep (Stichting Boor) Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid stuurgroep tweetalig onderwijs - Voorzitter opleidingsschool Rotterdam - Lid adviesraad Lerarenopleidingen Universiteit Leiden
dh. Nathan Soomer	Auditcommissie	Stafmanager HR en communicatie, Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid RvT CVO 't Gooi - Buddy Stichting Roze Buddyzorg Amsterdam
dh. Rogier Brand	Auditcommissie (vz)	CFO Lekkerkerker Group
mw. Melanie Brandenburg (per 1 november 2024)	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit	Vestigingsdirecteur SG Newton te Hoorn Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid adviesraad schoolleiders VO-raad - Deelname werkorganisatie Schoolleiders VO - Lid regiobestuur (Noord-West) VO-raad

		- Deelname redactieraad Staat van de schoolleider
--	--	---

Tot 1 maart 2024 was er sprake van twee Raden van Toezicht, namelijk die van Jong Leren en van Stopoz. Vanaf 1 januari zijn deze raden - naast hun reguliere vergaderingen - een aantal keer gezamenlijk gaan vergaderen ter voorbereiding op de fusie.

Samenstelling Raad van Toezicht Jong Leren (tot 1 maart 2024):

Naam	Commissie	Hoofd- en nevenfuncties
dh. Robert Viëtor (voorzitter)	Remuneratiecommissie (vz)	Directeur-bestuurder Iona Stichting Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid RvT SGVVS Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (Nijmegen)
dh. Erik Laarhoven	Auditcommissie (vz)	Partner CFO Capabel Zorg Maatschappelijke nevenfunctie: - Lid RvT/vrz auditcommissie bij MEER-groep
mw. Lizzy van der Kooij	Auditcommissie Remuneratiecommissie	Eigenaar B-Liz voor advies en (programma)management in het maatschappelijk veld van WMO, jeugd, welzijn en (gezondheids)zorg Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente van Haarlem Noord en Spaarndam - Steungezin bij Buurtgezinnen - Secretaris van de Coöperatiekring Noord-Holland-Noord
mw. Simone Walvisch	Commissie governance Commissie onderwijskwaliteit en identiteit (vz)	Maatschappelijke nevenfuncties: - Museumdocent Het Verzetsmuseum Amsterdam - Gastspreker over WO II via Herinneringscentrum Westerbork
mw. Nejma el Maach	Commissie governance (vz)	Afdelingsmanager Gebiedspool stadsdeel Oost
dh. Nathan Soomer	Auditcommissie Commissie onderwijskwaliteit en identiteit	Stafmanager HR en communicatie, Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) Maatschappelijke nevenfuncties:

		- Lid RvT CVO 't Gooi - Buddy Stichting Roze Buddyzorg Amsterdam
--	--	---

Samenstelling Raad van Toezicht Stopoz (tot 1 maart 2024):

Naam	Commissie	Hoofd- en nevenfuncties
mw. Karina Schilte (voorzitter)	Remuneratiecommissie	- Voorzitter Haarlem Filmstad
mw. Marjolein Jetten (vice-voorzitter)	Remuneratiecommissie (vz) Auditcommissie	HR director Aqua-Spark Operation B.V. Eigenaar Jetten W&S Partners en CV-Opmaat.nl - Lid RvT stichting Maatvast - Lid remuneratiecommissie van Stichting Maatvast
dhr. Dennis van Velzen	Onderwijscommissie (vz)	Senior beleidsmedewerker Ministerie Onderwijs, Cultuur & Wetenschap - Lid Stadsdeelcommissie Amsterdam-Oost (namens Groenlinks)
dht. Bart Oremus	Auditcommissie (vz) Onderwijscommissie	Voorzitter centrale directie Wolfert van Borselen scholengroep - Lid stuurgroep tweetalig onderwijs - Voorzitter opleidingschool Rotterdam
dhr. Rogier Brand	Auditcommissie	CFO Lekkerkerker Group

Het jaarverslag van het intern toezicht (Raad van Toezicht) is opgenomen in **bijlage 2**.

1.2.7. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting WijWijzer heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die door het bestuur is ingesteld. De GMR bestaat uit zes ouderleden en zes medewerkers, afkomstig uit de scholen van WijWijzer. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van alle scholen.

Meer informatie is te vinden op de webpagina van de GRM: www.wijwijzer.nu/gmr

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in **bijlage 3**.

1.2.8. Verbonden partijen

WijWijzer heeft regelmatig contact met de volgende belanghebbenden:

Belanghebbenden	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders/verzorgers	GMR MR per school
Ouderverenigingen & Stichtingen Derdengelden	Aan een deel van de scholen van WijWijzer zijn ouderverenigingen verbonden. De ouderverenigingen en Stichtingen Derdengelden zijn aparte rechtspersonen.
Leerlingen	Leerlingenraden zijn op elke school ingesteld.
Medewerkers	- Schoolbezoeken door bestuur - Interne audits - Jaarlijkse studiedag of leren-van-elkaar-dagen - Via (interactief) intranet, periodieke 'WijWijzerWeetjes' mail
Voortgezet onderwijs	Participatie in diverse overleggen met het VO (o.a. digitalisering aanmelden VO, Overgang PO VO)
Gemeente Aalsmeer	De Aalsmeerse schoolbesturen en de gemeente werken samen aan de realisatie van Taalsmeer (taalklas voor nieuwkomers). De Aalsmeerse schoolbesturen spreken elkaar 4 keer per jaar in een bestuurlijk overleg om gezamenlijke thema's die spelen in de gemeente door te nemen.
Gemeente Haarlemmermeer	3 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Haarlemmermeer en overlegstructuur met betrekking tot onderwijshuisvesting en onderwijs aan nieuwkomers.
Gemeente Heemstede	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Heemstede.
Gemeente Zandvoort	2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Zandvoort.
Gemeente Bloemendaal	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Bloemendaal.
Kinderopvang	WijWijzer werkt samen met onder andere de volgende opvangorganisaties: Op Stoom, Solidoe, Les Petits, Partou, SKH, Happy Kids, Smallsteps, kinderopvang aan de Liede, Casca, Kindergarden, Pauzesport, de Theepot en Robinson. WijWijzer heeft met een aantal hiervan een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Dit betreft: Solidoe (IKC

	Triade), Op Stoom (Community School De Kameleon), Les Petites (IKC De Paradijsvogel en Pauzesport (diverse scholen).
Stichting beheer De Mikado	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Mikado in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. De Brug gehuisvest. Het technisch beheer is per 1-1-2019 uitbesteed aan de gemeente Amstelveen afdeling Vastgoed. De financiële administratie wordt verzorgd door WijWijzer.
Vereniging van Eigenaars Dreef 1A en B Aalsmeer	Deze vereniging voert het beheer over het gebouw IKC Triade in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw zijn onder meer de opvang en het onderwijs van IKC Triade gehuisvest. Het beheer en de financiële administratie worden door WijWijzer verzorgd.
VVE Breedenborgh	Per 31-12-2019 is VVE Breedenborgh opgericht. De VVE bestaat uit 2 leden: gemeente Haarlemmermeer en WijWijzer. Het beheer en administratie is uitbesteed aan Organique.
OPLIS Hogeschool Leiden	WijWijzer participeert samen met andere regionale besturen in het partnerschap Samen Opleiden met de Hogeschool Leiden. Vier tot vijf keer per jaar vergadert de stuurgroep van de opleidingsschool. Een van onze bestuurders zit in de regiegroep van dit partnerschap.
Pabo Inholland Haarlem	WijWijzer participeert samen met andere regionale besturen in het partnerschap Leercollectief met de Hogeschool Inholland Haarlem. Vier tot vijf keer per jaar overlegt de stuurgroep in het Regionetwerk Samen Opleiden. Een van de bestuurders zit namens WijWijzer in de stuurgroep van dit partnerschap.
Plan C	Het overleg Anders Organiseren tussen de vier schoolbesturen PO in de Haarlemmermeer (Floreer, WijWijzer, Meer Primair en Montessori Vereniging Haarlemmermeer) vindt plaats tussen de verantwoordelijke M&O adviseurs, met als hoofddoel: de formatie op sterkte hebben en goed onderwijs garanderen voor alle leerlingen, nu en in 2032.
Onderwijsregio HAK	Samenwerkingsverband tussen PO en (S)VO scholen in de regio Haarlemmermeer, Amstelland en Kennemerland en IJmonden en de lerarenopleiding van de Hogeschool Leiden en InHolland Haarlem. De onderwijsregio zet zich in voor voldoende én goed opgeleid onderwijspersoneel door samen te werken op de domeinen werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren en innoveren. Een van de bestuurders zit namens WijWijzer in de regiegroep van deze Onderwijsregio. Zie onder.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samenwerkings- verband	
SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland	De scholen uit de gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Zandvoort vallen onder dit SWV Website SWV Zuid-Kennemerland SWV Zuid-Kennemerland op de kaart
SWV Amstelronde	De scholen uit de gemeente Aalsmeer vallen onder dit SWV Website SWV Amstelronde SWV Amstelronde op de kaart
SWV Haarlemmermeer	De scholen uit de gemeente Haarlemmermeer vallen onder dit SWV Website SWV Haarlemmermeer SWV Haarlemmermeer op de kaart

Daarnaast participeren de CvB-leden en beleidsmedewerkers in samenwerkingsverbanden die betrekking hebben op deelgebieden:

- TWijs (vervangingsmanager)
- BICNH (kennisdelen tussen bovenschoolse ICT coördinatoren in Noord-Holland)
- PO-Raad (participeren in diverse kennisnetwerken)
- Regionaal netwerk beleidsmedewerkers (kennisdelen tussen beleidsmedewerkers Onderwijs van schoolbesturen Noord- en Zuid-Holland)
- Regionaal Academie Overleg (Zuid-Kennemerland)
- Regioloket Haarlemmermeer (vinden en binden van zij-instromers)

Onderwijsregio HAK

WijWijzer is een van de initiatiefnemers van het oprichten van de Onderwijsregio HAK, een duurzame samenwerking in de regio's IJmond, Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelland. Dat is geografisch vrijwel hetzelfde gebied als de VO/MBO-regio.

In deze onderwijsregio maken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep regionale afspraken met betrekking tot de pijlers:

- het werven & matchen van personeel,
- het opleiden,
- het begeleiden,
- het professionaliseren van (nieuw) personeel
- en innovatie.

In 2024 hebben de RvT en GMR ingestemd met het aangaan van de duurzame samenwerking in de onderwijsregio. De regio bestaat uit ruim 62.000 leerlingen, 32 besturen met ruim 200 scholen en 5 hogescholen. De ingediende subsidieaanvraag is verleend, de subsidie bedraagt ruim 4,7 miljoen euro. Schoolbestuur TWijs is penvoerder.

1.2.9. Klachtenbehandeling

Het bestuur heeft dit jaar vijf klachten van ouders/verzorgers ontvangen. Deze betreffen met name ontevredenheid over de sociale dynamiek en/of de sociale veiligheid. Er zijn daarnaast twee klachten bij de landelijke geschillencommissie ingediend.

Opvallend is dat aan het einde van het schooljaar (juni/juli) het aantal meldingen aan het bestuur met onvrede of klachten tijdelijk toenam. Door het aangaan van persoonlijke gesprekken zijn vrijwel alle meldingen naar tevredenheid van beide partijen afgerond.

De klachtenregeling is te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders en intranet voor medewerkers.

De eerste klacht bij de landelijke geschillencommissie heeft betrekking op de beslissing van het bestuur en de school om een leerling van een van de scholen te verwijderen, waartegen de ouders bezwaar maakten. De landelijke geschillencommissie heeft het bestuur en de school in het gelijk gesteld.

De tweede klacht heeft betrekking op de inrichting van de tussenschoolse opvang (TSO) op één van de scholen, waartegen een ouder bezwaar maakte. Ook in dit geval is WijWijzer en de betreffende school door de landelijke geschillencommissie in het gelijk gesteld.

De externe vertrouwenspersoon is 21 keer benaderd vanwege een melding of andere kwestie. Dit heeft in één geval geleid tot een officiële klacht bij de externe klachtencommissie, zoals genoemd. De overige meldingen zijn intern opgelost. In 2024 zijn er geen meldingen gedaan inzake integriteitskwesties.

In 2023 is de externe vertrouwenspersoon 16 keer en in 2022 13 keer benaderd (dit zijn cumulatieve aantallen van voorheen Jong Leren en Stopoz).

Tien meldingen zijn door ouders gedaan, elf meldingen door medewerkers. De meldingen van ouders betroffen negen meldingen over met begeleiding en ondersteuning kind en gebrekkige communicatie/bejegening en één melding over ongewenst gedrag van een medewerker. De meldingen van de medewerkers betroffen drie keer onveilige werksfeer en/of bejegening en vier keer intimidatie door ouders.

Afhandeling van de meldingen bestond uit: oplossende gesprekken met degene die het betrof (zie onder), gesprekken met schoolleiding, mediation of nazorg, indien gewenst. Bij deze gesprekken met melders is onder andere aan bod gekomen: benoemen van mogelijkheden en consequenties, coachen van melders zodat zij zelf de gesprekken aangaan met betrokkenen, onderzoeken van zelfreflectie en inzichten bij melder, benoemen van de mogelijkheid tot mediation en/of de-escaleren.

De externe vertrouwenspersoon concludeert eveneens bij de terugblik op 2024 dat het aantal meldingen toeneemt, maar nog steeds relatief laag is gezien het aantal scholen. De gewenste oplossingen worden grotendeels op schoolniveau behaald en de externe vertrouwenspersoon is bij de meeste scholen zichtbaar voor ouders en medewerkers.

Trainingen en bijscholing voor intern vertrouwenspersonen zijn op zeer professionele wijze vanuit de stichting gefaciliteerd via de Huisacademie van WijWijzer. Deze trainingen worden goed bezocht en als waardevol ervaren.

1.2.10. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting: Stichting WijWijzer scholen is op 1 maart 2024 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41226984.

1.2.10. Governance

WijWijzer heeft een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht en voldoet aan de Code Goed Bestuur PO (versie 2020), zoals voor het grootste deel te lezen valt in dit bestuursverslag. Dit is vastgesteld in onder andere onze statuten en het bestuurs- en toezichtreglement. Daarnaast wordt in een managementstatuut (in ontwikkeling) de inrichting van de interne bestuursorganisatie beschreven ten aanzien van directeuren/schoolleiders. De voorlopers van WijWijzer (Stopoz en Jong Leren) hebben integriteitscodes die in de praktijk worden gebracht en toegepast zijn in (nieuwe) beleidsdocumenten; voor WijWijzer is de integriteitscode in ontwikkeling die te zijner tijd de genoemde integriteitscodes vervangt.

HOOFDSTUK 2 Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit

Ter voorbereiding op de oprichting van WijWijzer is een Werkgroep Onderwijskwaliteit gestart. Deze werkgroep is het klankbord en de denktank voor de beleidsmedewerkers onderwijs en bestaat uit een afvaardiging van directeuren, IB-ers en de beleidsmedewerkers onderwijs (alle lagen zijn vertegenwoordigd vanuit voormalig Jong Leren en Stopoz).

De werkgroep heeft zich in het eerste kwartaal van 2024 gebogen over het samenvoegen en afstemmen van de nieuwe kwaliteitscyclus. Daarin werden beide kwaliteitscycli kritisch bekeken, de achterban aan directies en IB-ers geraadpleegd en inhoudelijk onderzoek gedaan over welke instrumenten/documenten/werkwijzen er in de nieuwe stichting gebruikt gaan worden m.b.t. onderwijskwaliteit. Dit voorstel is besproken met het CvB en daarna gedeeld in de verschillende netwerken om deze keuze vervolgens definitief te maken. Dit heeft geleid tot een duidelijke cyclus, van waaruit een kwaliteitskalender is opgesteld. De acties uit deze kalender worden maandelijks uitgezet middels een actielijst bij de intern begeleiders en directeuren. Zo wordt de cyclus bewaakt.

Na de lancering van de strategische koers 2025-2029 (februari 2025) gaan de scholen de nieuwe schoolplannen opstellen, met ondersteuning van de beleidsmedewerkers. Hiertoe wordt het format van mijnschoolplan gehanteerd. Het CvB zal de schoolplannen vaststellen.

ZOO-cyclus en integraal schoolbezoek

In de vernieuwde kwaliteitscyclus van WijWijzer zijn de ZOO-gesprekken (**Zicht Op Ontwikkeling**) gekoppeld aan het jaarlijkse integrale schoolbezoek. In een (ruim) halve dag wordt de school bezocht door het College van Bestuur en de beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit en M&O en worden het ZOO-gesprek met de directeur, een gesprek met het team, de leerlingenraad, de MR afgewisseld met klassenbezoeken.

Voorafgaand aan elk schoolbezoek bereidt het bestuur dit bezoek voor met het ZOO-instrument en wordt met de staf afgestemd welke onderwerpen extra aandacht zullen krijgen in gesprekken tijdens het schoolbezoek. Hierbij wordt ook de uitkomst van de zelfevaluatie per school meegenomen.

Deze zelfevaluatie bestaat uit een uitgebreide vragenlijst die de directeur invult voorafgaand aan het jaarlijkse schoolbezoek. In dit document geven directeuren aan in hoeverre de basiskwaliteit en de eigen ambities van de school zijn gerealiseerd. In dit document zijn het waarderingskader van de inspectie en WijWijzer specifieke onderwerpen opgenomen.

Deze integrale werkwijze is nieuw en wordt na afloop van schooljaar 2024-2025 geëvalueerd.

Kwaliteitskalender

Jaarlijks stellen de beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit in overleg met de Werkgroep Onderwijskwaliteit een kwaliteitskalender voor het komende schooljaar op. In deze kalender zijn momenten en deadlines opgenomen, inclusief ondersteunende informatie of documenten.

Onderwerpen die hierin een plek krijgen zijn onder andere: de schoolgids, het schoolplan, de ZOO-cyclus inclusief de schoolbezoeken, de toetskalender inclusief evaluatiemomenten, tevredenheidspeilingen en de monitor sociale veiligheid.

2.1.2. Identiteit

WijWijzer is een samenwerkingsbestuur met confessionele en openbare scholen en hecht er grote waarde aan dat de identiteit van de scholen goed geborgd is en blijft. Deze zijn geborgd in de statuten. In de fusieovereenkomst is vastgesteld dat de nieuwe organisatie een passend identiteitsbeleid ontwikkelt. Dit beleid wordt in 2025 opgesteld.

De stichting vindt het belangrijk om het onderwijs zoveel mogelijk vorm te geven in dialoog met de samenleving en in afstemming op de behoeften van de bevolking in de gemeenten. De belangrijkste plaats waar de veelkleurige identiteit van de nieuwe stichting zichtbaar wordt, is binnen de scholen in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten, kinderen en ouders, tussen de collega's op de scholen.

Bij scholen van WijWijzer zijn alle kinderen van harte welkom. Binnen WijWijzer wordt geen onderscheid gemaakt tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs op de school respecteren dan wel verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven.

2.1.3. Doelen en resultaten

Wij werken op verschillende manieren aan de kwaliteit van het onderwijs. In het overgangsjaar 2024 zijn geen nieuwe doelen opgesteld. De scholen hebben een vervolg gegeven aan de doelen die beschreven stonden in hun school- en jaarplannen, gebaseerd op de Strategische Beleidsagenda's van Jong Leren en Stopoz. Daarom doen we alleen verslag van belangrijke ontwikkelingen die plaats hebben gevonden.

Audits

De confessionele scholen hebben de auditsystematiek voortgezet zoals die in 2023 reeds gepland was voor 2024. Er zijn in totaal vijf brede audits, drie ontwikkelaudits en twee ICT-audits gehouden. Na afloop van het proces schrijft elke school een bondige reflectie op de opbrengsten van de audit, die met de beleidsmedewerkers onderwijs gedeeld wordt. Op basis hiervan worden verbeterplannen ontwikkeld door de scholen, al dan met ondersteuning van één van de beleidsadviseurs van het bestuurskantoor.

Burgerschapsonderwijs

Alle scholen werken aan de hand van een bovenschools kader voor burgerschapsonderwijs, als richtlijn en houvast. Dit is uitgewerkt in een format voor een kwaliteitskaart, die door schoolteams op basis van de context, identiteit en leerlingpopulatie is ingevuld. Voor alle scholen geldt dat de kerndoelen goed bekend zijn. Een aantal scholen heeft als opdracht om het aanbod nog verder aan te scherpen zodat het schoolspecifiek wordt en nog beter afgestemd is op de leerlingpopulatie. Het doel voor alle scholen is om in 2025 conform een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs in de eigen schoolcontext te werken.

Alle scholen hebben een leerlingenraad die zij regelmatig raadplegen over ontwikkelingen op of rond school. In 2024 is een bovenschoolse kinderraad in het leven geroepen die mee heeft gedacht over de invulling van de strategische koers 2025-2029. WijWijzer blijft deze kinderraad ook de komende jaren betrekken bij besluitvorming.

Doorstroomprogramma po-vo (kansengelijkheid)

Het project doorstroomprogramma po-vo is gericht op het versoepelen van de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het gaat erom deelnemers en ouders meer kennis en vaardigheden te bieden die van belang zijn bij de overgang naar en binnen het voortgezet onderwijs. Een tweede doel is om onderwijsinstellingen intensiever met elkaar te laten samenwerken. Wij hebben dit programma onder de noemer 'kansengelijkheid' voor onze leerlingen ingezet. De subsidie voor dit programma is dit jaar voor de vijfde keer toegekend aan WijWijzer. In schooljaar 2024/2025 worden afspraken gemaakt die in schooljaar 2025/2026 en 2026/2027 worden uitgevoerd. Onze beleidsmedewerker onderwijs en innovatie coördineert dit project.

Daarnaast is de pilot Dremelloos overstappen gestart in samenwerking tussen de Aloysiusschool, De Franciscus en het Lyceum Sancta Maria. Deze pilot is erop gericht om kinderen vanuit onze basisscholen een soepeler overgang te geven van PO naar VO.

Versterken basisvaardigheden

De subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De subsidie Verbetering basisvaardigheden editie 2024 is in juli toegekend aan acht scholen. Het gaat hierbij om € 1.000 euro per leerling. De activiteitenplannen zijn in oktober ingeleverd. Beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit en CvB hebben meegelezen, feedback gegeven en sturen indien nodig bij.

De subsidie Verbetering basisvaardigheden editie 2023 loopt nog een jaar door op twee scholen (De Kameleon en IKC Triade). Ook hier gaat het om een bedrag van €1.000 per leerling.

IKC Triade is geselecteerd voor een steekproefonderzoek naar de verantwoording van de subsidie en heeft in september een gesprek gehad met de inspectie. Zie ook 2.1.10.

Brugfunctionaris

De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen. Eén van onze scholen, De Zeevonk, heeft de subsidie Brugfunctionaris toegekend gekregen. Het gaat om een bedrag van 40.000 euro per jaar, voor drie jaren.

Optimaliseren ICT-vaardigheden

Alle scholen werken met Google Suite for Education en hebben een ICT-coördinator die minimaal 0,1 fte vrijgeroosterd is van lesgevende taken om het ICT-onderwijs te stimuleren en te integreren binnen het onderwijs op de scholen. Een groot deel van de ICT-coördinatoren zijn post-HBO geschoold en Google-certified teacher. De ICT-coördinatoren ontmoeten elkaar regelmatig (10 keer per schooljaar) in een bovenschools netwerk.

Om zicht te houden op de ICT vaardigheden hebben alle leerlingen van groep 5 t/m 8 een ICT-scan gedaan waarbij ICT basisvaardigheden in kaart zijn gebracht. Naar aanleiding van de resultaten worden lessen ingepland om verder te werken aan hun ICT basisvaardigheden.

Bovengenoemde geldt uiteraard ook voor medewerkers. In het voorjaar van 2025 is een ICT-scan onder medewerkers verspreid. Hiermee wordt gedetailleerd in kaart gebracht op welke onderdelen ieder voldoende scoort en/of nog scholing nodig heeft. Op basis van de resultaten, organiseren de ICT coördinatoren diverse scholingen.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen genieten al een aantal jaren van onderwijs waarin praktische ICT-basisvaardigheden (zie boven), mediawijsheid, digitale informativaardigheden (zie: Onderwijsinnovaties) en computational thinking (zie: Onderwijsinnovaties) voor een deel geïntegreerd zijn in het onderwijs.

Op veel scholen is een aanspreekpunt mediawijsheid binnen het team aangewezen. Deze collega's ontmoeten elkaar drie keer per jaar voor kennisuitwisseling.

Op veel scholen is een aanspreekpunt voor groep 1-2 leerkrachten. Ook deze groep collega's ontmoeten elkaar drie keer per jaar voor kennisuitwisseling, waarbij de inzet van iPads voor kleuters centraal staat.

Vier van onze scholen hebben een visie op digitale geletterdheid ontwikkeld. Daarnaast is er bovenschols door de ICT'ers ook een visie op digitale geletterdheid ontwikkeld, waardoor op alle scholen door het hele team in iedere bouw digitale geletterdheid met zekere regelmaat onderdeel uitmaakt van de lessen. Alle scholen zijn actief op alle vier de onderdelen van digitale geletterdheid, met de kanttekening dat we in de ontdekkende fase zitten en wachten op de vastgestelde kerndoelen die in september 2025 gepubliceerd worden.

Onderwijsinnovaties

Binnen WijWijzer is veel ruimte voor vernieuwingen om het onderwijs te optimaliseren. Deze innovaties komen grotendeels tot stand op initiatief van het netwerk van ICT-ers of het netwerk van IB-ers van onze scholen. In 2024 is de aandacht uitgegaan naar de volgende projecten:

Digitale leiders

Op negentien scholen zijn digitale leiders onder leerlingen gekozen en aangesteld. Dit zijn leerlingen die leerkrachten en leerlingen ondersteunen bij de inzet van ICT middelen, maar ook samen met de ICT'er of leerkracht een filmpje voor school maken, andere leerlingen begeleiden met 3D printen of ingezet worden bij ICT-dagen op de scholen. In 2024 hebben vijf scholen een ICT-dag georganiseerd.

App Noot Muis 2.0

In vervolg op het landelijke App Noot Muis-project, is in oktober de vernieuwde WikiWijs pagina App Noot Muis 2.0 online gegaan met een logische ordening van lessen (methode, groep, moeilijkheidsgraad) en uitbreiding van het aantal lessen. De insteek van dit project is om taalvaardigheid te verbeteren en tegelijkertijd digitale vaardigheden aan te leren. Vanuit WijWijzer zijn twaalf scholen actief betrokken bij het verder uitbouwen, maar ook toepassen van deze lessen. WijWijzer is al vanaf de start in 2018 actief betrokken bij App Noot Muis; in 2023 is de aanvraag bij het

Groeifonds programma Impuls open leermateriaal gehonoreerd, waardoor o.a. maandelijks een werkgroep samenkomt om kennis en ervaringen te delen. Deze subsidie stopt per 1 augustus 2025.

Project computational thinking

Op alle scholen van WijWijzer worden sinds schooljaar 2023-2024 in alle groepen lessen gegeven waarin het aanleren van de vaardigheid 'computational thinking' centraal staat. Tijdens deze lessen leren leerlingen op hun eigen niveau hoe je problemen met behulp van computers of robots op kunt lossen. Hiervoor zijn twee ICT'ers 2 dagen per week vrij geroosterd. Dit project loopt tot augustus 2026 en wordt mogelijk verlengd.

Scholing generatieve AI in het onderwijs

In ons dagelijks leven is Artificiële Intelligentie (AI) volledig geïntegreerd in producten, diensten en processen, zonder dat we het doorhebben. Ook in het onderwijs doet AI zijn intrede in de vorm van software en apparaten die zelfstandig problemen kunnen oplossen en zo de docent en leerling kunnen ondersteunen bij de vele uitdagingen die op hun pad komen.

Met een kleine groep hebben we een workshop gevolgd en zijn we in gesprek gegaan over generatieve AI. Wat is het, wat kan het, wat betekent het in het onderwijs (ethisch en praktisch) en wat kunnen we leren van deze revolutionaire stap in technologie? In 2025 wordt voor de directeuren, staf en ICT'ers een inspiratiesessie over dit onderwerp georganiseerd en het ICT-netwerk volgt de actuele ontwikkelingen nauwgezet.

Subsidie kansengelijkheid

Deel 4 van het project kansengelijkheid overgang PO-VO is in januari 2025 afgerond voor het PO gedeelte. Deze subsidie wordt niet meer voortgezet. Er loopt wel een aanvraag voor de verbinding PO-VO en in mei 2025 horen we of deze subsidie wordt toegekend.

Typetuin

Op twintig scholen van WijWijzer wordt gewerkt aan de typevaardigheden van onze leerlingen met behulp van de methode Typetuin.

Dynamische schooldag

Eén van onze leerkrachten heeft een groot aantal van onze scholen op maat begeleid bij het inzetten van bewegend leren in de dagelijkse schoolpraktijk. Hij heeft inspiratiesessies voor schoolteams georganiseerd en voorbeeldlessen met leerlingen verzorgd.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Op basis van de doelen die in de strategische koers 2025-2029 heeft de Werkgroep Onderwijskwaliteit aan het College van Bestuur geadviseerd om het instrument Mijnschoolplan.nl te gebruiken om de schoolplannen in op te stellen. Binnen de structuur van Mijnschoolplan maken de directeuren met hun onderwijsteam een schoolplan, waaruit later de jaarplannen en jaarverslagen volgen. Het instrument stimuleert de school om tijdens de hele kwaliteitscyclus te blijven werken aan de gestelde actiepunten.

Het verlengde van Mijnschoolplan is Mijnbeleidsplan. De opgestelde strategische koers en de daarbij horende succescriteria worden omgezet in een beleidsplan, waarna de directeuren een aantal

stichtingsbrede actiepunten naar eigen keuze kunnen opnemen in hun eigen schoolplan. Zo is de verbinding van de strategische koers naar de schoolplannen zichtbaar en helpt het de kwaliteit zichtbaar te maken. Daarnaast krijgt elke school voldoende ruimte voor hun eigen invulling en identiteit.

De Werkgroep Onderwijskwaliteit heeft voor het komend jaar onder andere als doel gesteld om de auditsystematiek door te ontwikkelen. Daarnaast wordt er gewerkt aan het verder afstemmen van verschillende instrumenten/beleidsstukken/kwaliteitskaarten (bijv. opbrengstanalyse, kwaliteitskaart toetsing) en de onderwijskundige doelen uit de strategische koers monitoren/afstemmen/evalueren.

2.1.5. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl (kies: 40775). Alle scholen van WijWijzer hebben een basisarrangement van de inspectie. In het driejaarsgemiddelde, (waar de inspectie naar kijkt) wat gebaseerd is op de laatste drie eindtoetsen, scoren alle scholen, behalve één, op of boven de gestelde signaleringswaarden. Elke school heeft een aantal ambities gesteld en evalueert deze halfjaarlijks. Op basis van de analyse van de resultaten en de ontwikkelingen op iedere school, maken scholen hun eigen verbeterplannen, al dan niet met ondersteuning van onze beleidsmedewerker onderwijs. Daarnaast wordt de analyse van de onderwijsresultaten jaarlijks aangeleverd bij het bestuur en maakt de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit ook een bestuurlijke analyse.

Doorstroomtoets 2024

In februari 2024 is de doorstroomtoets afgenomen en in maart 2024 zijn daarvan de resultaten binnengekomen. Deze resultaten waren zeer wisselend, waarbij in gesprekken duidelijk werd dat onder andere het naar voren halen van de afnamedatum en de adaptieve digitale toets als mogelijke oorzaken werden genoemd voor de lagere resultaten. Acht van de 30 scholen van WijWijzer hebben in 2024 onder de signaleringswaarde gescoord. In vergelijking, dit waren tijdens de eindtoets van 2023 maar twee WijWijzer scholen.

Driejaarsgemiddelde 2022-2024

De inspectie gebruikt het gemiddelde van 3 schooljaren als indicator of de onderwijsresultaten voldoende zijn. In de gegevens van de driejaarsgemiddelden 2022-2024 is te zien dat er een school is binnen onze stichting die onder de signaleringswaarde scoort. Op basis van onder meer deze resultaten is met een aantal scholen overlegd over interventies om deze zorgsignalen om te buigen naar positieve resultaten.

2.1.6. Sociale veiligheid

Onze scholen streven altijd naar een veilig leerklimaat en willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal of agressie voorkomen. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar hoe zorgen we ervoor dat we ongepast gedrag op tijd zien en gericht optreden? Daartoe hadden Jong Leren en Stopoz in 2023 afspraken gemaakt over onder andere gedragsregels voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. WijWijzer heeft gepland om deze afspraken in 2025 te harmoniseren en actualiseren en te delen met leerlingen en ouders (onder andere via: www.wijwijzer.nu/ouders).

Behalve een eigen anti-pestprotocol heeft iedere school een eigen programma gericht op de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hierdoor maken we alle mogelijke onderwerpen die invloed hebben op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen (van seksueel grensoverschrijdend gedrag tot digitaal pesten) bespreekbaar in de groep. Verder krijgen leerlingen in alle groepen op alle scholen lessen mediawijsheid, waarin zij leren over hoe zij zich veilig en verantwoord op internet en sociale media kunnen bewegen.

Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheidsbeleving ingevuld door de leerlingen van groep 6 t/m 8. Dit doen de scholen met één van de aanbieders die afspraken heeft met de inspectie. Op basis hiervan worden - waar nodig - interventies besproken en uitgevoerd. Mocht dit nodig zijn, adviseert de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit hierin.

2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers

WijWijzer verzorgt namens de gemeente Aalsmeer het onderwijs aan nieuwkomers (Taalsmeer). Taalsmeer heeft twee taalklassen waar nieuwkomers in de leeftijd van 6 tot ongeveer 12 jaar Nederlands leren. De kinderen komen vijf dagen per week naar school voor een periode van 40 weken. Na ongeveer een jaar zullen ze uitstromen naar een school bij hen in de buurt. Zie ook 2.1.11.

2.1.8. Internationalisering

Internationalisering heeft de aandacht voor het College van Bestuur en van scholen waar niet-Nederlandstalige ouders hun kind aanmelden, met name vanwege de groei van leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond in ons verzorgingsgebied. Steeds meer scholen starten daarom met lessen Engels in een vroeg stadium.

We constateren dat ook op dit gebied het onderwijsaanbod zich aanpast aan de leerlingenpopulatie. Dit zal naar verwachting de komende jaren onderdeel blijven uitmaken van onze agenda.

2.1.9. Inspectie scholen

De inspectie heeft in het eerste kwartaal De Reiger bezocht en er is met de inspectie gesproken over de ontwikkelingen op de Voorwegschool. In november 2024 heeft de inspectie KC De Ruimte in Kudelstaart bezocht vanuit een steekproef voor een kwaliteit- en stelselonderzoek.

De Reiger in Lisselbroek is begin 2024 onaangekondigd bezocht door de inspectie en zes weken later heeft een vooraf aangekondigd bezoek plaatsgevonden. De Reiger ontving naar aanleiding van het geplande bezoek het oordeel onvoldoende, op basis van OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding) en OP3 (Pedagogisch-didactisch handelen). Dit rapport is in te zien via de website van de inspectie (zoek: 07RH).

Zowel de school als het bestuur herkent zich niet volledig in dit oordeel, en heeft dit ook in de beleidsreactie laten opnemen. De inspectie doet uiterlijk een jaar na het rapport een herstelonderzoek. Er is een uitgebreide analyse gemaakt waar vanuit een verbeterplan is opgesteld. Dit verbeterplan wordt uitgevoerd met ondersteuning vanuit Goed Worden, Goed Blijven en wordt gemonitord door de beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit, in samenwerking met het CvB.

Eind november heeft basisschool KC De Ruimte in Kudelstaart vanuit een steekproef vanuit de onderwijsinspectie een kwaliteit- en stelselonderzoek gehad. De inspectie voert deze steekproeven uit om beter zicht te krijgen op hoe het Nederlandse onderwijs ervoor staat. De inspectie onderzoekt daarbij scholen op een aantal standaarden uit het onderzoekskader. Dit levert relevante informatie op voor besturen, scholen, beleidsmakers en het toezicht.

Vooraf is aangekondigd dat er een themaonderzoek vakdidactische vaardigheden zou worden uitgevoerd. Het rapport van de steekproef op De Ruimte is nog niet ontvangen, maar tijdens het nagesprek is al wel aangegeven dat ze, op basis van de beslisregel die de inspectie hanteert, het eindoordeel voldoende (basiskwaliteit) hebben gekregen. Een mooie prestatie waar het team van De Ruimte hard aan gewerkt heeft.

Vanuit de subsidie voor basisvaardigheden kan een school door de inspectie geselecteerd worden voor een steekproef. Vorig kalenderjaar was IKC Triade geselecteerd en die hebben middels een presentatie laten zien dat zij aan de subsidievoorwaarden en verplichtingen voldoen.

Na een notariële loting voor dit kalenderjaar is De Reiger geselecteerd voor een steekproef en deze zal in september 2025 plaatsvinden. De variant die gaat plaatsvinden wordt later bekendgemaakt. Dit kan bijvoorbeeld een bezoek zijn op de locatie, een online gesprek of een tussenrapportage aanleveren.

2.1.10. Bestuurlijke visitatie

In 2024 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.11. Passend onderwijs

De scholen van WijWijzer hebben de opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen in een thuis nabije omgeving. Dat betekent dat het onderwijs wordt afgestemd op de leerlingenpopulatie van de school. Bij de vormgeving en uitvoering van het ondersteuningsaanbod vindt intensieve samenwerking plaats met de samenwerkingsverbanden.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Naast het basisarrangement op onze scholen hebben we een aantal voorzieningen voor onze leerlingen ter beschikking:

DWS WijWijzer

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden we hen de mogelijkheid om een dag per week aan de Day-a-Week School (DWS) van WijWijzer deel te nemen. We hebben drie groepen op twee locaties: Nieuw-Vennep en Aalsmeer. Daarnaast maakt een aantal leerlingen gebruik van de DWS voorzieningen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Taalsmeer

Voor kinderen van 6 tot 12 jaar met een migratieachtergrond die net in Nederland zijn komen wonen, is in Aalsmeer sinds september 2021 een voltijdse klas beschikbaar (voorheen alleen in de ochtend). Deze leerlingen worden in een jaar 'ondergedompeld' in het Nederlands, zodat ze daarna kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs. Taalsmeer wordt verzorgd door IKC Triade namens de gemeente Aalsmeer. Taalsmeer heeft twee groepen en is gevestigd in gebouw De Mikado in Aalsmeer-Oost.

Samenwerkingsverbanden & financiering

Voor leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, participeert WijWijzer met haar scholen in drie samenwerkingsverbanden (SWV):

- Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (scholen gemeente Bloemendaal, Heemstede, Halfweg, Zandvoort)
- Passend Onderwijs Haarlemmermeer (scholen gemeente Haarlemmermeer)
- SWV Amstelronde (scholen gemeente Aalsmeer)

Deze samenwerkingsverbanden werken vanuit het principe 'geld volgt het kind'. Dit betekent dat de inzet van de middelen zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd, namelijk op schoolniveau: directies bepalen in samenwerking met de interne begeleiding of er behoefte is aan extra ondersteuning in de vorm van scholing of materialen, inhuur van specialisten of bijvoorbeeld ondersteuning door onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel. Dit wordt gefinancierd uit het structurele deel van de ondersteuningsmiddelen dat iedere school ontvangt op basis van het aantal leerlingen.

Daarnaast wordt een deel van de ondersteuningsmiddelen flexibel ingezet voor bovenschoolse faciliteiten (zoals hierboven genoemd). Verder heeft WijWijzer een bovenschools calamiteitenbudget. De verantwoording vindt intern plaats op bestuursniveau.

In ons IB-netwerk en in gesprekken met de MR-en en directeuren staat het onderwerp passend onderwijs regelmatig op de agenda. Er vindt ook veel afstemming tussen de scholen onderling plaats.

Jaarlijks wordt de inzet van de financiële middelen verantwoord naar de samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband heeft een deel van de middelen ingezet voor expertisedeling, consultants en specialisten ten behoeve van de scholen.

De drie samenwerkingsverbanden voldoen aan de Governance code o.b.v. Code Goed Bestuur. In twee samenwerkingsverbanden wordt gewerkt met een onafhankelijke voorzitter en een kwaliteitscommissie onder meer met externe leden voor onafhankelijk toezicht. Bij het samenwerkingsverband Haarlemmermeer wordt gewerkt met een algemene ledenvergadering en een onafhankelijk voorzitter. Daarnaast zijn er een adviserende kwaliteitscommissie en een remuneratiecommissie, die samengesteld zijn door de leden van de vereniging.

2.2. Personeel & professionalisering

WijWijzer voert een personeelsbeleid dat aantrekkelijk is voor directeuren, leerkrachten en ondersteunend personeel met ambitie; voor degenen die zich willen ontwikkelen. WijWijzer beschikt daartoe over een uitdagend professionaliseringsaanbod en biedt functiedifferentiatie waardoor directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteuners en stafmedewerkers zich in hun vak kunnen ontwikkelen en binnen de stichting naar andere werkplekken kunnen doorstromen.

2.2.1. Doelen en resultaten

Arbeidsinspectie & RI&E

Na de Hannie Schaftschool in Zandvoort op 10 juli, is op 9 december ook de Crayenesterschool in Heemstede benaderd door de arbeidsinspectie, die de prioriteit op dit moment bij het onderwijs legt. Deze inspecties vonden plaats in het kader van het project 'Basisproject inspecties werkdruk in het primair onderwijs' en is gericht op de naleving van de arbeidsomstandighedenwet. Het inspectiebezoek is vooral gericht op inzicht verkrijgen in de 'werkdruk', hetgeen niet in de huidige RI&E verwerkt is.

Bij beide scholen is geconstateerd dat er sprake was van verouderde RI&E's (2019). De arbeidsinspectie heeft een waarschuwing afgegeven. Uiterlijk binnen 12 maanden moeten een actuele RI&E en een Plan van Aanpak zijn opgesteld.

In 2025 wordt door een externe partij een RI&E afgenomen voor heel WijWijzer Scholen, met uitzondering van vijf openbare scholen, die een actuele RI&E (2023) hebben.

Arbeidsmarkt

Ook bij WijWijzer merken we de gevolgen van het toenemend lerarentekort en de afname van de instroom van studenten bij de Pabo. Opvallend is dat een klein aantal scholen relatief veel vacatures had. Driekwart van de vacatures was het gevolg van een (tijdelijke) wisseling van directie en/of een verbetertraject binnen school.

Het lerarentekort heeft in 2024 voor een aantal scholen gevolgen gehad, waardoor er onvervulbare vacatures kwamen en vervanging niet altijd mogelijk was.

Ten opzichte van vorig jaar is het gemiddelde aantal vacatures gestegen (vanwege de fusie van verschillende personeelssystemen zijn cijfers lastig te benoemen). Onze analyse is vergelijkbaar met die van vorige jaren, namelijk dat wij als werkgever met een goed imago nog relatief milde gevolgen ervaren van het lerarentekort. Ook dit jaar hebben we gezien dat het nog noodzakelijk was om gebruik te maken van externe inhuur. Hiermee wordt weliswaar de kwaliteit van het onderwijs bestendig, maar omdat zij geen wezenlijk deel uitmaken van een schoolteam, wordt het team niet versterkt. De vervangingspool is beperkt beschikbaar, omdat de vraag hoger is dan het aanbod van vervangers.

Bovenstaand heeft er in 2024 toe geleid dat scholen incidenteel klassen naar huis hebben moeten sturen, omdat vervanging bij ziekte niet beschikbaar was. In uitzonderlijke gevallen is de verhouding tussen bevoegden/onbevoegden die voor de klas staan niet in balans. Daar waar onbevoegde ondersteuners/studenten pabo voor de groep staan, wordt extra bovenschoolse begeleiding geboden.

Bij de start van het nieuwe schooljaar 2024-2025 hebben we, als gevolg van het opschorten van de NPO-subsidie, afscheid moeten nemen van zes ondersteunende medewerkers met een tijdelijke aanstelling (WTF 2,3) over geheel WijWijzer. Hierbij is in ogenschouw genomen dat op enkele scholen sprake was van leerlingenkrimp en er zo goed mogelijk afgestemd en gematcht is tussen de scholen onderling.

Werving

De werving van nieuwe collega's vindt voornamelijk plaats via de websites (tot mei 2025 nog Jong Leren en Stopoz), berichten op sociale media van WijWijzer (LinkedIn, Facebook en Instagram) en via plaatsing op Meesterbaan en andere platforms zoals Intermediair. Daarnaast worden aanvullend betaalde advertentiecampagnes op LinkedIn ingezet. Om de werving te optimaliseren, staat de

lancering van een aantrekkelijke nieuwe vacaturewebsite op de planning voor de eerste helft van 2025, zodat bij de verwachte vacature-piek rond april-mei een passende wervingscampagne plaats kan vinden.

Op initiatief van de besturen voor primair onderwijs is in de regio Zuid-Kennemerland in het najaar een wervingscampagne gestart: 'Blijf zitten in Haarlem'. Via dit platform worden jonge scholieren Havo/VWO geprikkeld tot en geïnformeerd over het kiezen voor een opleiding en baan in het basisonderwijs.

Hoe gaan we om met de gevolgen van het lerarentekort?

De genoemde wervingsinspanningen leveren helaas niet het aantal leerkrachten op dat nodig is. En als gevolg van een nog steeds lage instroom bij de pabo's voor de reguliere opleiding, is aanvullende aandacht nodig voor de werving van nieuwe leerkrachten én studenten.

Om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de huidige en toekomstige situatie, hebben we de volgende interventies gedaan:

- WijWijzer zet stevig in op het zelf opleiden van medewerkers en studenten. Zo worden onderwijsassistent-vacatures bij voorkeur ingevuld door medewerkers die een Pabo-opleiding volgen of willen gaan volgen. Voor zij-instromers en HBO-studenten die binnen twee jaar hun bevoegdheid kunnen behalen, is een arbeidsmarktmaatregel ingezet (het beperkt belonen van studie uren) om de overstap naar het onderwijs financieel aantrekkelijker te maken.
- Het aanbod van kandidaten die een gesubsidieerd zij-instroomtraject (ZIB) of een flexibele- of verkorte deeltijdopleiding willen volgen, blijft wel hoog. In 2024 waren 16 zij-instromers in opleiding op de verschillende scholen.
- Vanaf 2024 is WijWijzer participant in de onderwijsregio Haarlemmermeer, Amstelland en Kennemerland (HAK). De subsidie is inmiddels toegekend en in de loop van 2025 zal de samenwerking verder worden vormgegeven.
- Een aantal scholen van WijWijzer blijft participeren in het project 'Anders organiseren' (Plan C).
- Vanuit Team Opleiden is een intervisietraject gestart voor startende leerkrachten, als onderdeel van een inductieprogramma. Het bieden van een 'warme landing' aan starters draagt bij aan de binding van professionals aan het onderwijs.

Handhaving DBA

Per 1 januari 2025 werd het Handhavings Moratorium op Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) opgeheven. Dit betekent dat er financieel risico ontstaat op het moment dat de belastingdienst oordeelt dat de arbeidsrelatie met een zelfstandige een verkapt dienstverband is.

Op basis van een interne inventarisatie is vastgesteld dat WijWijzer voor gemiddeld 3% per maand afhankelijk is van de inzet van ZZP-ers voor de groep. Wij hebben in 2024 voorbereidingen getroffen om het aantal ZZP-ers dat op onze scholen werkzaam is, te verminderen. Vanuit M&O wordt kritischer gekeken naar de noodzaak tot inhuur van een externe medewerker en met directeuren is afgesproken dat zij intensiever onderzoek doen naar alternatieven wanneer het 'regulier werk' betreft. Er is een beleid en een procedure opgesteld met als doel om de langdurige afhankelijkheid van ZZP'ers te verminderen en een toekomstgericht personeelsbeleid te kunnen voeren. Uitgaande van de huidige wetgeving, beogen we hiermee de inzet van ZZP'ers in 2025 te verminderen en in 2026 volledig te stoppen. De in de stichting actieve ZZP-ers zijn benaderd met een aanbod om bij de stichting in dienst

te komen en in december is een campagne gevoerd op social media om ZZP-ers te enthousiasmeren om met WijWijzer in gesprek te gaan.

Project Anders organiseren (Plan C)

Op het snijvlak van personeel en onderwijskwaliteit heeft ongeveer een kwart van de scholen van WijWijzer deelgenomen aan Plan C, een ambitieus plan in de strijd tegen het lerarentekort. Het doel is nieuwe manieren van het organiseren van onderwijs te ontdekken en met elkaar te delen. Vier schoolbesturen voor primair onderwijs in de Haarlemmermeer: Floreer, WijWijzer, Meer Primair en Montessori Vereniging Haarlemmermeer (MVH) zijn gestart met dit initiatief. Met de oprichting van de Onderwijsregio HAK (zie 1.2.8.) verwacht WijWijzer dat er een vergelijkbaar project op het gebied van Anders Organiseren zal worden opgestart.

Opleiden

Binnen WijWijzer is het goed opleiden en begeleiden van studenten en startende leerkrachten een belangrijk onderdeel van de taak van leerkrachten en begeleiders. Het doel is om in 2030 alle pabo studenten op te leiden binnen een partnerschap 'Samen Opleiden en Professionaliseren' tussen hogescholen (Hogeschool Leiden of InHolland Haarlem) en schoolbesturen in de regio. We vinden het belangrijk dat elke school een uitdagende leeromgeving aan studenten biedt en dat mentoren opgeleid zijn om te coachen. Daarom hebben alle scholen in 2030 beleid ontwikkeld met betrekking tot het kwalitatief begeleiden van studenten en bereiden scholen zich voor op deelname aan een partnerschap Samen Opleiden.

Om bovenstaande te realiseren is een bovenschoolse coördinator Opleiden aangesteld. Deze coördinator houdt zich bezig met het structureel coördineren en vullen van de stageplaatsen bij de scholen en het borgen van de kwaliteit van begeleiden van stagiaires en startende leerkrachten. Bovendien vervult de coördinator een belangrijke brugfunctie tussen scholen, hogescholen en beleidsmedewerkers (Team Opleiden). Op elke school is een stagecoördinator, waardoor er een sterkere verbinding is gelegd tussen regie en uitvoering van het beleid op de scholen.

WijWijzer biedt alle startende leerkrachten een intervisie traject, als onderdeel van het introductieprogramma. Een belangrijk doel is het voorkomen van een vroegtijdig vertrek van starters uit het onderwijs. Dit begeleidingstraject heeft de focus op het vergroten van weerbaarheid en het delen van kennis en ervaringen. Naast het maken van een begeleidingsplan en het aanstellen van een aanspreekpunt op school, wordt intervisie en gerichte coaching aangeboden. Ook is op verzoek van onderwijsassistenten en leraarondersteuners een speciaal voor hen samengesteld programma 'Professionalisering en intervisie voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners' opgezet.

In de regio Haarlemmermeer en Zuid-Kennemerland zijn binnen het partnerschap tussen onderwijsbesturen en hogescholen afspraken gemaakt over het opleiden in de school en een stagevergoeding voor studenten. Vanaf het studiejaar 2023-2024 ontvangen HBO-studenten een vaste stagevergoeding. Vanaf 2024-2025 hebben ook MBO-studenten recht op een vaste stagevergoeding.

In 2024 heeft WijWijzer vier opleidingsscholen ('t Venne, Opmaat, De Ark en De Franciscus) voor studenten van Hogeschool Leiden, en drie scholen (Jacobaschool, de Wikkeling en IKC Triade) voor studenten van InHolland Haarlem. Met de overige (stage)scholen voeren de interne regisseurs

Opleiden en Ontwikkelen gesprekken over de kwaliteit van het opleiden, het versterken van de kwaliteit van het mentorschap en een eventuele doorgroei van de school naar opleidingsschool.

Met de start van de Onderwijsregio HAK, waarin WijWijzer participeert, verwachten we dat de samenwerking tussen hogescholen en onderwijsbesturen verder geïntensiveerd wordt en dat dit een positief effect heeft op de kwaliteit van het opleidings- en begeleidingstraject van stagiaires en startende leerkrachten.

Professionalisering

Professionalisering van medewerkers is één van de speerpunten van WijWijzer. Door medewerkers te stimuleren en te faciliteren om zich te (blijven) ontwikkelen, verwachten we de onderwijskwaliteit hoog te houden. Een professionele leercultuur of 'Lerende organisatie' kenmerkt zich door medewerkers die zich verantwoordelijk voelen voor de onderwijskwaliteit in de school. Dit bewustzijn vergroot de motivatie, het eigenaarschap en daarmee het werkplezier en de binding aan de stichting. Als instrument om deze professionele (leer- en gedrags)cultuur binnen WijWijzer te kunnen realiseren, is in januari 2024 de Huisacademie gestart.

Bij het realiseren van de professionaliseringsdoelen wordt integraal samengewerkt tussen de adviseurs Onderwijs, Innovatie, M&O en de directeuren. Om deze integrale samenwerking te optimaliseren hebben een bestuurslid, een beleidsadviseur M&O en een beleidsadviseur Onderwijs deelgenomen aan de leergang Lerende Organisatie bij de PO-Raad. In 2025 wordt de visie op de Lerende Organisatie verder ontwikkeld en staat het beschrijven van een integrale visie op 'Leren en professionaliseren' voor alle WijWijzer medewerkers op de planning. Het onderwerp 'professionalisering' en kwaliteit van leerkrachten vormt een vast onderdeel van de jaarlijkse ZOO en evaluatiegesprekken met directeuren.

Huisacademie

In januari 2024 is de Huisacademie gelanceerd: een kennis- en professionalisering platform met een stimulerend en inspirerend professionaliseringsaanbod; zowel vakgericht als met betrekking tot vitaliteit. Er is met name een divers aanbod van externe partijen. We streven ernaar om collega's die hun eigen expertise intern delen in te zetten (nog beperkt gerealiseerd). Een deel van het aanbod van de Huisacademie is ook toegankelijk voor derden door samenwerking met andere stichtingen, samenwerkingsverbanden en andere externe partners. In de toekomst zal de samenwerking tussen de verschillende huisacademies in de regio versterkt worden (dit is één van de wensen die bij de Onderwijsregio HAK is uitgesproken).

Het aanbod komt tot stand door de inzet van een M&O-medewerker met ondersteuning van een directeur en een Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit. Zij stellen gezamenlijk een aanbod samen van klassikale en online trainingen, workshops, podcasts en filmpjes die aansluiten bij de strategische koers (per 2025), de behoeften van de medewerkers, actualiteiten en (nieuwe) wetgeving. Dit aanbod wordt aangevuld met online aanbod (met name e-learnings) vanuit de Onderwijsacademie (aanbieder Huisacademie). Om het aanbod zo dicht mogelijk bij de ontwikkelingswensen en -behoeften van onze medewerkers te houden, worden meerdere middelen ingezet waaronder de jaarlijkse belangstellingsinventarisatie waarin gevraagd wordt naar de wensen en behoeften op het gebied van professionalisering, diverse vragenlijsten die verstuurd worden naar specifieke doelgroepen (bv. IB-ers en directeuren) en een evaluatiebijeenkomst Huisacademie met

o.a. een aantal directeuren en leerkrachten. De schoolplannen worden op termijn gebruikt als input voor de samenstelling van een aanbod van teamtrainingen.

Bovenschoolse leernetwerken en PLG's

De Huisacademie biedt naast individueel- en (per 2025) teamgericht aanbod een speciaal platform voor bovenschoolse leernetwerken en Professionele leergemeenschappen (PLG). Een schooldirecteur heeft formatief ruimte gekregen om dit op te starten, te blijven activeren en uit te breiden.

De leernetwerken bestaan uit meer dan vijf deelnemers en zijn gericht op ontmoeten, uitwisselen en het delen van ervaringen en best practices. Een PLG is een groepje van vier à vijf leerkrachten dat zich bezighoudt met een specifieke leervraag. Door middel van evidence based onderzoek werkt men in een relatief korte periode aan een oplossing voor een actueel vraagstuk.

Met beide activiteiten hebben we de volgende doelen voor ogen:

- Bijdragen aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van teams.
- Verbeteren van de onderwijspraktijk en de leerresultaten door het delen van de expertise binnen het netwerk en binnen WijWijzer (resultaten).
- Vergroten van de verandercapaciteit (curriculum- en schoolontwikkeling) en kruisbestuiving tussen scholen.
- Stimuleren van onderzoeksmatig leren en een professionele leercultuur.
- Bijdragen aan duurzame inzetbaarheid en werkgelek.

In 2024 zijn twee PLG's gestart: Taal-Lezen en Rekenen. Bewegend Leren en Het Jonge Kind volgen later in 2025.

Evaluatie: één jaar Huisacademie

De Huisacademie heeft zich tot doel gesteld om in 2026-2027 de deelnamegraad van medewerkers aan scholings- en vitaliteit aanbod ten opzichte van 2022-2023 (referentie: Jong Leren) te verhogen met 20% - dit is exclusief teamtrainingen. Als nulmeting is het deelnamepercentage via het Scholingsplein van voorheen Jong Leren over 2022-2023 van 30% vastgesteld.

Terugkijkend naar het eerste jaar zijn over 2024 de volgende cijfers bekend:

- Van de 803 accounts heeft bijna 80% de Huisacademie bezocht om zich te oriënteren of deel te nemen aan het aanbod (ingelogd). Het aantal medewerkers dat inlogt, stijgt iedere maand met enkele procenten.
- Er waren 379 inschrijvingen op klassikale trainingen. Dat zijn 291 unieke gebruikers geweest. Voor het digitale aanbod waren het 122 inschrijvingen door 62 unieke gebruikers. De verhouding is daarmee 82% klassikaal en 18% digitaal.
- 38 medewerkers hebben zich ingeschreven voor een training die niet door is gegaan (o.a. vanwege annulering door te weinig deelnemers).
- Er zijn vanaf de invoering van het standaard evaluatieformulier per 1 augustus 2024 79 evaluatieformulieren ingevuld met een gemiddelde score van een 7,9.
- Communicatie vindt plaats via het WijWijzer intranet, een maandelijks mail aan alle medewerkers, periodieke posters met Huisacademie aanbod en gerichte mailings op basis van functie (bij specifiek aanbod voor deze doelgroepen).

In 2024 hebben 353 unieke gebruikers zich voor één of meerdere activiteiten (klassikaal en/of digitaal) ingeschreven. Met 803 actieve accounts in de huisacademie is het deelnamepercentage

hiermee 44%. Hierin worden de medewerkers die items om te lezen, om te kijken en/of direct learnings hebben geopend niet meegerekend. Het werkelijke deelnamepercentage ligt daarom nog hoger.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel

Op basis van de uitgangspunten voor de strategische koers 2025-2029 heeft onze afdeling P&O eind 2024 ervoor gekozen om de afdeling om te dopen naar Mens & Organisatie (M&O): “we hebben niet zomaar personeel in dienst maar werken voor en samen met mensen.”

De strategische koers begint duidelijk: ‘Wij zijn WijWijzer’. Hieruit kan worden opgemaakt dat de mens de drijvende kracht is achter WijWijzer. Dit sluit aan bij het uitgangspunt dat groei van de organisatie begint bij de ontwikkeling van elke medewerker. De strategische koers benoemt aspecten als talenten, werkgeluk en autonomie, waarmee ieder individu de ruimte krijgt om eigen regie te nemen op zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Deze benadering gaat verder dan puur organisatorische processen; het draait voor ons om het creëren en ontwikkelen van een veelzijdige en betrokken werkomgeving waarin mensen zich gewaardeerd en ondersteund voelen. Wij zetten in op de mensgerichte benadering omdat dit zowel de persoonlijke als professionele groei bevordert. We hebben hierbij oog voor de doelen in de strategische koers en ondersteunen dit proces met passend beleid, veelal ontwikkeld samen met collega’s uit de organisatie.

Op basis van de strategische koers heeft WijWijzer verschillende beleidsdocumenten, procedures en afspraken in ontwikkeling die passen bij het scholenlandschap en de visie van WijWijzer.

2.2.3. Uitkeringen na ontslag

Het bestuur zorgt er in overleg met de directeuren en de afdeling M&O voor dat zorgvuldig omgegaan wordt met de ontslagprocedure. Wanneer er ontslag plaatsvindt, wordt bekeken of de termijnen goed gehanteerd worden en of er voldaan wordt aan het reglement van het Participatiefonds. Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te volgen procedures te waarborgen.

In 2024 zijn twee vaststellingsovereenkomsten opgesteld om een arbeidsovereenkomst te beëindigen, waarbij een transitievergoeding is uitgekeerd. Voor deze beëindigingen zijn geen uitkeringskosten in rekening gebracht door het Participatiefonds. 14 (kort)tijdelijke arbeidsovereenkomsten zijn niet verlengd en daarbij is een transitievergoeding uitgekeerd.

2.2.4. Werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 heeft WijWijzer € 2.725.785 ontvangen aan werkdrukverlagende middelen en middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Voor de inzet van deze middelen formuleert elke school in haar team een plan dat voorgelegd en goedgekeurd wordt door de personeelsgeleding van de MR. Alle scholen hebben de besteding verantwoord in het verantwoordingsmodel van de stichting.

In 2024 is het overgrote deel van de werkdrukverlagende middelen ingezet voor extra personeel, voornamelijk onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en vakleerkrachten (95% van het totaal). De overige middelen zijn ingezet in extra teamscholing en externe inhuur voor begeleiding en ondersteuning van teams.

Vanuit dat Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders heeft WijWijzer het inductiebeleid nader vormgegeven, wordt intervisie en begeleiding aangeboden, worden startende schooldirecteuren begeleid door een interne coach (voormalig schoolleider) en krijgen medewerkers de mogelijkheid om een opleiding tot schoolleider te volgen. Zie onder.

In de Onderwijsregio zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de gelden vanuit deze regeling. De beslissing hierover ligt bij de Stuurgroep van de Onderwijsregio HAK.

Banenaafspraak

De banenaafspraak is een afspraak tussen de overheid en werkgevers om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. WijWijzer is zich bewust van haar maatschappelijke rol en voorbeeldfunctie en gaat zich de komende jaren inspannen om meer werk aan te kunnen bieden aan mensen met een arbeidsbeperking. In 2024 hebben we vijf medewerkers van Paswerk en drie medewerkers (bron: UWV) in dienst die onder de banenaafspraak vallen. Omdat dit in de praktijk veelal om andere of meer begeleiding vraagt, wordt in 2025 ingezet op bewustwording van de noodzaak en het creëren van draagvlak binnen de organisatie.

Begeleiding starters en schoolleiders

Intervisie is een belangrijk onderdeel van het inductiebeleid en draagt bij aan een zachte landing in de organisatie. In 2024 vonden in totaal zes intervisiebijeenkomsten plaats voor startende leerkrachten: drie bijeenkomsten voor eerstejaars- en drie bijeenkomsten voor tweedejaars starters. De organisatie en uitvoering hiervan is intern belegd bij de schoolopleiders, bovenschools Coördinator en Regie Opleiden.

Vier startende schoolleiders zijn in 2024 vanuit de stichting intensief individueel gecoacht door de bovenschools mentor. De begeleiding richt zich met name op het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap, timemanagement en inhoudelijke (onderwijs)vraagstukken. Daarnaast vindt intervisie plaats met zowel startende als meer ervaren schoolleiders.

2.2.5. Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van WijWijzer komt voort uit de onderwijskundige visie, de ambities en de uitdagingen waar de scholen voor staan en de omstandigheden in de wereld om ons heen. De afdeling M&O is in 2024 gestart met het vertalen van de doelstellingen in de strategische visie naar de wijze waarop het personeelsbeleid is vormgegeven in de organisatie. Het model 'Regie op strategisch HR-beleid' van de PO-Raad is hierin een leidraad. Hieruit wordt duidelijk welke rol en positie M&O inneemt in de organisatie en hoe de invulling ervan verdeeld is. De inzet van M&O bouwstenen als Professionalisering, Opleiden, Werving & Selectie en Binden & Boeien worden in 2025 verder afgestemd op de doelen in de strategische koers en wat dit vraagt van medewerkers. Een belangrijk doel is om het personeelsbeleid te vertalen naar een meer cyclisch proces; hierdoor kan M&O beter

inspelen op veranderende omstandigheden en wordt de samenhang met de kwaliteitszorgcyclus versterkt.

Vanuit de doelen in de strategische koers formuleert elke school jaarlijks het schoolplan, waarin de doelstellingen met betrekking tot de bovengenoemde thema's voor het komende jaar worden uitgewerkt. Vanuit deze doelstellingen wordt in overleg met het team en met individuele medewerkers besproken wat ieders inzet en rol gaat zijn om de doelen te realiseren en welke professionalisering thema's dit met zich meebrengt. Jaarlijks monitort het bestuur, de adviseurs onderwijskwaliteit en M&O via de ZOO en zelfevaluatie gesprekken de voortgang hierin; de directeur bespreekt dit met de medewerkers in de gesprekscyclus. Daarnaast voert M&O eens in de twee jaar met elke directeur een vlootschauw uit, waarin het personeelsbeleid ten opzichte van de opgave waar de school voor staat, een onderwerp is. Personeelsgerelateerde onderwerpen staan zeer regelmatig op de agenda van de periodiek georganiseerde beleidsessies en directieoverleggen met directeuren.

Visie op leiderschap

Directeuren vervullen een sleutelrol bij het bieden van goed onderwijs, het binden van medewerkers aan de school (en WijWijzer), het opleiden van nieuwe collega's en het (blijven) werken aan een goede teamsfeer. Dit geldt eveneens voor het collectief (samen) leren. De mate waarin medewerkers autonomie en invloed op het schoolbeleid ervaren, is zeer bepalend voor de beleving van werkgeluk en daarmee voor de binding aan de organisatie. Onze visie op leiderschap wordt in de loop van 2025 verder ontwikkeld.

Bijeenkomsten in 2024 stonden veelal in het teken van integratie van staf en directeuren tot één team. Een externe begeleider is ingezet om intensieve aandacht te besteden aan de cultuurverandering; de werkgroep bestond uit een aantal directeuren en stafmedewerkers van beide oud-stichtingen.

2.2.6. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023. De toename zit in de verzuimduurklasse van 42 tot 365 dagen. Door het lerarentekort heeft het ziekteverzuim meer invloed op de continuïteit van het onderwijs dan een aantal jaar geleden, omdat het regelmatig voorkomt dat er geen vervanging meer beschikbaar is. Om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden, verwijzen we medewerkers preventief door naar onze verzuimcoach. Directeuren zijn zeer alert op uitvalsverschijnselen door tijdig het gesprek met een medewerker of het team aan te gaan over de werkdruk. In november 2024 is de griepvaccinatie aangeboden.

Voortschrijdend verzuim	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
2023 (Jong Leren)	5,26%	5,1%	5,52%	5,12%
2023 (Stopoz)	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%
2024	5,94%	6,06%	5,64%	5,74%

Tabel: Overzicht voortschrijdend verzuim 2023-2024

2.2.7. Personeelsbestand

Het afgelopen jaar is het personeelsbestand licht gestegen en is als volgt samengesteld:

- De man-vrouw verhouding is: 14,94 % man en 85,06 % vrouw.
- Er werken op 31 december 2024 770 mensen, die samen goed zijn voor 527,9 fte.
- Van alle collega's werkt 15% voltijds en 85% in deeltijd.

	31 december 2024	31 december 2023
Totaal	527,9 fte: - Directie: 32,43 - OOP: 124,99 - OP: 370,48	533 fte: - Jong Leren: 590 medewerkers (396 fte) - Stopoz: 216 medewerkers (137 fte)

Tabel: Overzicht aantal medewerkers ontwikkeling 2022-2024

Nieuwe VOG's ¹ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	80	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	nvt	nvt	nvt

Tabel: Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het Gedrag

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant géén opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

² Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3. Huisvesting & facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten

WijWijzer heeft - net als veel scholen in deze regio - te maken met een demografische krimp. Om een gezonde organisatie te blijven, streeft WijWijzer naar 'robuuste scholen'. Dit zijn scholen van 200-250 leerlingen, onderwijskundig sterk en met een goed imago. WijWijzer zet in op grote scholen in grote kernen en kleine scholen in kleine kernen. Dit heeft de nodige gevolgen voor onze huisvesting en faciliteiten.

Facilitaire zaken

Op het gebied van facilitaire zaken zijn de volgende onderwerpen langsgekomen:

- Per 1 juli 2024 is WijWijzer overgestapt naar een andere schoonmaakdienstverlener voor een deel van onze scholen. Deze overstap is naar tevredenheid verlopen.
- Nadat in het eerste kwartaal van 2024 een aanbesteding voor de touchscreens heeft plaatsgevonden voor een looptijd van 24 maanden, zijn in het tweede kwartaal 200 digiborden vervangen voor Prowise touchscreens. Dit is naar tevredenheid gebeurd. In 2025 zullen nog eens circa 35 touchscreens worden vervangen.
- Vanwege de fusie is besloten om het contractbeheer in te richten in SpendCloud. De inrichting en actualisatie heeft in 2024 plaatsgevonden en is naar verwachting in november afgerond.
- Er heeft een eerste verkenning plaatsgevonden voor een samenwerkingsverband met Meer Primair en Floreer m.b.t. facilitaire en huisvestingsvraagstukken met het oog op synergie en schaalvoordeel. Door bestuurlijke wisselingen en andere prioriteiten heeft dit nog geen vervolg gehad.
- In samenwerking met besturen uit de gemeente Haarlemmermeer is er een traject gestart voor het uniformeren van de huurtarieven naar marktconforme tarieven. In eerste instantie zouden de nieuwe tarieven ingaan per 1-5-2025 echter zijn er nog te veel hiaten die uitgezocht moeten worden waardoor de ingangsdatum is uitgesteld.
- Per 1 januari 2024 zijn we overgegaan van DVEP naar Engie. Deze wijziging is goed verlopen.
- WijWijzer heeft commitment afgegeven aan Energie voor Scholen voor deelname aan Europese aanbesteding voor periode 2026-2030.

Huisvesting

IHP

WijWijzer heeft samen met andere schoolbesturen en de gemeenten Haarlemmermeer, Bloemendaal en Heemstede huisvestingsafspraken vastgelegd in een integraal huisvestingsplan (IHP) per gemeente. De gemeenteraden van de betreffende gemeenten hebben ingestemd met het IHP. In 2024 heeft gemeente Zandvoort een nieuw IHP 2025-2028 vastgesteld. De gemeente Haarlemmermeer heeft een nieuw IHP in ontwikkeling, dat naar verwachting in het eerste kwartaal van 2025 wordt vastgesteld. In Heemstede wordt onderzocht of de renovatie van de Voorwegschool naar voren gehaald kan worden en in 2026 kan plaatsvinden.

Onderhoud

Per 1 januari 2022 heeft WijWijzer opdracht gegeven aan Versluisgroep uit Sassenheim om het onderhoud van de schoolgebouwen te verzorgen. Via de Repair-app zijn in 2024 door de scholen 494

meldingen voor dagelijks onderhoud gedaan. Dit zijn - net als in 2022 en 2023 - meer meldingen dan vooraf was ingeschat door WijWijzer.

In 2024 heeft de brandweer gecontroleerd op de aanwezigheid van de juiste vergunning en brandveiligheid. Voor een aantal scholen betekende dit dat er (aanvullende) actie genomen moest worden om dit in orde te krijgen.

In overleg met akoestisch adviseur DGMR en de vakleerkrachten gymnastiek van een groot aantal scholen wordt de problematiek met betrekking tot de akoestiek van de eigen en de gemeentelijke gymzalen aangepakt. De kosten voor de eigen gymzalen zijn begroot in 2025. Tot slot heeft WijWijzer de intentieverklaring 'Slim onderhoud 2025' getekend. Hiermee worden de onderhoudswerkzaamheden ondergebracht bij één partij. Versluis inventariseert de noodzakelijke werkzaamheden uit de MJOP's, besteedt de werkzaamheden aan zodat marktwerking wordt gezocht en begeleidt de uitvoering van de werkzaamheden. Zo is er een aanspreekpunt voor het planmatig onderhoud.

Verduurzaming

Naast het dagelijks onderhoud en gepland groot onderhoud is een plan van aanpak gemaakt dat inzet op een gezond binnenklimaat en duurzaamheid, zoals LED verlichting, isoleren van leidingen en klok-regelingen inzetten voor ventilatie- en verwarmingssystemen. Deze aanpassingen zijn deels in 2023 en deels in 2024 gerealiseerd. Hierbij wordt gestreefd om dit gedurende schoolvakanties plaats te laten vinden. Ook voor 2025 staan er verschillende verduurzaming-acties op de planning om onder andere het binnenklimaat te verbeteren.

Gemeente Heemstede heeft een subsidie voor het versnellen van het verduurzamen van scholen aan alle Heemsteedse scholen toegekend. Deze zijn opgenomen in het verduurzamingsplan 2025. Op twee scholen (KC De Molenwerf en de Voorwegschool) zijn groene schoolpleinen gerealiseerd. In 2024 is een plan opgesteld voor de verduurzaming van de stookinstallaties.

Overdracht

Vanwege de sluiting van de St. Franciscusschool in Haarlemmerliede is tijdens de zomermaanden de school leeg gemaakt en zijn de opleverpunten opgepakt. Groot deel van de inventaris is verdeeld onder de scholen dan wel geschonken aan Kinderopvang Haarlemmerliede. Het gebouw van de St. Franciscusschool in Haarlemmerliede zou in eerste instantie aan de gemeente Haarlemmermeer worden teruggegeven. Het is echter gebleken dat parochie Haarlemmerliede rechthebbende is op het gebouw. Overdracht vindt in 2025 plaats.

Vanwege leegstand door de fusie van twee scholen in 2020, is het gebouw De LinQ 2 per 1 augustus 2024 teruggegeven aan de Gemeente Haarlemmermeer.

Renovatie, vernieuwbouw en uitbreiding

In 2022 hebben de gemeente Haarlemmermeer en WijWijzer een opdrachtovereenkomst met Dura Vermeer gesloten voor de renovatie en uitbreiding van De Kameleon in Zwanenburg. Het streven is om zoveel mogelijk circulair te bouwen. In de zomer van 2023 is de onderbouw van De Kameleon verhuisd naar een tijdelijke locatie. In 2024 is het gebouw op Kinheim 8 overgedragen aan de gemeente Haarlemmermeer, zodat de aannemer met de bouw kon starten. Na sanering en een aantal vertragingen in het bouwvoorbereidingsproces, is de verwachte oplevering uitgesteld naar juni 2025.

Voor de uitbreiding van De Franciscus in Bennebroek zijn de vergunningen afgegeven. Na vertraging in het vergunningstraject voor tijdelijke huisvesting, is de aannemer in september gestart. In het najaar is brand ontstaan vanwege de dakwerkzaamheden van de opbouw van het schoolgebouw. Dit heeft geen gevolgen gehad voor de nieuwbouw. De twee nieuwe klaslokalen zijn in maart 2025 in gebruik genomen.

Vanwege de fusie bleken beide kantoorlocaties van de besturen van Jong Leren en Stopoz niet toereikend om het nieuwe team van het bestuurskantoor te huisvesten. In mei heeft de gemeente Heemstede toestemming gegeven voor het gebruiken van de leegstaande lokalen in het bijgebouw aan de Voorweg (voorheen kantoor Stopoz). De verbouwing is in het najaar van 2024 gestart. Op 10 maart 2025 is het gebouw in gebruik genomen.

Om voor vergaderingen en trainingen voor directeuren, IB-ers en medewerkers te kunnen blijven faciliteren, zijn voorbereidingen getroffen voor de verbouwing van de zolder van de Cruquiusweg 42 (voorheen kantoor Jong Leren). Het doel is om deze verbouwing in de zomer van 2025 af te ronden.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

WijWijzer heeft regelmatig leegstand vanwege de demografische krimp in de regio en zoekt daarom samenwerking met kinderopvangorganisaties om leegstaande ruimten te verhuren en IKC's te ontwikkelen. Waar mogelijk worden locaties afgestoten en aan de gemeente teruggegeven.

Daarnaast is WijWijzer met diverse gemeenten in gesprek over nieuwbouw en/of renovatie van scholen in de toekomst (2021-2030). Het betreft de volgende scholen: Jong Geleerd (renovatie en uitbreiding), De Brug (nieuwbouw), Theresiaschool (renovatie), Jacobaschool (renovatie/nieuwbouw), Het Mozaïek (nieuwbouw) en de Antoniuschool (nieuwbouw). Voor al deze scholen geldt dat de plannen vertraging hebben opgelopen.

Voor de vernieuwbouw van Jong Geleerd in Halfweg is een schetsontwerp gemaakt en een grove doorberekening door BBA. WijWijzer wordt bouwheer en Versluis zal de projectleiding verzorgen.

De komende jaren is een aantal nieuwbouwprojecten gepland in de gemeenten Aalsmeer en Lissersbroek.

In Aalsmeer worden voorbereidingen getroffen voor het nieuwbouwproject Oosteinde Driehoek. WijWijzer (De Brug), kinderopvangorganisatie Solidoe, Gemeente Aalsmeer en ESA Aalsmeer zijn betrokken in het programma van eisen.

In Lissersbroek staat de bouw van circa 3.600 woningen gepland voor 2040, waarvoor ook passende onderwijshuisvesting nodig zal zijn. Dit heeft mogelijk gevolgen voor De Reiger.

De Ark in Heemstede heeft een verzoek gedaan om uitbreiding met één lokaal (prikkelarme ruimte) ten behoeve van de extra begeleiding van kinderen. Hiervoor is een programma van eisen in voorbereiding.

2.4. Privacy & informatiebeveiliging

Op allerlei terreinen zijn al sinds 2018 maatregelen getroffen om zo bewust, veilig en correct mogelijk om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders, medewerkers,

samenwerkingspartners, sollicitanten en andere betrokkenen. Er is continu aandacht voor dataminimalisatie door eventuele privacygevoelige informatie zo veel mogelijk op te slaan op beveiligde systemen zoals ParnasSys (leerlingen) en AFAS (medewerkers).

Vanaf het voorjaar van 2022 heeft WijWijzer de functie van Functionaris Gegevensbeheer (FG) extern belegd bij Privacy op School. Periodiek heeft de FG overleg met het AVG team over actuele ontwikkelingen en de voortgang van benodigde aandachtspunten.

Bij WijWijzer is een AVG team dagelijks beschikbaar voor vragen over AVG-kwesties en is alert op (beleids)onderwerpen waarbij IBP een punt van aandacht vraagt. Medewerkers weten dit team te vinden voor overleg. Tenminste eens per maand verschijnt een IBP-tip op intranet en een periodieke mail voor alle medewerkers, zodat het belang van privacy en informatiebeveiliging regelmatig onder de aandacht wordt gebracht.

Voor nieuwe medewerkers is er een algemeen inwerkprogramma en bij de 'ICT-scholing' wordt aandacht besteed aan veilig werken met persoonsgegevens. Daarnaast tekenen nieuwe medewerkers een verklaring dat zij op de hoogte zijn van IBP gedragsregels. In september is het IBP-handboek geïntroduceerd bij alle medewerkers, met daarin tips & de belangrijkste do's en don't's.

Het installeren van software en applicaties is bovenschools geregeld en uitbesteed aan Cloudwise. Bij de fusie in het voorjaar is de ICT-organisatie ingericht conform de actuele AVG-normen. Zo zijn alle leerlingaccounts in Google Workspace for Education gepseudonimiseerd en heeft iedere school beschikking over meerdere Zilver-accounts om beveiligd te mailen.

Na de fusie is de evaluatie, actualisatie en harmonisatie van AVG-beleidsdocumenten opgepakt door het AVG team in overleg met het bestuur en de directie. Een deel van deze documenten is voorgelegd aan de GMR ter goedkeuring. Daarnaast is WijWijzer gestart met de implementatie van het Normenkader.

Datalekken en verwerkingsactiviteiten

Medewerkers kunnen via een speciaal mailadres of een meldformulier op intranet (en telefonisch bij spoed) datalekken en/of beveiligingsincidenten melden. In 2024 zijn de volgende meldingen ontvangen en afgehandeld:

- Er zijn tien meldingen binnengekomen waarbij een verkeerde bijlage bij een interne mail is gevoegd of een scan bij een verkeerde persoon intern terecht is gekomen (de volgorde van knoppen op het kopiëren/print/scan-apparaat was gewijzigd). Dit is ondertussen verholpen en het aantal meldingen is naar nul gereduceerd.
- Een aantal keer gedurende twee weken is gemeld dat prints bij een andere school uit de printer komen. Na melding is het document vernietigd en het technisch probleem is opgelost door de leverancier.
- Een keer zijn bij het afscheid van een leerling persoonlijke foto's gedeeld via Parro-app waar ouders geen toestemming voor hebben gegeven. Deze foto's zijn verwijderd uit de app in overleg met ouders.
- In een ontwikkelingsperspectiefplan dat met ouder besproken werd, bleek een naam van een andere leerling genoemd. Dit is besproken met de ouder en na excuses verwijderd en aangepast.

- Twee keer is een verkeerde bijlage bij een mail naar ouders verstuurd. Dit is direct ontdekt en na contact met ouders verwijderd. Andere ouders zijn geïnformeerd. Voornemen van deze medewerkers is om Zivver te gebruiken.
- Door een fout van het administratiekantoor is informatie van een medewerker bij een andere medewerker met dezelfde naam maar werkzaam op een andere school bij een ander bestuur terechtgekomen. Na contact met de betrokkenen is deze technische fout opgelost.
- Eén keer heeft een medewerker de verkeerde rechten in AFAS gekregen, waardoor de medewerker tijdelijk toegang had tot directie-documenten. Door melding van de medewerker, die niet naar de inhoud heeft gekeken, zijn de rechten aangepast.
- Door ICT-ers van scholen is af en toe gemeld dat devices niet gelockt zijn; zij plakken een 'oeps, privacy lekje' sticker op het desbetreffende device.
- Er is een melding van een (anonieme) ouder/buitenstaander via datalek@wijwijzer.nu ontvangen over privacygevoelige foto's op sociale media. De school heeft desbetreffende foto's laten verwijderen door de plaatser. Ouders van de kinderen op de foto's hebben geen melding hiervan gedaan.

Het aantal en de aard van de meldingen in overweging nemende, ervaart WijWijzer deze meldingen als zeer acceptabel voor de omvang van onze organisatie. We kwalificeren dit daarom als een bewijs van het feit dat collega's het belang van privacy en informatiebeveiliging als een serieus onderdeel van hun dagelijkse werkzaamheden beschouwen. We vinden het vooral belangrijk om van de meldingen te leren en waar mogelijk verbeteringen aan te brengen in onze manier van werken.

Het AVG team houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij in Your Safety Net. Nieuwe verwerkersovereenkomsten worden door Privacy op School gecontroleerd en waar nodig wordt advies gegeven over eventuele extra maatregelen (o.a. tijdig opschonen) of aanpassingen in de overeenkomst af te spreken.

Hardware

Vanaf schooljaar 2022-2023 krijgen alle leerlingen in groep 4 een eigen Chromebook (dit is een jaarlijkse actie). Deze gaat dan mee tot en met groep 8 en de leerling mag het afgeschreven Chromebook meenemen bij het verlaten van de school. Ook alle medewerkers met les-verantwoordelijkheid krijgen een chromebook in bruikleen, zodat zij ook thuis in een beveiligde omgeving kunnen werken. Directeuren, IB-ers en ICT-ers krijgen een laptop en vakleerkrachten LO krijgen een iPad in bruikleen.

Sinds schooljaar 2023 heeft WijWijzer een medewerker in dienst, die op alle scholen op verzoek ondersteuning biedt bij het oplossen van hardware problemen of bij grotere ICT projecten. Hiermee wordt de werkdruk van ICT'ers op school verminderd en kunnen zij zich meer toeleggen op onderwijsinhoudelijke zaken en innovatieve projecten. Deze functie hebben we (tijdelijk) kunnen realiseren vanwege het afbouwplan bovenmatig vermogen.

In 2024 zijn op vijftientwintig scholen de digitale borden vervangen door Prowise borden met een Chrome Flex module. Alle Windows apparaten zijn geüpdatet naar Windows 11. Apparaten die niet geüpdatet konden worden, worden in oktober 2025 vervangen.

2.5. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het beheer en onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd conform de meerjaren onderhoudsplanning, waarin verduurzaming steeds meer aandacht krijgt. Hierover voert WijWijzer periodiek overleg met de gemeenten waarin onze scholen gevestigd zijn. Net als de afgelopen jaren, zal ook de komende jaren buiten de meerjarenonderhoudsbegroting om extra geïnvesteerd worden in onder andere duurzaamheid en uitstraling van onze gebouwen, indien de financiële positie van WijWijzer dit toelaat. Zo heeft WijWijzer de afgelopen jaren geïnvesteerd in PV-panelen bij meer dan de helft van onze scholen.

Bij inkoop, bouwen en investeringen worden de uitgangspunten van verantwoord ondernemen in acht genomen, zoals vastgelegd in het inkoopbeleid. Ook bij (Europese) aanbestedingen neemt WijWijzer eisen op ten aanzien van verantwoord en duurzaam ondernemen. Zo wordt in samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer circulair en gasloos gebouwd voor De Kameleon in Zwanenburg.

In ons inkoopbeleid is als uitgangspunt genomen om te standaardiseren waar mogelijk en maatwerk te organiseren waar nodig. Zo is gekozen voor een beperkt keuze in schoolmeubilair, zodat we meubilair tussen scholen uit kunnen wisselen bij wijziging van leerlingaantallen en/of vervanging van meubilair.

Vooruitkijken

In de nieuwe strategische koers stellen we in ons onderwijs inclusiviteit, kansengelijkheid, duurzaamheid en talentontwikkeling centraal. Hierbij zetten we in op duurzaamheid op allerlei terreinen. Bijvoorbeeld op het terrein van onderwijs door te streven naar expertise binnen schoolteams om kennis op te bouwen voor de lange termijn en te delen met collega's. Door duurzame samenwerkingen aan te gaan met VO-scholen streven we naar een soepele overgang tussen PO en VO.

We gebruiken de Sustainable Development Goals als uitgangspunt voor schoolontwikkeling en onderwijshuisvesting. Voor WijWijzer ligt de focus op de doelen: Kwaliteitsonderwijs (no. 4), Ongelijkheid verminderen (no. 10), Duurzame gemeenschappen (no. 11) en Partnerschap om doelstellingen te bereiken (no. 17).

In het kader van schoolontwikkeling willen we dat alle scholen van WijWijzer goed en samenhangend burgerschapsonderwijs aanbieden, waarin duurzaamheidseducatie een plek krijgt. Alle nieuwbouwprojecten moeten voldoen aan de actuele duurzaamheidscriteria, met minimaal 50% reductie in energieverbruik en gebruik van duurzame materialen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het financieel beleid heeft als doel het borgen van de financiële continuïteit van Stichting WijWijzer scholen. Daarnaast is het een randvoorwaarde om de strategische koers van WijWijzer te continueren. Deze strategische koers 2025-2029 is in december 2024 vastgesteld. De basis van de continuïteit ligt in een structurele toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging door het ministerie van OCW, subsidie van de samenwerkingsverbanden, incidentele subsidies en gelden van lokale overheden.

2.4.2. Opstellen begroting

WijWijzer maakt elk jaar een complete begroting:

- een (meerjaren)begroting op kalenderjaar voor de Raad van Toezicht en GMR en ten behoeve van de jaarrekening i.v.m. de continuïteitsparagraaf voor vijf jaar vooruit.
- een begroting kalenderjaar voor alle scholen.

Beide begrotingen zijn gebaseerd op de in de strategisch koers genoemde doelstellingen.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de (financiële) situatie van WijWijzer:

- mogelijke fusies van scholen,
- extra subsidies zoals Versterking basisvaardigheden,
- uitwerking van de integrale huisvestingsplannen en de financiële afspraken tussen gemeenten en schoolbesturen daarover,
- bezuinigingen van de gemeenten in onze regio.

2.4.4. Investeringsbeleid

Er is een meerjareninvesteringsplan dat elk jaar geactualiseerd wordt. Hierin worden alle vervangingsinvesteringen, alsmede nieuwe investeringen in alle materiële vaste activa meegenomen. Vanaf 2022 horen hier ook investeringen in groot onderhoud bij. In principe worden alle investeringen uit eigen middelen gefinancierd.

2.4.5. Treasury

De stichting hanteerde in 2024 een eigen treasurystatuut, geüpdatet maar ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar en hernoemd onder de naam WijWijzer. In december heeft de Raad van Toezicht een nieuw treasurystatuut goedgekeurd dat vanaf 2025 wordt nageleefd.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen 2020. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen en langlopende deposito's. De tegoeden op deze rekeningen, ondergebracht bij de ABN-Amro Bank en de Rabobank, zijn direct opeisbaar.

2.4.6. Allocatie middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn als volgt: de inkomsten voor het kalenderjaar worden vastgesteld op basis van de leerlingenaantallen per 1 februari van het voorgaande jaar.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur vindt volgens de volgende stappen plaats:

- Het CvB maakt een voorstel voor de allocatie van middelen aan de scholen (uitgangspunten kalenderjaar begrotingen (april).
- Uitgangspunten worden vastgesteld samen met de directeuren (mei).
- Uitgangspunten worden vervolgens besproken met GMR (juni).
- Bespreking met directeuren (oktober/november).
- Ter instemming aanbieden aan (P)GMR jaarlijks (december)
- Ter instemming aanbieden aan de RvT jaarlijks (december).

2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegewezen aan de scholen die recht hebben op deze middelen, op basis van de schoolscores (bron: CBS). De besluitvorming over de inzet van deze middelen is onderdeel van de werkwijze zoals beschreven in 2.4.5. Allocatie van de middelen.

Met deze middelen worden met name onderwijsondersteunende medewerkers ingezet voor de begeleiding van leerlingen, individueel of in kleine groepjes. Er is gekozen voor deze activiteiten omdat dit gebleken effectieve interventies zijn om onderwijsachterstanden te verminderen.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

WijWijzer heeft een externe functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Een AVG-team bestaande uit de bestuurssecretaris en de beleidsmedewerker ICT & Innovatie onderhoudt regulier contact met de FG. Tijdens dit overleg worden zowel punten besproken vanuit de FG die van belang zijn voor onze organisatie, als brengt het AVG-team onderwerpen in om over te sparren.

Het installeren van software en applicaties is bovenschools geregeld en uitbesteed aan Cloudwise. Bij de fusie in het voorjaar is de ICT-organisatie ingericht conform de actuele AVG-normen.

In 2025 is het AVG-team gestart met het realiseren van het Normenkader. Hierbij worden zij ondersteund door een externe partij en maakt WijWijzer gebruik van YourSafetyNet.

Privacy is onderdeel van het dagelijks beleid bij WijWijzer. In de audit van Jong Leren (2023) is naar voren gekomen dat het thema AVG goed op de kaart staat. Er wordt consequent aandacht aan bewustwording besteed via maandelijks updates of tips en jaarlijkse bijeenkomsten.

Vanwege de fusie is de evaluatie, harmonisering en actualisering van beleidsdocumenten opgenomen in de planningscyclus (2024-2026). De onderstaande adviezen zijn opgenomen in deze

planningscyclus.

In het jaarverslag van de FG staan de volgende aandachtspunten:

- Advies om een draaiboek op te stellen in geval van een ransom-aanval. Gepland voor 2025 in samenwerking over regionale schoolbesturen.
- Advies om een cameraprotocol op te stellen.
- Advies om steekproefsgewijs te controleren en vast te leggen welke controles worden uitgevoerd. Dit vindt in overleg met Cloudwise plaats.
- Advies om een richtlijn op voor toepassen van Privacy by design en default vast te stellen om deze consequent toe te passen. Dit geldt ook voor het installeren van software.
- Advies om een bovenschools sleutelbeleid op te stellen om eenduidigheid te realiseren.
- Advies om beleid op met richtlijnen en sjablonen voor het uitvoeren van DPIA's vast te stellen.

Er hebben zich geen beveiligingsincidenten of datalekken voorgedaan die aanpassingen op ICT-gebied noodzakelijk hebben gemaakt om risico's te voorkomen. Zie ook paragraaf 2.4.

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem

Stichting WijWijzer heeft ruim aandacht voor het managen van risico's waarmee de stichting geconfronteerd kan worden. In 2022 is een risicoanalyse uitgevoerd; de belangrijkste risico's staan beschreven en zijn voor 2024 geactualiseerd in 2.5.2.

De interne risicobeheersing en controle wordt geëffectueerd door functiescheiding, vastgestelde procedures en waar mogelijk automatisering van processen. In 2018 is een geactualiseerd handboek AO/IC in gebruik genomen dat in 2020 is geactualiseerd na de invoering van het AFAS systeem voor de gehele bedrijfsvoering. In 2025 zal het handboek opnieuw geüpdatet worden als gevolg van de fusie in 2024.

Risicobeheersing

Elk kwartaal wordt een rapportage gemaakt op personele en financiële resultaten en de belangrijkste ontwikkelingen van de organisatie, het onderwijs en faciliteiten/huisvesting, waarbij de begroting versus realisatie en de prognoses worden gepresenteerd op totaal stichtingsniveau. Via Anago kunnen directeuren en bestuur dagelijks de uitputting van de schooljaar begrotingen volgen en waar nodig bijsturen zodat er geen onverwachte resultaten ontstaan. Maandelijks wordt via de rapportagetool de financiële positie van de stichting en alle scholen beoordeeld op bijzonderheden en afwijkingen van de begroting

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

WijWijzer voorziet de volgende risico's en onzekerheden voor de organisatie. Hierbij is vermeld welke beheersmaatregelen hiervoor worden ingezet:

Strategisch

Risico	(Mogelijke) impact	Beheersmaatregel
Demografische krimp	Diverse scholen van WijWijzer hebben te maken met daling van het aantal leerlingen als gevolg van de demografische krimp. Daarbij komt dat een aantal (verwachte) nieuwbouw trajecten vertraging oplopen als gevolg van de stikstofproblematiek. Dus de groei van leerlingen die voor een aantal scholen verwacht wordt (o.a. De Reiger in Lisserbroek) laat langer op zich wachten.	De fusie tot WijWijzer in 2024 heeft de stichting 'robuust' gemaakt voor wat betreft het leerlingenaantal. En lokaal wordt gekeken welke mogelijkheden er zijn voor bijvoorbeeld samenvoeging van scholen (o.a. Zandvoort en Aerdenhout), zodat ook de scholen robuust blijven of worden.
Onvoorspelbaarheid van rijksvergoedingen en tijdelijke subsidies.	Het aantal (tijdelijke) subsidies is de afgelopen jaren sterk gegroeid en in verhouding is het aantal tijdelijke inkomsten toegenomen ten opzichte van de structurele inkomsten. Dat veroorzaakt een grotere onvoorspelbaarheid van de financiering. Een onbedoeld neveneffect van subsidies is dat lasten voor administratie en verantwoording op scholen en op stichtingsniveau verzwaard zijn.	Vanwege deze onvoorspelbaarheid wordt behoudend begroot en nieuwe medewerkers krijgen in de regel eerst een tijdelijk dienstverband (1 jaar tijdelijk, met uitzicht op onbepaalde tijd). Ten behoeve van de administratie worden per subsidie kostendragers aangemaakt. Dat helpt bij de verantwoording van de subsidies.
Toename van het aantal internationale en anderstalige leerlingen.	Het kunnen opvangen van internationale leerlingen leidt tot extra kosten voor de inhuur van NT2 expertise.	Binnen de regio vindt een intensieve samenwerking plaats tussen besturen, samenwerkingsverbanden en taalklassen om de opvang van internationale leerlingen zo effectief en efficiënt mogelijk te organiseren.

Beperkte personele en financiële capaciteit bij gemeenten t.a.v. de uitvoering van het IHP	Een aantal scholen is (ver) voorbij de levensduur van 40 jaar en zijn toe aan renovatie of (ver)nieuwbouw. De meeste gemeenten hebben echter een forse achterstand wat betreft realiseren van hun IHP. Deze achterstand heeft te maken met beperkte personele en financiële capaciteit bij de gemeenten.	Leerlingen en medewerkers leren en werken in een gebouw dat niet volledig aan de huidige wensen en behoeften voldoet. WijWijzer investeert indien mogelijk in tijdelijke maatregelen.
Cyberaanval/ransom-aanval	Als gevolg van een cyberaanval kunnen kosten ontstaan: - directe kosten voor het herstellen van systemen, onderzoek, juridische kosten, inhuur van cybersecurity-experts, notificatiekosten bij datalekken (AVG). - boetes en claims.	WijWijzer werkt samen met andere schoolbesturen om kennis en ervaring te delen en een plan van aanpak te ontwikkelen. WijWijzer heeft een verzekering afgesloten: FI.ai Deze verzekering (ook wel Afi Backup voor Google Workspace genoemd) is een cloud-native data management en beschermingsplatform dat specifiek is ontworpen om een uitgebreide back-up en herstel oplossing te bieden voor Google Workspace data.

Financieel

Risico	(Mogelijke) impact	Beheersmaatregel
Inhuur van ZZP-ers door personeelstekort.	Met name voor langdurige vervanging (o.a. zwangerschaps- en bevallingsverlof) zijn vacatures moeilijk te vervullen als gevolg van het lerarentekort. Als gevolg van de wet DBA kan dat leiden tot hogere kosten als gevolg van naheffingen. Aangekondigd is dat vanaf 2025 de handhaving van de wet DBA verscherpt zal worden.	Met ingang van 2025 zijn de procedures binnen WijWijzer aangescherpt bij inhuur van externen. ZZP-ers zijn actief benaderd om in dienst te komen van WijWijzer (al dan niet tijdelijk). In uitzonderlijke gevallen beslist het CvB over het al dan niet inhuren van ZZP-ers.

Fluctuatie van energieprijzen.	Een aanzienlijk deel van de schoolgebouwen staat op de nominatie voor renovatie of (ver)nieuwbouw. Deze gebouwen zijn over het algemeen slecht geïsoleerd. Als energieprijzen hard stijgen, leidt tot aanzienlijk meer uitgaven.	Met ingang van 2024 heeft WijWijzer een contract afgesloten met ENGIE. ENGIE is de nieuwe energieleverancier van het inkoopcollectief Energie Voor Scholen, waar scholen in Nederland energie inkopen.
Leegstand van lokalen door daling leerlingaantallen.	Leegstand leidt tot hogere huisvestingslasten per leerling.	Lege lokalen worden verhuurd (bijvoorbeeld aan kinderopvang) of teruggegeven aan gemeenten.

Personeel

Risico	Mogelijke impact	Beheersmaatregel
Personeelstekort	Het lerarentekort kan leiden tot een disbalans in de verhouding tussen bevoegden en onbevoegden. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs.	WijWijzer neemt deel aan de onderwijsregio HAK (Haarlemmermeer, Amstelland en Kennemerland), waarin schoolbesturen en hogescholen samenwerken aan oplossingen voor het personeelstekort. De oplossingen bestaan o.a. uit: - Samen opleiden (de opleiding van PABO-studenten vindt grotendeels plaats op de basisschool) - Opleiden van zij-instromers - Ander organiseren - Werven, selecteren en Matchen - Begeleiding en professionalisering van medewerkers.
Ziekteverzuim blijft boven het streefpercentage van 5%.	Bij een hoog ziekteverzuim is vervanging beperkt beschikbaar, waardoor de	WijWijzer zet een preventieve verzuimcoach in.

	werkdruk toeneemt en incidenteel groepen naar huis worden gestuurd.	Directeuren blijven in gesprek met team/medewerker. Jaarlijks wordt de grieprik aangeboden.
Ontbreken backup voor sleutelfunctionaris salarisadministratie.	Het bestuurskantoor van WijWijzer is 'lean en mean' georganiseerd. De taken zijn duidelijk verdeeld, er wordt intensief samengewerkt. In de meeste disciplines zijn minimaal twee collega's werkzaam. Echter, bij de salarisadministratie is dat niet het geval en kan alleen de controller een salarisrun draaien als de salarisadministrateur uitvalt.	WijWijzer heeft contacten met externe bureaus, zodat in geval van nood interim medewerkers vlot werkzaamheden kunnen opvangen bij uitval. En er is contact met andere schoolbesturen in de regio, die vergelijkbaar georganiseerd zijn. Op die manier kunnen schoolbesturen elkaar ook helpen als er een sleutelfunctionaris uitvalt.

HOOFDSTUK 3 Verantwoording van de financiën

3.1. Resultaten verslagjaar

3.1.1. Financiële positie op balansdatum

Onderstaand de balans per 31 december 2024 in vergelijking met 31 december 2023 en met een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in 2024. De cijfers over 2023 zijn de samengevoegde cijfers van de jaarrekeningen 2023 van Stopoz en Jong Leren.

Activa	31/12/2024	31/12/2023	Passiva	31/12/2024	31/12/2023
Materiële vaste activa	13.338.106	9.418.253	Algemene reserve	8.433.253	9.682.557
Financiële vaste activa	246.241	506.233	Bestemmings-reserve publiek	5.961.287	81.54.311
			Bestemmings-reserve privaat	2.949.861	2.896.820
Totaal vaste activa	13.584.347	9.924.486	Totaal eigen vermogen	17.344.401	20.733.688
Vorderingen	2.314.530	1.624.916	Voorzieningen	889.411	867.984
Liquide middelen	10.328.651	16.939.561	Kortlopende schulden	7.993.716	6.887.291
Totaal activa	26.227.528	28.488.963	Totaal passiva	26.227.528	28.488.963

Toelichting bij de balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen doordat er in 2024 meer is geïnvesteerd dan er afgeschreven is. Er zijn extra investeringen gedaan als gevolg achterstallig onderhoud. Daarnaast zijn er extra investeringen gedaan in het kader van de stelselwijziging van de verwerking van het groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa dalen door de vrijval van één van de doorlopende langjarige deposito's bij de Rabobank naar de liquide middelen.

Vorderingen

De vorderingen stijgen ten opzichte van eind 2023 voornamelijk door vorderingen op de Gemeente Bloemendaal inzake uitbreiding 2 lokalen.

Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen ontstaat door de verwerking van het resultaat over 2024.

Voorzieningen

De mutaties in de voorzieningen ontstaan door dotaties en onttrekkingen; een specificatie en verklaring hiervan is uitgewerkt in de specificaties bij de balans van de jaarrekening.

Kortlopende schulden

De stijging van de kortlopende schulden wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het ontvangen van subsidiegelden die nog niet zijn uitgegeven.

3.1.2. Analyse resultaat 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	verschil	Realisatie 2023	verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	56.276.588	54.183.213	2.093.375	56.629.303	-352.715
Overige overheidsbijdragen	566.840	478.266	88.574	509.814	57.026
Overige baten	951.167	1.447.844	-496.677	1.189.911	-238.744
Totaal baten	57.794.595	56.109.323	1.685.272	58.329.028	-534.433
Lasten					
Personeelslasten	51.799.397	50.544.310	1.255.087	49.164.1484	2.635.249
Afschrijvingen	1.513.694	1.628.477	-114.783	1.336.389	177.305
Huisvestingslasten	4.056.917	3.363.641	693.276	3.844.596	212.321
Overige lasten	4.262.750	3.731.022	531.728	4.371.398	-108.648
Totaal lasten	61.632.758	59.267.450	2.365.308	58.716.531	2.916.227
Saldo baten en lasten	-3.838.163	-3.158.127	-680.036	-387.503	-3.450.660
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	459.282	356.000	103.282	564.996	-105.714
Financiële lasten	10.405	9.908	-497	12.588	2.183
Totaal financiële baten en lasten	448.877	346.092	102.785	552.407	-103.531
Netto resultaat	-3.389.286	-2.812.035	-577.251	164.905	-3.554.191

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € -2.812.035. Het werkelijke resultaat bedraagt een negatief resultaat van € -3.389.286. Dit is € 576.212 lager dan begroot.

Toelichting bij de vergelijking met de begroting 2024 en realisatie 2023

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen OCW zijn ruim € 1,3 mln hoger dan begroot. De hogere rijksbijdragen bestaan voor een deel aan de ophoging van de bekostiging per 1 oktober 2024 als gevolg van de CAO 2024-2025 aanpassing (€ 600K).

Daarnaast zijn er hogere baten inzake de LOWAN gelden-opvang vreemdelingen (€ 100K) en TLV gelden van het Samenwerkingsverband (€ 50K) en uitbetaling bovenmatig vermogen van de SWV's voor bijna € 200K. De 8 nieuwe subsidies basisvaardigheden leiden tot een extra bate in 2024 van bijna € 80K.

Het restant van de hogere baten wordt veroorzaakt door de niet begrote prijsindexatie 2024 van de definitieve bekostiging.

Personeelslasten

De personeelskosten zijn ruim € 1,3 miljoen hoger dan begroot.

De verhoging van de lonen conform de CAO-PO aanpassing per 1-10-2024 is verwerkt in de verhoging van de bekostiging en heeft geen invloed op een afwijking tussen begroting en realisatie per saldo. De 4,9% loonsverhoging van de CAO (de € 600K) is onderdeel van de overschrijding.

Er zijn ook hogere personeelskosten vanuit ontvangen doelsubsidies (bijvoorbeeld subsidie basisvaardigheden), en die worden dus één op één gecompenseerd door de hogere baten vanuit die subsidies.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 693K hoger dan begroot. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat onderhoudswerkzaamheden op basis van de nulmeting medio 2022 uitgesteld zijn en in 2023 en 2024 uitgevoerd zijn, onder aansturing van de externe adviseurs huisvesting (Versluis).

Overige lasten

De overige lasten zijn € 531K hoger dan begroot. Bestaat hoofdzakelijk uit hogere lasten ICT-en leermiddelen dan begroot (flinke prijsstijgingen) en de kosten van de fusie.

Financiële baten

In 2024 is er meer rente ontvangen dan begroot, voornamelijk op het saldo wat wordt aangehouden bij het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën die een aanzienlijke rentepercentage (3.5%) in 2024 uitbetaalde.

Afbouw bovenmatige (publieke) reserve

WijWijzer (Jong Leren) werkt al sinds 2014 aan het afbouwen van de hoge eigen publieke reserve door negatief en 'beleidsrijk' te begroten. Doordat er regelmatig (en vaak met terugwerkende kracht) extra geld beschikbaar wordt gesteld, is de publiek reserve nog steeds hoog.

In de meerjarenbegroting 2023-2027 is afbouw van het vermogen begroot en begin 2023 in overleg met de Raad van Toezicht bijgesteld, waarbij er enkele uitgaven inzake duurzaamheid naar voren zijn gehaald. Eind 2024 is er géén bovenmatig vermogen meer conform het rekenmodel van de Inspectie.

3.2. Continuïteitsparagraaf

3.2.1. Leerlingen en FTE

	Realisatie 2024 1 februari	Realisatie 2025 1 februari	Prognose 2026 1 februari	Prognose 2027 1 februari	Prognose 2028 1 februari	Prognose 2029 1 februari	Prognose 2030 1 februari
Aantal leerlingen per 1 oktober > februari	7.053	6.874	6.850	6.800	6.800	6.800	6.800
Personele bezetting in FTE 31-dec							
Bestuur/management	32	32	31	30	30	30	30
Personeel primair proces	380	385	380	375	375	370	370
Ondersteunend personeel	121	117	120	115	115	110	110
Totaal personele bezetting	533	534	531	520	520	510	510
Aantal leerlingen/totaal personeel	13,23	12,87	12,90	13,08	13,08	13,43	13,43
Aantal leerlingen/onderwijs personeel	18,56	17,85	18,03	18,13	18,13	18,51	18,51

Toelichting

Na de fusie tot Stichting WijWijzer scholen bedroeg het aantal leerlingen op 1 februari 2024 7.053 en dat zal zich de komende jaren naar verwachting rond de 6.800 stabiliseren.

Daardoor zal ook het personeelsbestand stabiliseren. Wel blijft het mede door natuurlijk verloop een uitdaging om alle formatieplaatsen ook vervuld te krijgen en noodzaakt het personeelstekort in het onderwijs nog steeds om ook externe leerkrachten in te huren de komende jaren.

3.2.2. Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

(x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Baten							
Rijksbijdragen OCW	56.629	56.277	57.280	56.500	56.500	57.000	57.500
Overige overheidsbijdragen	510	567	480	440	410	380	400
Overige baten	726	951	500	470	450	450	450
Totaal baten	57.865	57.795	58.260	57.410	57.360	657.380	58.350
Lasten							
Personeelslasten	48.700	51.7995	50.400	49.000	48.000	48.300	48.600
Afschrijvingen	1.336	1.514	1.700	1.800	1.900	2.000	2.100
Huisvestingslasten	3.845	4.057	3.900	4.000	4.100	4.100	4.200
Overige lasten	4.372	4.263	3.900	3.800	3.700	3.500	3.600
Totaal lasten	58.253	61.633	59.900	58.600	57.700	57.900	58.500
Saldo baten en lasten	-388	-3.838	-1.640	-1.190	-340	-70	-150
Financiële baten en lasten							
Financiële baten	565	459	250	250	250	260	270
Financiële lasten	-12	-10	-10	-10	-10	-10	-10
Totaal financiële baten en lasten	553	449	240	240	240	240	260
Netto resultaat	165	-3.389	-1.400	-950	-100	180	110

Toelichting

De leerlingprognoses en de prognose van het personeelsbestand laat een stabiele ontwikkeling zien. In deze prognose is nog geen rekening gehouden met de (structurele) Subsidie Basisvaardigheden die naar verwachting vanaf 2027 ingevoerd gaat worden (€ 187 per leerling)

Daarnaast zien stijgende kosten door inflatiecorrecties. De afschrijvingskosten zullen steeds verder stijgen door het activeren van groot onderhoud. Er is sinds eind 2025 géén bovenmatig (publiek) vermogen meer.

3.2.3. Balans in meerjarenperspectief

(x € 1.000)	Realisatie 31/12/23	Realisatie 31/12/24	Prognose 31/12/25	Prognose 31/12/26	Prognose 31/12/27	Prognose 31/12/28	Prognose 31/12/29
Activa							
Materiële vaste activa	9.418	13.338	14.500	14.900	15.400	14.900	14.700
Financiële vaste activa	506	246	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	9.924	13.584	14.500	14.900	15.400	14.900	14.700
Vorderingen	16250	2.315	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Liquide middelen	16.940	10.329	10.000	9.000	8.000	7.500	7.000
Totaal vlottende activa	18.564	12.643	11.500	10.500	9.900	9.000	9.500
Totaal activa	28.489	26.228	26.000	25.400	24.900	23.900	23.200
Passiva							
Algemene reserve	9.683	8.433	8.425	9.019	10.013	10.748	11.333
Bestemmingsreserve publiek	8.154	5.961	4.690	3.851	2.937	2.437	1.587
Bestemmingsreserve privaat	2.897	2.950	2.685	1.980	1.800	1.745	1.770
Totaal eigen vermogen	20.734	17.344	15.800	14.850	14.750	14.930	14.690
Voorzieningen	868	889	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600
Kortlopende schulden	6.887	7.993	9.000	9.250	8.750	7.470	6.910
Totaal passiva	28.489	26.228	26.000	25.400	24.900	23.900	23.200

Toelichting

WijWijzer streeft naar een evenwicht tussen investeringen in materiële vaste activa met even hoge afschrijvingslasten. De boekwaarde op de balans blijft dan jaarlijks op hetzelfde niveau.

Doordat groot onderhoud vanaf 2022 geactiveerd wordt, zal de boekwaarde de komende jaren gaan stijgen en daarna stabiliseren.

De financiële vaste activa bestaan uit 10 langlopende Doel Spaarrekeningen (deposito's) van de Rabobank met een rentevergoeding boven de 4%, waarvan er elk jaar één vrij valt naar de liquide middelen. In 2026 valt de laatste doelspaarrekening vrij.

De liquide middelen dalen door het negatieve resultaat per jaar, plus de extra investeringen vanwege het activeren van groot onderhoud.

De (personele) voorzieningen stijgen licht de komende jaren

Vanaf 2028 wordt er weer een nagenoeg break-even exploitatieresultaat verwacht en stabiliseert het eigen vermogen ook weer.

Het College van Bestuur heeft op basis van de in 2024 nieuw ontwikkelde strategische koers

2025-2028 ook de meerjarenbegroting beleidsrijk ingevuld en ook de bestemmingsreserves uit het eigen vermogen (inclusief de private reserve) herijkt.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 1 <i>verhouding eigen vermogen/ totaal vermogen</i>	0,73	0,66	0,61	0,58	0,59	0,562	geen
Solvabiliteit 2 <i>verhouding eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen</i>	0,76	0,69	0,65	0,64	0,65	0,70	kleiner dan 0,30
Liquiditeit <i>vlottende activa/ kortlopende schulden</i>	2,46	1,29	1,11	0,97	0,91	1,00	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit <i>verhouding resultaat/ totale baten</i>	0,00	-0,06	-0,02	-0,02	0,00	0,00	lager dan -0,1
Huisvestingsratio <i>som van huisvestingslasten + afschrijving gebouw/totale lasten</i>	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	groter dan 0,1
Weerstandsvermogen <i>eigen vermogen/ totale baten</i>	0,35	0,30	0,27	0,26	0,26	0,26	kleiner dan 0,50

Toelichting bij de kengetallen

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre WijWijzer aan haar verplichtingen op korte en lange termijn kan voldoen. Beide kengetallen laten zien dat ze boven de grenzen liggen die de inspectie als signaleringswaarde heeft afgegeven.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre WijWijzer aan haar verplichtingen binnen 1 jaar kan voldoen. Die vallen vanaf 2027 onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Ook het weerstandsvermogen (moet kleiner zijn dan 0,5) en de huisvestingsratio vallen onder de signaleringsgrenzen van de inspectie.

3.3.2. Positie publieke reserve

Zoals eerder aangegeven is geconstateerd dat WijWijzer voor de fusie een bovenmatig publiek reserve had eind 2023 (ook in de samengevoegde cijfers van Jong Leren en Stopoz samen).

Eind 2024 is er géén bovenmatig vermogen meer conform de rekenmethode van de Inspectie

De rekenmethode die de Inspectie van het Onderwijs hanteert om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is om aan te houden, is als volgt:

Eigen vermogen (exclusief privaat vermogen) is bij WijWijzer eind 2024	€ 14.395.079
Normatief eigen vermogen:	
50% aanschafwaarde gebouwen: $1.825.312 \times 50\% = 912.656 \times 1,27$ bouwindex	- 1.159.073
100% boekwaarde resterende materiële vaste activa	- 12.112.408
5% van de totale baten: 5% van € 59.959.492	- 2.897.975
Totaal normatief eigen vermogen mag zijn	€16.169.456
Publiek eigen vermogen onder het maximum bedraagt dan:	€ 1.774.377

Bijlage 1 Overzicht scholen

School	Brinnummer	Scholen op de kaart	Schoolwebsite
Het Mozaïek (2 locaties)	05LN	Het Mozaïek	Het Mozaïek
Antoniusschool	08YK	Antoniusschool	Antoniusschool
Bornwaterschool	18KK	Bornwater	Bornwater
De LinQ	09BH	De LinQ	De LinQ
de Wikkeling	26PU	de Wikkeling	de Wikkeling
Opmaat	27PF	Opmaat	Opmaat
't Venne	27PE	Venne	Venne
Hannie Schaftschool	08TO	Hannie Schaft	Hannie Schaft
De Kameleon	07RG	De Kameleon	De Kameleon
De Vijfsprong	03NI	De Vijfsprong	De Vijfsprong
Julianaschool	18NI	Juliana	Juliana
De Reiger	07RH	De Reiger	De Reiger
Jong Geleerd (2 locaties)	08VO	Jong Geleerd	Jong Geleerd
Franciscusschool (gesloten per 1 augustus 2024)	07RF	Franciscus	Franciscus
De Brug	10OR	De Brug	De Brug
IKC Triade	07QW	Triade	Triade
KC De Ruimte	11DV	De Ruimte	De Ruimte
Vondelschool	18OP	Vondel	Vondel
Crayenesterschool (2 locaties)	10AR	Crayenester	Crayenester
De Ark	09XW	De Ark	De Ark
KC De Molenwerf	10QF	De Molenwerf	De Molenwerf
Voorwegschool	11HC	Voorweg	Voorweg
Jacobaschool	11QZ	Jacoba	Jacoba

Sparrenboschool	07GT	Sparrenbos	Sparrenbos
De Franciscus	06IL	De Franciscus	De Franciscus
St. Theresia	03VS	Theresia	Theresia
Aloysiuschool	03NJ	Aloysius	Aloysius
IKC De Paradijsvogel	05BD	De Paradijsvogel	De Paradijsvogel
Mariaschool	17KI	Maria	Maria
De Zeevonk	09RU	Zeevonk	Zeevonk

Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht

Ter voorbereiding van de fusie tussen Stopoz en Jong Leren zijn beide Raden van Toezicht een aantal keren gezamenlijk opgetrokken en vormde een afvaardiging van beide raden een Afstemmingsoverleg RvT. Na de fusie op 1 maart 2024 heeft een deel van de raadsleden van beide raden afscheid genomen en een deel heeft zitting genomen in de nieuwe Raad van Toezicht van WijWijzer.

2.1. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is conform de Wet Primair Onderwijs belast met het intern toezicht op stichting WijWijzer scholen en heeft onder andere de volgende taken:

- het bewaken van de grondslag en de doelstellingen van de stichting.
- het toezicht houden op de algehele gang van zaken binnen WijWijzer, zoals de onderwijskwaliteit, het financieel beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting.
- de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het College van Bestuur.
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur (CvB) en fungeren als klankbord voor het College van Bestuur.
- het aanwijzen van de accountant en de opdrachtverlening aan de accountant m.b.t. de controle van de jaarrekening.

2.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond vanaf 1 maart 2024 uit de volgende leden:

mw. Lizzy van der Kooij	tweede termijn tot 01-08-2025	Remuneratiecommissie (vz)
dhr. Robert Viëtor (voorzitter)	tweede termijn tot 01-08-2028	Remuneratiecommissie
dhr. Dennis van Velzen	eerste termijn tot 08-12-2025	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit (vz)
dhr. Bart Oremus (tot 1 augustus 2024)	uitgetreden per 1-8-2024	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit
dhr. Nathan Soomer	eerste termijn tot 01-08-2026	Auditcommissie
dhr. Rogier Brand*	eerste termijn tot 01-01-2027	Auditcommissie (vz)
Mw. Melanie Brandenburg** (per 1 november 2024)	eerste termijn tot 01-11-2028	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit

* Rogier Brand is in 2023 benoemd met instemming van de gemeenteraden van Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort.

** Melanie Brandenburg is per 1 november 2024 aangesteld na een selectietraject waarbij een afgevaardigde van de GMR in de selectiecommissie heeft geparticipeerd.

Van 1 januari tot 1 maart 2024 was er sprake van twee Raden van Toezicht die ter voorbereiding van de fusie regelmatig (in)formeel contact hadden. Dit was de samenstelling:

Raad van Toezicht Jong Leren (tot 1 maart 2024)

dhr. Robert Viëtor (voorzitter)	eerste termijn tot 2024	Remuneratie cie (vz)
dhr. Erik Laarhoven	tweede termijn tot 2023	Auditcommissie (vz)
mw. Lizzy van der Kooij	tweede termijn tot 2025	Auditcommissie Remuneratie cie
mw. Simone Walvisch	tweede termijn tot 2026	Cie Onderwijs & identiteit (vz) Cie Governance
mw. Nejma el Maach	eerste termijn tot 2025	Cie Governance (vz)
dhr. Nathan Soomer	eerste termijn tot 2026	Auditcommissie Cie Onderwijs & identiteit

Raad van Toezicht Stopoz (tot 1 maart 2024)

mw. Karina Schilte (voorzitter)	tweede termijn tot 2026	Remuneratiecommissie (vz)
mw. Marjolein Jetten (vice-voorzitter)	tweede termijn tot 2024	Remuneratiecommissie Auditcommissie
dhr. Dennis van Velzen	eerste termijn tot 2025	Onderwijscommissie (vz)
dht. Bart Oremus	eerste termijn tot 2026	Auditcommissie (vz) Onderwijscommissie
dhr. Rogier Brand	eerste termijn tot 2027	Auditcommissie

De leden van de RvT zijn benoemd voor een periode van vier jaar en voor één termijn herbenoembaar. De zittingsperiode bij de rechtsvoorgangers telt hierin mee.

Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de RvT-leden staat beschreven in hoofdstuk 1 van het Bestuursverslag.

2.1.2. Commissies

De Raad van Toezicht heeft een aantal taken toebedeeld aan drie commissies die adviserend zijn aan de Raad:

1. De Auditcommissie adviseert de Raad ten aanzien van het financieel beleid en de bedrijfsvoering.
2. De Remuneratiecommissie adviseert ten aanzien van de werkgeversrol: de beoordeling en de bezoldiging van het College van Bestuur.
3. De Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit (OKII) adviseert de Raad van Toezicht op het gebied van de onderwijskwaliteit en de identiteit.

De RvT en het CvB werken en communiceren aan de hand van de 4 R-en (richting, ruimte, resultaat en rekenschap). Enerzijds probeert het CvB hiermee de kwaliteit van de agendastukken te optimaliseren, terwijl de RvT aan de hand van de 4 R-en het CvB beter kan bevragen: waarop stuurt het CvB, welke verantwoording vraagt het CvB achteraf, hoe weet het CvB dat het 'in control' is, wanneer is het CvB tevreden? Deze manier van samenwerken vindt plaats in zowel de plenaire als de commissievergaderingen om de kwaliteit van bestuur en toezicht zo hoog mogelijk te houden.

2.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders

De honorering van de toezichthouders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht zelf met inachtneming van de wettelijke kaders en adviezen van de VTOI (vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen). Kaderstellend voor de bezoldiging is de Wet Normering Topinkomens (WNT) en in het bijzonder de meest recente versie van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

De indeling voor de bezoldiging van bestuurders van WijWijzer in 2024 is onderwijsklasse D. De arbeidsvoorwaarden van de bestuurders zijn in lijn met de cao Bestuurders Funderend Onderwijs. Voor toezichthouders geldt een honorering van maximaal 10% en voor de voorzitter maximaal 15% van de maximale bezoldiging voor bestuurders.

2.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht van de nieuwe organisatie bestond in 2024 uit de volgende drie onderdelen:

1. een jaarlijkse individuele vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthouder (lid: € 7.746, voorzitter: € 11.620). Er vindt een jaarlijkse indexering plaats.
2. individueel scholingsbudget van € 800.
3. reiskosten kunnen gedeclareerd worden tegen € 0,22 per km.

2.2.2. Bezoldiging College van Bestuur

De RvT heeft een aantal principes voor de arbeidsvoorwaarden van bestuurders van de nieuwe organisatie vastgesteld. De RvT heeft onder meer besloten om een organisatie-eigen maximumbedrag in de salarisschaal BD vast te stellen. Hierbij is rekening gehouden met de verzwaring van het bestuurswerk als gevolg van toenemende en complexere uitdagingen en opdrachten om regionaal, bovenbestuurlijk onderwijszaken te organiseren en regelen in afstemming met 3 samenwerkingsverbanden. Het organisatie-eigen maximum schaalbedrag (niveau juni 2024) is €145.000 per jaar waarin inbegrepen vakantiegeld en eindejaarsuitkering. De arbeidsvoorwaarden van de huidige bestuurders in de nieuwe organisatie zijn geharmoniseerd.

2.3. Naleving van de geldende branchecode

WijWijzer voldoet aan de Code Goed Bestuur PO. In 2020 is door de leden van de PO-Raad de nieuwe Code Goed Bestuur PO vastgesteld. Deze code is besproken en vastgesteld in de Raden van Toezicht van Jong Leren en Stopoz. Bij de start van de RvT van WijWijzer is deze branchecode als een vanzelfsprekendheid overgenomen, zodat deze aansluit bij de werkprincipes en waarden van WijWijzer.

Er hebben zich in 2024 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang. Eén van de nieuwe leden van de RvT is na enkele maanden teruggetreden vanwege een nieuwe hoofdfunctie die niet te verenigen is met een raadslidmaatschap. Bij de uitvoering van externe bestuursfuncties is het CvB er alert op dat de reglementen zodanig ingericht zijn, dat er geen sprake kan zijn van ongewenste belangenverstrengeling.

2.4. Overzicht van samenkomsten en thema's van de Raad van Toezicht

2.4.1. Vergaderingen, themabijeenkomsten en schoolbezoeken

In februari 2024 heeft een overleg plaatsgevonden tussen de Raden van Toezicht van Stopoz en Jong Leren. Tijdens deze vergadering is onder andere de formele besluitvorming ten behoeve van de fusie per 1 maart 2024 bekrachtigd in het bijzijn van een notaris. Tijdens dit overleg is aan de scheidende raadsleden decharge verleend.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht van WijWijzer vier reguliere vergaderingen en een themavergadering gehad, waarbij de Raad van Toezicht heeft vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur. Tijdens de themavergadering 'Governance' is de zelfevaluatie besproken en hebben de RvT en het CvB van gedachten gewisseld over de contouren van de nieuwe nog te ontwikkelen toezichtvisie en het bijbehorende toezichtkader. Aanvullend heeft in het voorjaar een informele bijeenkomst plaatsgevonden in het kader van kennismaking en teambuilding ten behoeve van de vorming van de nieuwe RvT bij de start van WijWijzer.

De leden van de RvT maken graag kennis met de scholen van WijWijzer die zij nog niet kennen vanuit hun verschillende achtergronden. Daarom bezochten zij in juni De Zeevonk in Zandvoort, een school met de hoogste weging binnen WijWijzer. Er is uitgebreid gesproken over hoe het team het onderwijs heeft ingericht op de leerling- en ouderpopulatie. In september heeft de RvT IKC Triade in Aalsmeer bezocht en is met de directie onder andere gesproken over de actuele plannen en hoe dit integraal kindcentrum de inzet en verantwoording van de subsidie Versterken basisvaardigheden heeft georganiseerd.

In oktober is de RvT bij community school De Kameleon in Zwanenburg langsgesgaan. Ook deze school heeft een zeer gevarieerde populatie. De leden hebben kennis kunnen maken met directie, team en leerlingen en konden het dagelijkse reilen en zeilen op school ervaren.

Dit jaar hebben de GMR en de Raad van Toezicht op twee momenten formeel contact gehad. In het voorjaar hebben de Transitie GMR en het Afstemmingsoverleg van de RvT samen met het CvB het fusietraject geëvalueerd en de aandachtspunten benoemd. In het najaar heeft een kennismaking tussen de RvT en de GMR plaatsgevonden, waarbij gesproken is over de strategische koers en andere onderwerpen waarop beide gremia kunnen samenwerken.

2.4.2. Belangrijkste besluiten

De Raad van Toezicht heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring van het bestuur- en toezichtreglement voor de nieuwe organisatie.
- Vaststelling van de handreiking aan de Raad van Toezicht van de nieuwe organisatie voor de bezoldiging van de nieuwe Raad van Toezicht. Die handreiking was voor de fusie opgesteld door de gezamenlijke toezichtsorganen van beide voorgangers Stopoz en JongLeren.
- Vaststelling van de samenstelling van de commissies van de nieuwe Raad van Toezicht.
- Benoeming van Robert Viëtor als voorzitter van de RvT
- Goedkeuring op het te nemen voorgenomen besluit van het bestuur tot opheffing van de St. Franciscusschool te Haarlemmerliede
- Vaststelling van beleid/principes van de arbeidsvoorwaarden voor bestuurders van WijWijzer.
- Goedkeuring van de portefeuilleverdeling tussen de bestuurders
- Goedkeuring op het jaarverslag 2023 Stopoz en op het jaarverslag 2023 Jong Leren
- Herbenoeming van Robert Viëtor als voorzitter RvT per 1 augustus 2024
- Benoeming van Melanie Brandenburg per 1 november tot lid van de Raad van Toezicht van WijWijzer
- Goedkeuring op de participatie van WijWijzer scholen in Onderwijsregio 'HAK' i.o.
- Goedkeuring op begroting 2025
- Goedkeuring van het treasurystatuut
- Goedkeuring op de strategische koers 2025-2029
- Vaststelling van de honorering in 2025 na indexering van 5,4% op basis van de WNT ontwikkeling voor het onderwijs: € 8.164 (lid) en € 12.248 per jaar (voorzitter)

2.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten

De Raad van Toezicht heeft - naast de reguliere onderwerpen op de agenda - zich ingezet voor het stroomlijnen, harmoniseren en de nadere totstandkoming van de nieuwe fusieorganisatie. Hierbij is

tijdens de vergaderingen vinger aan de pols gehouden en heeft de RvT gevraagde en ongevraagde adviezen gegeven over nadere invulling van de nieuwe organisatie.

De actuele ontwikkelingen in het onderwijs (lerarentekort) en specifiek bij WijWijzer (in de praktijk brengen van de fusie, ontwikkelingen op de scholen) hebben ervoor gezorgd dat iedere vergadering sprake was van een agenda met diverse gespreksonderwerpen, waaronder:

- Periodieke integrale managementrapportages (na bespreking in de auditcommissie)
- Opheffing St. Franciscusschool te Haarlemmerliede
- Totstandkoming van de strategische koers 2025-2029
- Totstandkoming van de Onderwijsregio HAK
- Ontwikkeling van het Bestuurskantoor
- Instandhouding scholen en leerlingontwikkeling
- Meerjarenbegroting 2025-2029
- Actuele ontwikkelingen in Zandvoort en betekenis voor onze scholen
- Actuele ontwikkelingen in Aerdenhout en betekenis voor onze scholen
- Arbeidsvoorwaardenbeleid voor het bestuur van de nieuwe organisatie evenals vergoeding RvT

2.4.4. Activiteiten van de commissies

De Auditcommissie heeft ter voorbereiding van de plenaire Raad van Toezicht de volgende onderwerpen op de agenda gehad:

- Bespreking van de jaarrekeningen 2023 van Jong Leren en Stopoz, inclusief de accountantsverslagen, met de controllers en het CvB.
- Bespreking van een format voor een periodieke integrale managementrapportage.
- Bespreking van de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029 met het CvB en de controller.
- Bespreking van het treasurystatuut, ter voorbereiding van de goedkeuring door de RvT.
- Bespreking van de contouren voor een procuratieregeling.

De Remuneratiecommissie, die namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol behartigt, heeft meerdere overlegmomenten gehad (juli, september en november). Tijdens deze gesprekken is gezamenlijk met de bestuurders gesproken over het collegiaal bestuur in de nieuwe samenstelling, harmonisatie van arbeidsvoorwaarden en is een voorstel gedaan voor het Evaluatiekader Bestuurders. Ook is met de bestuurders afzonderlijk gereflecteerd op de fusie, hun persoonlijk functioneren en de persoonlijke ontwikkeling van de bestuurders en zijn er individuele afspraken gemaakt in het kader van beloning.

De commissie Onderwijs, Kwaliteit, Innovatie en Identiteit (OKII) vergadert met de bestuurder die belast is met de onderwijsportefeuille en de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit. De commissie OKII heeft één vergadering gehad. Vanwege de nieuwe fusieorganisatie en de nieuwe samenstelling van deze commissie, is gesproken over de werkwijze van deze commissie en is de nieuwe kwaliteitscyclus van WijWijzer toegelicht en besproken. Daarnaast zijn actualiteiten gedeeld, zodat inspectiebezoeken en verbetertrajecten op een aantal scholen.

2.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2024 een jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Dit jaar is wederom gekozen voor een online vragenlijst, waardoor de uitkomsten zeer overzichtelijk gepresenteerd worden.

De zelfevaluatie is uitgevoerd onder leiding van een externe gespreksleider, gespecialiseerd in governance vraagstukken bij maatschappelijke organisaties. Uit de zelfevaluatie kwam een duidelijk en eenduidig beeld: de RvT bestaat uit een nieuw team en er is sprake van een goede interactie tussen RvT en bestuur. Naar aanleiding van deze zelfevaluatie zijn de vier rollen van de toezichthouder afgezet tegen de huidige manier van vergaderen. Hieruit ontstond een goed gesprek waarbij gezamenlijke en individuele kwaliteiten, valkuilen en leerpunten naar voren kwamen.

2.6. Zelfevaluatie College van Bestuur

Vanwege het feit dat het College van Bestuur nog maar enkele maanden in hun huidige rol functioneert, is besloten om de evaluatiecyclus van het CvB te verplaatsen van november naar het voorjaar. Dit is door de remuneratiecommissie in samenspraak met het CvB voorgesteld aan de RvT en dit voorstel is overgenomen.

2.7. Toezicht op rechtmatige en doelmatige aanwending van rijksmiddelen

De RvT voert jaarlijks een gesprek met de accountant naar aanleiding van de accountantscontrole op de jaarrekening. Tijdens dit gesprek met de accountant wordt aandacht besteed aan de controle van de accountant op mogelijke onrechtmatigheden in het rechtmatig en doelmatig verwerven en besteden van de middelen.

In 2024 heeft dit gesprek plaatsgevonden tijdens een reguliere RvT vergadering, waarbij de accountants van de voormalige besturen van Stopoz en Jong Leren uitgenodigd waren.

Ter voorbereiding van de goedkeuring van de jaarlijkse begroting stellen de leden van de Auditcommissie kritische vragen over grootschalige uitgaven en investeringen. Hierbij vragen zij door of bijvoorbeeld alternatieven overwogen zijn of om nadere uitleg bij de totstandkoming tot de genoemde bedragen. Ook de stand van zaken van geldige en tijdige VOG's wordt jaarlijks besproken. Hierbij is het afgelopen jaar een verbeteringsslag gemaakt door de VOG-controle te verankeren in de Onboarding procedures (in AFAS).

De RvT houdt via de periodieke managementrapportages van het CvB toezicht op de aansluiting en doelmatigheid en rechtmatigheid van de verworven middelen en gedane uitgaven met het strategisch beleidsplan en de naleving van de wettelijke voorschriften. Daartoe mede ondersteund vanuit de expertise van het VTOI-NVTK.

In de praktijk betekent dit dat het CvB drie keer per jaar een T-rapportage voorlegt aan de Auditcommissie en aan de voltallige RvT. Hierbij worden kritische vragen gesteld naar aanleiding van

actuele ontwikkelingen en bijbehorende (financiële) consequenties. Naast ontwikkelingen op het gebied van HR, bestuur & organisatie, scholen, onderwijskwaliteit en huisvesting, wordt uitgebreid stilgestaan bij het financiële hoofdstuk. De Auditcommissie richt zich met name op het financiële gedeelte, terwijl de RvT de managementrapportage integraal bespreekt. Bij de beoordeling maakt de Auditcommissie gebruik van onder andere het Treasurystatuut, het Inkoopbeleid en de Procuratieregeling.

Om een aantal voorbeelden te noemen: het gesprek over de keuze voor de locatie van het nieuwe bestuurskantoor (nieuw huren of bestaande locaties benutten) en bij de keuze voor de nieuwe accountant. Ook is tijdens het bespreken van de periodieke managementrapportages uitgebreid aandacht besteed aan de omvang en kosten van de externe inhuur.

Er zijn in 2024 geen grootschalige investeringen gedaan, waarover de (Auditcommissie van de) Raad van Toezicht normaliter geraadpleegd zou zijn en waarbij het inkoopbeleid wordt nageleefd.

Bijlage 3 Jaarverslag GMR

Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2024 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van stichting WijWijzer scholen. De GMR vertegenwoordigt ouders en personeelsleden van stichting WijWijzer en heeft als primaire taak om voorgenomen, bovenschools beleid te toetsen, hierover gevraagd of ongevraagd advies te geven en/of hiermee in te stemmen.

In dit jaarverslag vindt u een overzicht van de zaken die door de GMR zijn behandeld in het jaar 2024. Voor de volledige vastlegging verwijzen wij graag naar de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u vinden op het intranet van stichting WijWijzer of een e-mail te sturen aan gmr@wijwijzer.nu. De verslaglegging van de GMR wordt per kalenderjaar gedaan, zodat het goed aansluit bij de stichtingsbrede verslaglegging. Hierbij wordt het verslag over de periode tot de zomervakantie apart opgesteld en aan de GMR aangeboden zodat eventuele opmerkingen van GMR-leden die geen zitting meer hebben in het nieuwe schooljaar nog kunnen worden meegenomen.

De GMR is in maart begonnen met zijn taken voor Stichting Wij Wijzer. Voorheen waren het de GMR van Stopoz en de GMR van Jong Leren. Beide GMR-en hebben in 2024 een maal afzonderlijk een vergadering gehad. Per 1 maart zijn beide stichtingen gefuseerd en heeft de GMR besloten door te gaan als 1 grote GMR tot juli 2024. Hiertoe is besloten omdat er veel op de GMR af komt in een relatief korte periode en de taken dan goed verdeeld en uitgevoerd kunnen worden. De GMR is dit jaar 7 keer bij elkaar gekomen.

Op iedere GMR-vergadering is een gedeelte van de vergadering een lid van het College van Bestuur aanwezig geweest, stemming heeft altijd plaatsgevonden zonder het bijzijn van het CvB. Er zijn twee overlegmomenten geweest met de RvT. Het eerste overleg was in mei en het tweede overleg in november.

Met dit verslag wil de GMR alle betrokkenen informeren over haar werkzaamheden in 2024.

1. Bezetting

Personeelsgeleding 01-03-2024 tot 01-08-2024	
Fabio Maliepaard Marjelle Kraaijenoord Jeroen Stover Sissi van der Post Jenny van Grieken Kim Eveleens Jorrit Koot Dana Mengerink Nathalie Mense Hanneke van der Zwaag	Jong Geleerd - Halfweg Jong Geleerd - Halfweg De Zeevonk - Zandvoort De Reiger - Lissersbroek IKC Triade - Aalsmeer IKC Triade - Aalsmeer Julianaschool - Overveen Vondelschool - Aerdenhout De Molenwerf - Heemstede De Brug - Aalsmeer
Oudergeleding 01-03-2024 tot 01-08-2024	
Ivar Fennema Annika van der Velden Selma Groenewegen Annemiek Dohmen Hester Laan- Diemer Fabienne Klirchhof Jeanine van der Pijl Remy Wilshaus Cathelijne Poppe Anton Lefeber	Franciscus - Bennebroek Sparrenboschool - Bennebroek Crayenesterschool - Heemstede Julianaschool - Overveen Theresiaschool - Bloemendaal Jacobaschool - Heemstede Wikkeling - Nieuw Vennep Franciscus - Bennebroek Theresiaschool - Bloemendaal De Reiger - Lissersbroek
Personeelsgeleding 01-08-2024 tot heden	
Marjelle Kraaijenoord Nathalie Mense Sissi van der Post Jenny van Grieken Romy Koning Marjan Rundervoort (per oktober)	Jong Geleerd - Halfweg KC Molenwerf - Heemstede De Reiger - Lissersbroek IKC Triade - Aalsmeer De Zeevonk - Zandvoort Bornwaterschool - Bloemendaal
Oudergeleding 01-08-2024 tot heden	
Selma Groenewegen Anja van der Linden Helen Handersson Richard Maertens Femke Veenstra Peter van der Poel (per oktober)	Crayenesterschool - Heemstede Jacobaschool - Heemstede De Molenwerf - Heemstede De Vijfsprong - Vijfhuizen Crayenesterschool - Heemstede Franciscusschool - Bennebroek

Ambtelijk Secretaris: Astrid van der Lans (IKC Triade)

Notulist: Heleen Broerse-Boterman

2. Bespreekpunten

De GMR heeft tot de zomervakantie de volgende bespreekpunten gehad:

Bespreekpunt 1: Reglementen en statuten

Voor de fusie was er in de Transitie GMR al gesproken over de reglementen en statuten. De documenten van Stopoz en Jong leren zijn met elkaar vergeleken en doorgesproken. Tijdens de eerste vergadering konden deze worden toegelicht aan de voltallige GMR en zijn de reglementen en statuten goedgekeurd. Aan het begin van schooljaar 2024-2025 zijn de reglementen voor de MR-en van iedere school besproken en goedgekeurd.

Bespreekpunt 2: Verkiezingen

In maart is er een deelcommissie gestart met als doel het organiseren van verkiezingen voor de nieuwe GMR. Al snel kwam deze commissie erachter dat, wanneer we continuïteit in de GMR willen behouden, het reglement moest worden aangepast. In het aangenomen amendement werd het voorstel om via loting of op basis van vrijwilligheid de nieuwe leden te laten kiezen voor een zittingsperiode van één, twee of drie jaar toegepast. Zo blijft er continuïteit bestaan in de nieuwe vormen GMR.

In april is de eerste oproep voor verkiezingen uitgestuurd. In mei is er een herhaalde oproep uitgestuurd naar alle personeelsleden en ouders. Op 17 mei sloot de termijn van kandidaatstelling. Aangezien er twijfel was of alle scholen de oproep onder de aandacht van de ouders geplaatst hadden, is de termijn voor ouders verlengd tot 3 juni. Er hadden 4 personeelsleden gereageerd en 5 ouders. In juni is er voor de personeelsgeleding een tweede oproep gedaan. Hierop heeft 1 personeelslid gereageerd. Het schooljaar 2024-2025 is de GMR gestart met 10 leden en twee vacatures waarvan 1 voor een personeelslid en 1 voor een ouderlid. Voor de 2 vacatures is er in september een oproep uitgegaan naar alle ouders en alle personeelsleden. Hierop hadden twee personeelsleden gereageerd en geen ouders. Voor het personeel is een verkiezing gehouden. Voor de ouder vacature is in oktober nogmaals een oproep geplaatst. Hierop kwam 1 reactie.

In oktober was de GMR compleet met 12 leden.

Bespreekpunt 3: faciliteiten regeling opstellen

Het bestuur heeft gevraagd aan de GMR om met een voorstel voor een faciliteitenregeling te komen. Om tot een goed voorstel te komen is er een deelcommissie opgericht. Zij hebben een voorstel in mei naar het bestuur gestuurd. Hierop heeft het bestuur een reactie gestuurd dat in de vergadering van juni besproken is. Er is, onder voorwaarden dat er aan het eind van het kalenderjaar een evaluatie zou komen, akkoord gegaan. Voor het nieuwe kalenderjaar is een nieuwe faciliteitenregeling opgesteld en besproken tijdens de vergadering van december. Met deze regeling heeft de GMR ingestemd.

Bespreekpunt 4: Overleg met de RvT

Jaarlijks vindt er twee keer overleg met de RvT plaats. Het eerste half jaar waren de deelcommissie Transitie GMR, en het CvB aanwezig. Belangrijke punten binnen dit overleg waren de fusie en de toekomst. Er is gekeken hoe de fusie is verlopen en hoe de communicatie tijdens het fusieproces geweest is. Tevens is er gesproken over de samenwerking met de RvT, CvB en de nieuwe GMR. De wens is uitgesproken dat de GMR actief betrokken wil zijn bij nieuw beleid en dat er duidelijk wordt aangegeven waarom bepaalde keuzes gemaakt worden. Bij het tweede overleg was de voltallige RvT,

GMR en CvB aanwezig. Tijdens dit overleg is er gesproken over een strategische samenwerking tussen alle raden. De beide raden geven aan tijdig stukken vanuit het CvB te ontvangen. De GMR heeft ook aangegeven dat ze graag vooraf meedenken, naast het achteraf stemmen. De GMR heeft de kans gekregen om een eerste reactie te geven op de strategische koers. Tot slot is er nog gesproken over de Vrijwillige ouderbijdrage. Besproken is dat er draagvlak is om de komende periode het gesprek te voeren met alle betrokkenen in hoeverre het wenselijk is om de huidige aanpak rondom de vrijwillige ouderbijdrage te handhaven en te onderzoeken welke andere mogelijkheden er zijn.

3. Documenten ter instemming

Het CvB heeft verschillende documenten ter instemming aan de GMR aangeboden. Op enkele documenten heeft de GMR verschillende opmerkingen geplaatst ter verbetering van het document. Deze opmerkingen zijn door het CvB meegenomen. Uiteindelijk heeft de GMR met alle aangeboden documenten ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- Huishoudelijk reglement
- Medezeggenschapsstatuut
- GMR reglement
- Vakantierooster en addendum
- Voorstel tot wijziging procedure bestuursformatieplan
- Beleid vergoedingen en financiële regelingen
- Beleid WKR cafetariaregeling 2024
- Beloningsdifferentiatie
- Kaderbrief (PGMR)
- Faciliteitenregeling
- Model MR reglement
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Regeling Nevenwerkzaamheden
- Faciliteitenregeling
- Gedragscode internet
- Strategische koers 2025-2029

4. Documenten ter advisering

Het CvB heeft dit half jaar ter advisering de volgende documenten aangeboden.

- Aannamebeleid
- Beleid mobiele apparaten op school
- Meerjarenbegroting
- Duurzame samenwerking Regio

De GMR heeft deze documenten van advies voorzien. Het document schorsing en verwijdering, is aangeboden door het CvB, maar hierover heeft de GMR nog geen advies geformuleerd.

5. Overige documenten ter kennisneming

Daarnaast heeft het CvB nog verschillende documenten ter kennisgeving aan de GMR aangeboden. Deze documenten zijn door de GMR tijdens de GMR-vergaderingen besproken en over enkele documenten zijn aanvullende vragen gesteld. Ook heeft de GMR bij enkele documenten suggesties gegeven ter verbetering van het document, deze heeft het CvB ter harte genomen.

De volgende documenten zijn ter kennisgeving aan de GMR aangeboden:

- Addendum bij het vakantierooster.
- Voorbereiding op de strategische koers 2025-2029
- Documenten voor opheffing 10 & Meer
- Documenten betreffende de sluiting Franciscusschool Haarlemmerliede
- Documenten betreffende
- [Prioriteiten en planning herziening beleid en procedures 2024-2025](#)

6. Werkgroepen GMR

Er is begin 2024 gekozen om weer met deelcommissies te werken. Deze deelcommissies bereiden stukken voor die tijdens de GMR besproken worden. Zo kan er gebruik worden gemaakt van ieder zijn specialisme. De blauw gekleurde commissies zijn dit half jaar niet aan bod gekomen. Toch is er besloten deze wel te laten blijven bestaan.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zijn de deelcommissies wel besproken, maar niet veranderd of aangevuld.

Er is contact gezocht met de CNV om te helpen bij het opstellen van een activiteitenplan, waarin de GMR de werkwijze die ze willen hanteren vastleggen. Het opstellen van dit activiteitenplan staat voor februari 2025 op de planning.

Deelcommissies

<i>Commissie</i>	<i>Ouder</i>	<i>Personeel</i>
Financiën	Ivar Fennema Jeanine van der Pijl	Jeroen Stover Sissi van der Post
MR & GMR contact/ cursus	Jeanine van der Pijl Selma Groenewegen Fabienne Kirchhof	Marjelle Kraaijenoord Dana Mengerink Astrid van der Lans
Verkiezingen	Remy Wilshaus	Marjelle Kraaijenoord Jenny van der Grieken Astrid van der Lans

Plan C	Remy Wilshaus Jeanine van der Pijl	Marjelle Kraaijenoord Fabio Maliepaard Hanneke van der Zwaag
Faciliteiten GMR	Remy Wilshaus Ivar Fennema	Sissi van der Post Hanneke van der Zwaag Astrid van der Lans
T-GMR	Ivar Fennema Annika van der Velden Remy Wilshaus	Nathalie Mense Jorrit Koot Jeroen Stover Sissi van der Post Astrid van der Lans
Calamiteiten	Fabienne Kirchhof Ivar Fennema	Fabio Maliepaard Selma Groenewegen
Duurzaamheid	Hester van der Laan Anton Lefeber	

7. Tot Slot

Terugkijkend op het afgelopen jaar zijn we trots op de constructieve samenwerking binnen de GMR en de behaalde resultaten. De genomen besluiten en adviezen hebben bijgedragen aan het verder verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de betrokkenheid van alle partijen.

Voor het komende jaar blijven we ons richten op thema's als communicatie binnen de geledingen, professionalisering, innovatie in het onderwijs en het versterken van ouder- en personeelsbetrokkenheid. We zien uit naar een vruchtbare samenwerking.

Dankwoord

Wij willen alle leden en oud-leden van de GMR, het bestuur en andere betrokkenen hartelijk bedanken voor hun inzet en samenwerking. Hun toewijding is van onschatbare waarde voor het succes van onze organisatie.



Jaarrekening 2024

Op 1 maart 2024 is Stichting Openbaar Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) gefuseerd met Stichting Jong Leren. De fusie is met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024 geldend, de nieuwe naam is Stichting WijWijzer Scholen.

De cijfers over 2023 in deze jaarrekening bestaan uit de samengevoegde jaarrekeningen van STOPOZ en Jong Leren.

Jaarrekening Stichting WijWijzer

Balans	80
Staat van baten en lasten	81
Kasstroomoverzicht	82
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	83
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	87
Vorderingen	88
Liquide middelen	89
Eigen vermogen	90
Voorzieningen & langlopende schulden	91
Kortlopende schulden	92
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	93
Andere baten	94
Lasten	95
Financieel en buitengewoon	97
Verplichting toelichting	98
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	99
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	100
WNT-verantwoording 2024	101
Overige gegevens:	103
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	104
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	105
Gegevens over de rechtspersoon	106
Bestemming van het resultaat	107
Gebeurtenissen na balansdatum	108
Controleverklaring	109

Balans

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	13.338.106		9.418.253	
1.1.3 Financiële vaste activa	246.241		506.233	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>13.584.347</u>		<u>9.924.486</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	2.314.530		1.624.916	
1.2.4 Liquide middelen	10.328.651		16.939.561	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>12.643.181</u>		<u>18.564.477</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>26.227.528</u>		<u>28.488.963</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	17.344.401		20.733.688	
2.2 Voorzieningen	889.411		867.984	
2.4 Kortlopende schulden	7.993.716		6.887.291	
<u>Totaal passiva</u>	<u>26.227.528</u>		<u>28.488.963</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	56.276.588	54.183.213	56.629.303
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	566.840	478.266	509.814
3.5 Overige baten	951.167	1.447.844	1.189.911
<u>Totaal baten</u>	<u>57.794.595</u>	<u>56.109.323</u>	<u>58.329.028</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	51.799.397	50.544.310	49.164.148
4.2 Afschrijvingen	1.513.694	1.628.477	1.336.389
4.3 Huisvestingslasten	4.056.917	3.363.641	3.844.596
4.4 Overige lasten	4.262.750	3.731.022	4.371.398
<u>Totaal lasten</u>	<u>61.632.758</u>	<u>59.267.450</u>	<u>58.716.531</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-3.838.163</u></u>	 <u><u>-3.158.127</u></u>	 <u><u>-387.503</u></u>
 6.1 Financiële baten	 459.282	 356.000	 564.996
6.2 Financiële lasten	-10.405	-9.908	-12.588
<u>Resultaat</u>	<u>-3.389.286</u>	<u>-2.812.035</u>	<u>164.905</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-3.389.286</u></u>	 <u><u>-2.812.035</u></u>	 <u><u>164.905</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-3.838.163		-387.501
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	1.513.694		1.334.454	
Waardeveranderingen			-22.768	
Voorzieningen	21.427		210.845	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-689.614		-294.174	
Kortlopende schulden	1.106.425		873.749	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.886.231		1.714.605
Ontvangen interest		459.282		564.996
Betaalde interest (-/-)		-10.405		-12.588
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		-1.437.354		2.267.013
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-5.511.370		-3.304.992	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	77.823		1.932	
Mutaties overige financiële vaste activa	259.992		255.780	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-5.173.555		-3.047.280
<u>Mutatie liquide middelen</u>		-6.610.909		-780.267
Beginstand liquide middelen		16.939.561		17.719.828
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-6.610.909		-780.267
Eindstand liquide middelen		10.328.652		16.939.561

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

Stichting Wijwijzer heeft bij de opstelling van haar jaarrekening de pooling of interest-methode toegepast. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers per balansdatum herzien. Samensmeltingen van belangen, waarbij entiteiten hun beschikkingsmacht over vrijwel het gehele vermogen én de exploitatie samenvoegen — zonder dat één partij als verkrijgende partij kan worden aangeduid.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activeringsgrens in €
Gebouwen	40	2,50%	
Terreinen	0	nvt	
Meubilair	10-20	5-10%	1.000
Installaties	10-20	5-10%	1.000
ICT hardware	4-5	20-25%	1.000
Touchscreens	7	16,67%	1.000
Groot onderhoud	10-40	2,5-10%	2.500
Leermiddelen	8	12,50%	1.000

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

<i>Omschrijving</i>	<i>Doel</i>	<i>Beperkingen</i>		<i>EUR</i>
- Reserve personeel	strategisch	geen	€	700.000
- Bestemmingsreserve NPO-gelden	strategisch	geen	€	535.738
- Bestemmingsreserve Groot onderhoud	strategisch	geen	€	4.081.973
- overige bestemmingsreserves	strategisch	geen	€	643.576
- Algemene reserve privaat	strategisch	geen	€	2.409.202
- Herwaarderingsreserve pand (privaat)	strategisch	geen	€	540.659

In de private reserve is middels een stelselwijziging per 31-12-2022 de herwaardering van het pand in eigendom te Bennebroek aangepast na een officieel taxatiereport.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen een vast bedrag (€ 1.000) per FTE, gebaseerd op een inschatting van dit

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt indien van toepassing opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Ultimo 2019 is er géén voorziening opgenomen daar er géén personeelsleden zijn die een dergelijk plan hebben ingeleverd.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,70% (31-12-2023: 110,5%)
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv- desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	2.081.051	562.032	1.519.019	91.927	0	0	108.139	2.172.978	670.171	1.502.807
1.1.2.2 Terreinen	62.049	0	62.049	0	0	0	0	62.049	0	62.049
1.1.2.3 Inventaris, meubilair en apparatuur	15.906.527	10.804.932	5.101.595	2.122.701	0	0	437.007	18.029.228	11.241.939	6.787.289
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	7.858.453	5.150.311	2.708.142	788.537	-77.823	0	968.548	8.569.167	6.118.859	2.450.308
1.1.2.5 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	27.448	0	27.448	2.508.205	0	0	0	2.535.653	0	2.535.653
Materiële vaste activa	25.935.528	16.517.275	9.418.253	5.511.370	-77.823	0	1.513.694	31.369.075	18.030.969	13.338.106

Gebouwen en terreinen

Het woonhuis, verhuurde ruimte plus het onderliggende terrein te Bennebroek, Kerklaan, is in 2022 getaxeerd op € 720.000 en behoort tot het privaats vermogen van de Stichting. De boekwaarde eind 2024 bedraagt € 676.175. Het geactiveerde deel van de nieuwbouw van Triade (deel voor Jong Leren) bedraagt eind 2024 € 186.683, eveneens behorend bij het privaats vermogen.

	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.8 Overige vorderingen	506.233	0	259.992	0	246.241
Financiële vaste activa	506.233	0	259.992	0	246.241

1.1.3.8

Overige vorderingen

Deze vorderingen bestaan uit saldi op zogenaamde doelspaarrekeningen bij de Rabobank.

Elk jaar vervalt één van de spaarrekeningen en vervalt het saldo naar de liquide middelen

De laatste doelspaarrekening (met een rente van 4,3%) loopt in mei 2026 af.

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	82.871	154.350
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	91.399	79.018
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	814.127	32.010
1.2.2.10 Overige vorderingen	448.062	405.600
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>1.436.459</u>	<u>670.978</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	721.800	746.095
1.2.2.14 Te ontvangen interest	103.257	139.355
1.2.2.15 Overlopende activa overige	53.014	68.488
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>878.071</u>	<u>953.938</u>
<u>Vorderingen</u>	<u><u>2.314.530</u></u>	<u><u>1.624.916</u></u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.592.034	2.947.817
1.2.4.4 Schatkistbankieren (Ministerie van Financiën)	6.736.617	13.991.744
<u>Liquide middelen</u>	<u>10.328.651</u>	<u>16.939.561</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	9.682.557	-1.249.304	0	8.433.253
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	8.154.311	-2.193.024	0	5.961.287
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	2.896.820	53.041	0	2.949.861
<u>Groepsvermogen</u>	<u>20.733.688</u>	<u>-3.389.287</u>	<u>0</u>	<u>17.344.401</u>

Het eigen (publiek) vermogen per 1 augustus 2006 bedroeg € 9.104.178. Uit dit vermogen mogen investeringen in vaste activa gefinancierd worden. De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing:

Bestemmingsreserve personeel	850.000	-150.000	0	700.000
Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering	587.857	-60.752	0	527.105
Bestemmingsreserve NPO investeringen	72.881	-36.000	0	36.881
Bestemmingsreserve NPO gemeente	38.092	-38.092	0	0
Bestemmingsreserve Nieuwkomers	156.471	-40.000	0	116.471
Bestemmingsreserve NPO	2.287.037	-1.788.180	0	498.857
Bestemmingsreserve groot onderhoud	4.161.973	-80.000	0	4.081.973
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>8.154.311</u>	<u>-2.193.024</u>	<u>0</u>	<u>5.961.287</u>

Reserve personeel: Dit betreft een bestemmingreserve voor onverwachte personele lasten.
Tot eind 2024 is van de totaal € 4.573.382 ontvangen NPO gelden € 1.227.301 nog niet besteed.

Door een stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud per 31 december 2021 omgevormd tot een bestemmingsreserve groot onderhoud. Groot onderhoud uitgaven worden vanaf 1 januari 2022 geactiveerd.

Algemene reserve privaat	2.356.161	53.041	0	2.409.202
Herwaarderingsreserve pand Bennebroek	540.659	0	0	540.659
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>2.896.820</u>	<u>53.041</u>	<u>0</u>	<u>2.949.861</u>

De private reserve is gevormd door private activiteiten uit het verleden en heden. Deze inkomsten (en uitgaven) komen niet uit publieke middelen en staan ter vrije beschikking aan het bestuur.

Voorzieningen & langlopende schulden

In voorgaande jaren waren de overige personele voorzieningen als totaal opgenomen en vanaf dit jaar is voor transparantie gekozen om het per personele voorziening uit te splitsen.

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	867.984	-279.744	-301.171	0	889.411	295.000	464.207	130.204
Voorzieningen	<u>867.984</u>	<u>-279.744</u>	<u>-301.171</u>	<u>0</u>	<u>889.411</u>	<u>295.000</u>	<u>464.207</u>	<u>130.204</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Duurzame inzetbaarheid	0	15.986	0	0	15.986	10.000	5.986	0
2.2.1.2 Transitievergoedingen	0	123.301	0	0	123.301	75.000	48.301	0
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	531.322	34.373	35.491	0	530.204	35.000	140.000	355.204
2.2.1.6 Langdurig zieken	0	219.920	0	0	219.920	100.000	119.920	0
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	336.662		-336.662	0	0	75.000	150.000	-225.000
Personele voorzieningen	<u>867.984</u>	<u>393.580</u>	<u>-301.171</u>	<u>0</u>	<u>889.411</u>	<u>295.000</u>	<u>464.207</u>	<u>130.204</u>

Kortlopende schulden

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Schulden aan OCW / EZ	16.797	84.527
2.4.8	Crediteuren	564.544	551.419
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.399.446	2.231.404
2.4.10	Pensioenen	596.715	606.317
2.4.12	Overige kortlopende schulden	48.513	59.578
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>3.626.015</u>	<u>3.533.245</u>
	<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.507.837	1.219.898
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	30.193	99.647
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.155.725	1.591.729
2.4.19	Overige overlopende passiva	673.945	442.772
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>4.367.700</u>	<u>3.354.046</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>7.993.716</u>	<u>6.887.291</u>

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	51.757.090	49.943.164	50.623.043
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	1.923.300	1.906.544	3.359.960
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	2.596.198	2.333.505	2.646.300
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>56.276.588</u>	<u>54.183.213</u>	<u>56.629.303</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	566.840	478.266	509.814
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>566.840</u>	<u>478.266</u>	<u>509.814</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	566.840	478.266	509.814
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>566.840</u>	<u>478.266</u>	<u>509.814</u>

Andere baten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	316.812	261.648	396.512
3.5.2	Detachering personeel	294.385	417.789	463.744
3.5.4	Sponsoring	17.793	0	7.443
3.5.5	Ouderbijdragen	58.758	80.700	98.295
3.5.10	Overige	263.419	687.707	223.917
	<u>Overige baten</u>	<u>951.167</u>	<u>1.447.844</u>	<u>1.189.911</u>

Lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	48.661.582	46.363.395	45.829.524
4.1.2	Overige personele lasten	4.037.593	4.644.915	3.913.695
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-899.778	-464.000	-579.071
	<u>Personeelslasten</u>	<u>51.799.397</u>	<u>50.544.310</u>	<u>49.164.148</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	37.979.026	46.363.395	33.267.050
4.1.1.2	Sociale lasten	5.171.800	0	5.222.724
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	558.987	0	547.931
4.1.1.5	Pensioenlasten	4.951.769	0	6.791.819
	<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>48.661.582</u>	<u>46.363.395</u>	<u>45.829.524</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	199.373	20.000	281.043
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	2.532.202	2.288.465	1.913.112
4.1.2.3	Overig	1.306.018	2.336.450	1.719.540
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>4.037.593</u>	<u>4.644.915</u>	<u>3.913.695</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-899.778	-464.000	-579.071
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-899.778</u>	<u>-464.000</u>	<u>-579.071</u>
Het aantal FTE bedraagt eind 2024 528 (2023: 534). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.				
	Bestuur / Management	32		33
	Personeel primair proces	371		378
	Ondersteunend personeel	125		122
	<u>Totaal gemiddeld aantal werknemers</u>	<u>528</u>		<u>533</u>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	1.513.694	1.628.477	1.336.389
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>1.513.694</u>	<u>1.628.477</u>	<u>1.336.389</u>
In deze afschrijvingslasten zijn inbegrepen de activa die versneld zijn afgeschreven bij de sluiting van de Franciscus Haarlemmerliede per 31 juli 2024.				
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	707.026	599.269	881.227
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	581.270	234.208	571.519
4.3.4	Energie en water	848.872	717.225	733.929
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.218.592	1.041.868	1.091.566
4.3.6	Belastingen en heffingen	188.626	146.458	146.905
4.3.8	Overige huisvestingslasten	512.531	624.613	419.450
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>4.056.917</u>	<u>3.363.641</u>	<u>3.844.596</u>
4.4.1	Administratie en beheer	434.074	508.980	693.823
4.4.2	Inventaris en apparatuur	147.224	85.989	208.638
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.095.728	1.878.843	1.964.907
4.4.5	Overige	1.585.724	1.257.210	1.504.030
	<u>Overige lasten</u>	<u>4.262.750</u>	<u>3.731.022</u>	<u>4.371.398</u>
	<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
	Kosten onderzoek jaarrekening	41.094	70.000	34.815
	Andere controleopdrachten	308	0	3.448
	Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
	Overige niet-controlediensten	0	0	0
		<u>41.402</u>	<u>70.000</u>	<u>38.263</u>

Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	459.282	356.000	564.996
	<u>Financiële baten</u>	<u>459.282</u>	<u>356.000</u>	<u>564.996</u>
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-10.405	-9.908	-12.588
	<u>Financiële lasten</u>	<u>-10.405</u>	<u>-9.908</u>	<u>-12.588</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>448.877</u>	<u>346.092</u>	<u>552.408</u>

De rentebaten ontstaan door langlopende doelspaarrekeningen bij de Rabobank.
 Deze zijn in 2016 afgesloten tegen vaste rentes van rond de 4%.
 In 2022 is het Ministerie rente gaan betalen op het saldo schatkistbankieren.
 Deze rente bedroeg in 2024 gemiddeld ruim 3%.

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Er zijn géén verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

Op bladzijde 18 van het bestuursverslag worden de partijen waarmee wordt samengewerkt nader toegelicht.

**G1 Verantwoording van subsidies
zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Studieverlof	1350215	20-6-2023	6.771	6.771	Ja
Studieverlof	1350405	20-6-2023	7.647	7.647	Ja
Studieverlof	1350209	20-6-2023	11.630	11.360	Ja
Studieverlof	1414289	19-7-2024	10.196	10.196	Onderhanden
Studieverlof	1414445	19-7-2024	11.630	11.630	Onderhanden
Studieverlof	1414399	19-7-2024	12.746	12.746	Onderhanden
Zij-instroom	1322185-1	28-3-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom	1382240-1	19-12-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom	1382257-1	19-12-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom	1382324-1	19-12-2023	25.000	25.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0516	11-11-2022	183.551	183.551	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4861	11-11-2022	237.367	237.367	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1508	31-5-2023	353.000	86.238	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0860	31-5-2023	308.000	192.024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3987	31-5-2023	227.000	137.922	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0938	18-6-2024	127.000	123.506	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0352	18-6-2024	196.000	0	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2204	18-6-2024	195.000	0	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1006	18-6-2024	114.000	0	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0760	18-6-2024	252.000	0	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3348	18-6-2024	181.000	0	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2110	18-6-2024	243.000	0	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0934	18-6-2024	218.000	0	Onderhanden
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23050	3-8-2023	124.000	124.000	Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs,	IFO24003	22-1-2024	5.000	5.000	Onderhanden
Regionaal aanpak personeelstekort	RAP220071	5-8-2022	240.265	240.265	Ja
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241030	7-5-2024	0	0	Onderhanden
Subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24086	3-6-2024	264.075	0	Onderhanden
Onderwijsass. naar opleiding tot Leraar	SOOLPO24039	7-5-2024	20.000	20.000	Onderhanden
Onderwijsass. naar opleiding tot Leraar	SOOL210160	5-10-2021	15.000	15.000	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Subsidiale kosten t/m verslagjaar €	Saldo 1-jan verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiale kosten in verslagjaar €	Saldo per 31-dec €
Subsidie maatwerkregeling ventilatie	VENT-V-230104		29-7-2023	878.011	878.011	0	878.011	0	0	878.011

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2024

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 181.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1		Mevr.M. Bos		Dhr. J.M. van Veen	
				Dhr. M. Stuifbergen	
Functiegegevens		Lid CvB		Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12		1/1 - 31/08	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00		1,00	
Dienstbetrekking?		Ja		Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	128.192	€	95.758
Beloningen betaalbaar op termijn		€	18.722	€	13.757
Subtotaal		€	146.914	€	109.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	181.000	€	120.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging		146.914		109.515	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023					
bedragen x € 1		Mevr.M. Bos		Dhr. J.M. van Veen	
				Dhr. M. Stuifbergen	
Functiegegevens		Lid CvB		Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00		1,00	
Dienstbetrekking?		Ja		Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	112.900	€	122.666
Beloningen betaalbaar op termijn		€	19.687	€	21.674
Subtotaal		€	132.587	€	144.340
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	173.000	€	173.000
Bezoldiging		€	132.587	€	144.340

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	Dhr. R Viotor		Mevr. L. van der Kooij		Mevr. S. Walvisch
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 -31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 28/02
Bezoldiging					
Bezoldiging	€	11.620	€	7.446	€ 1.001
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	27.150	€	18.100	€ 2.967
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	11.620	€	7.446	€ 1.001
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	Dhr. R Viotor		Mevr. L. van der Kooij		Mevr. S. Walvisch
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 -31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€	8.665	€	5.770	€ 5.770
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	25.200	€	16.800	€ 16.800

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024					
bedragen x € 1		Dhr. R.J. Brand		Dhr. D. van Velzen	
Dhr. N. Soomer					
Functiegegevens		Lid		Lid	
Lid					
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12		1/1 -31/12	
Bezoldiging					
Bezoldiging		€	7.446	€	7.446
		€		€	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	-	€	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging		€	7.446	€	7.446
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023					
bedragen x € 1		Dhr. R.J. Brand		Dhr. D. van Velzen	
Dhr. N. Soomer					
Functiegegevens		Lid		Lid	
Lid					
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/4 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging		€	7.913	€	7.746
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	11.979	€	15.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024		Mevrouw M.		Mevrouw N.	
bedragen x € 1		Dhr. B. Oremus		Brandenburg	
Functiegegevens		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/7		1/11 - 31/12	
				1/1 - 29/02	
Bezoldiging					
Bezoldiging		€	4.518	€	1.291
				€	1.001
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	10.534	€	3.017
				€	2.967
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging		€	4.518	€	1.291
				€	1.001
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023		Mevrouw M.		Mevrouw N.	
bedragen x € 1		Dhr. B. Oremus		Brandenburg	
Functiegegevens		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12		n.v.t.	
				1/1 -31/12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging		€	7.746	n.v.t.	€
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	15.900	n.v.t.	€
Gegevens 2024		Mevr. M.A.		de heer	
bedragen x € 1		E. Laarhoven		CPM Schilte	
Functiegegevens		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 29/2		n.v.t.	
				n.v.t.	
Bezoldiging					
Bezoldiging		€	1.001	n.v.t.	n.v.t.
				n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	2.967	n.v.t.	n.v.t.
				n.v.t.	n.v.t.
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging		€	1.001	n.v.t.	n.v.t.
				n.v.t.	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023		Mevr. M.A.		de heer	
bedragen x € 1		E. Laarhoven		CPM Schilte	
Functiegegevens		Lid		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
				1/1 - 31/12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging		€	5.770	€	11.620
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	16.800	€	23.850

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Omschrijving	Periode	Looptijd in mnd.	Bedrag per mnd. €	Bedrag 2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
Effectief (EG West), schoonmaak	1-7-2022	24	13.292	216.559	159.504	638.016	79.752
Schoonkantoor, schoonmaak	1-7-2022	24	19.168	446.011	230.016	920.064	115.008
Meerwijk, schoonmaak	1-1-2022	120	18.968	112.960	227.616	910.464	455.232
PCI-kopieren en printen	1-12-2021	60	7.184	85.061	86.208	79.024	0
Konica Minolta, printen en kopieren	6-10-2021	60	3.013	154.192	36.160	30.133	0
Engie, levering gas	1-1-2024	60	39.613	524.497	475.356	0	0
Engie, levering elektriciteit	1-1-2024	60	17.328	290.447	207.936	0	0
Cloudwise, informatietechnologie	1-1-2023	36	6.667	80.994	80.994	0	0
				1.910.721	1.422.796	2.577.701	649.992

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

M. Bos	Lid
--------	-----

M.P. Stuifbergen	Lid
------------------	-----

Raad van Toezicht

R. Viëtor	Voorzitter
-----------	------------

S. Walvisch	Lid (tot 28 februari 2024)
-------------	----------------------------

L. van der Kooij	Lid
------------------	-----

R.J. Branjd	Lid
-------------	-----

D. van Velzen	Lid
---------------	-----

N. Soomer	Lid
-----------	-----

B. Oremus	Lid (tot 31 juli 2024)
-----------	------------------------

N. El Maach	Lid (tot 28 februari 2024)
-------------	----------------------------

M. Brandenburg	Lid (vanaf 1 november 2024)
----------------	-----------------------------

Datum vaststelling jaarrekening:

Heemstede, 10 juli 2025

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer: 40775
Statutaire naam: Stichting WijWijzer scholen
Juridische vorm: Stichting
KvK nummer: 41226984

Statutair adres

Adres: Voorweg 24B
Postcode, plaats: 2103 ST Heemstede

Correspondentie adres

Adres: Postbus 320
Postcode, plaats: 2100 AH Heemstede
Telefoon: 023-5298988
Webadres: www.wijwijzer.nu

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: Frank Verweij
Telefoon: 023-5298988
E-mailadres: frank.verweij@wijwijzer.nu

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: De Jong & Laan Controle B.V.
Naam van de accountant: R. Wijdoogen

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

<i>BRIN-nummer</i>	<i>Statutaire naam rechtspersoon</i>
03NJ	Aloysius
03TO	Paradijsvogel
03VS	Theresia
06IL	Franciscus Bennebroek
17KI	Mariaschool
09XW	De Ark
10QF	KC Molenwerf
11QZ	Jacobascool
07RF	St. Franciscus Haarlemmerliede (gesloten 31 juli 2024)
03NI	De Vijfsprong
07RG	De Kameleon
07RH	De Reiger
08YK	Antonius
27PE	't Venne
07QW	IKC Triade
10OR	De Brug
11DV	De Ruimte
08VO	Jong Geleerd
05LN	Mozaïek
09BH	De LinQ
26PU	De Wikkeling
27PF	Opmaat
07GT	Sparrenboschool
08TO	Hannie Schaft Basissch
09RU	Basisschool De Zeevonk
10AR	Crayenester-Basisschool
11HC	Voorweg Basisschool
18KK	Bornwaterschool
18NI	OBS Julianaschool
18OP	OPB BS Vondel-School

Bestemming van het resultaat

Conform de statuten (art.8.c) staat het resultaat ter vrije besteding van het bestuur.

	2024
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-1.249.304
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-2.193.024
Toegevoegd aan de private reserve	53.041
<u>Resultaat 2024</u>	<u><u>-3.389.286</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 1 augustus 2025 zullen de Hannie Schaftschool en de Mariaschool, beide gevestigd in de Blauwe Tram in Zandvoort fuseren.

Op 1 augustus 2025 zal de Vondelschool in Aerdenhout fuseren met de Schoolvereniging Aerdenhout Bentveld (SAB). De SAB zal op die datum ophouden te bestaan.