

# Opmaat

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Over privacy en het gebruik van media

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Bij Opmaat geloven wij dat schoolsucces moet samengaan met schoolplezier. Vanuit een heldere organisatie werken wij aan goede opbrengsten en het ontwikkelen van je talent. Basisschool Opmaat is een ster in onderwijs en onze leerlingen zijn allemaal sterren met hun eigen persoonlijkheid en groei. Om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, bieden we op onze school een evenwichtige balans tussen kennis, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. De schoolgids is een aanvulling op onze praktische informatie die we jaarlijks versturen aan onze ouders en die u op onze [website](#) vindt.

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt ten slotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

In deze gids vindt u naast praktische informatie, vooral een meer onderwijsinhoudelijke toelichting. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Voor ouders die zich oriënteren op een basisschool is het belangrijk dat u een school vindt die bij uw kind past. Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. U krijgt hierdoor een goed beeld van ons onderwijsconcept en u kunt de sfeer proeven. U bent van harte welkom!

We wensen u veel leesplezier.

Team Opmaat

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Opmaat  
Sarabande 5  
2152TB Nieuw-Vennep

☎ 0252620825  
🌐 <http://www.basisschoolopmaat.nl>  
✉ [info.opmaat@wijwijzer.nu](mailto:info.opmaat@wijwijzer.nu)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam              | E-mailadres                                                                        |
|-----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Rosanne Korenhoff | <a href="mailto:rosanne.korenhoff@wijwijzer.nu">rosanne.korenhoff@wijwijzer.nu</a> |

De directeur is Rosanne Korenhoff. Samen met de twee teamleiders, de twee intern begeleiders en de bouwcoördinator vormen zij het management team (MT). Alle MT leden zijn (gedeeltelijk) vrijgesteld van lesgevende taken.

De directeur wordt ondersteund door een administratief medewerker.

## Schoolbestuur

Stichting WijWijzer scholen  
Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 6619  
🌐 <https://www.wijwijzer.nu>

## Samenwerkingsverband

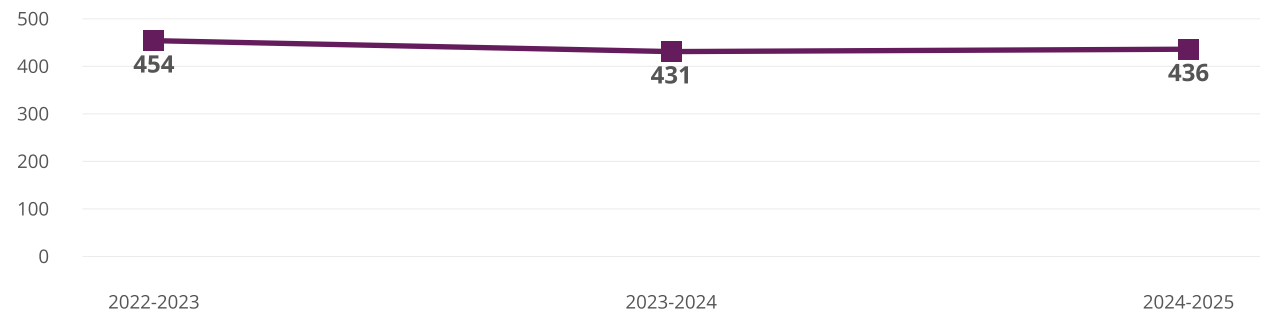
Onze school is aangesloten bij SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer

# Aantal leerlingen

 2024-2025  
**436**

In Nieuw-Vennep vindt er een krimp plaats bij de meeste basisscholen. Dat komt omdat het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd de komende jaren terugloopt. Gelukkig hebben wij daar geen last van. Dit schooljaar starten we vanaf januari zelfs een instroomgroep. Veel ouders weten de school te vinden vanwege het fijne schoolklimaat, de persoonlijke aandacht, de goede resultaten en de positieve verhalen van andere ouders. Daar zijn we trots op! In de school zien wij veel stralende kinderen die veel schoolplezier hebben.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Schoolsucces moet samengaan met schoolplezier

Talenten ontdekken én laten groeien

Duidelijke structuren en voorspelbaarheid

Doelgericht taal- en rekenonderwijs

## Missie en visie

### **Bij basisschool Opmaat laten we ieder kind op zijn of haar eigen manier stralen!**

Wij geloven dat ieder kind uniek is en het verdient om te groeien op een manier die past bij wie hij of zij is. In een veilige, stimulerende en warme omgeving bieden wij ruimte voor eigen talent, creativiteit en nieuwsgierigheid. Met aandacht, vertrouwen en samenwerking begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling, niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel. Zo bereiden we hen samen voor op een toekomst vol zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en plezier in leren.

Kernwaarden:

- **Plezier en passie:** leren begint met enthousiasme. Wij geloven dat onderwijs pas echt tot zijn recht komt wanneer kinderen én teamleden met plezier naar school komen. We stimuleren nieuwsgierigheid, vieren successen en creëren ruimte om te ontdekken en te ontwikkelen.
- **Vertrouwen:** een veilige leer- en werkomgeving begint bij vertrouwen. We geven kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en fouten te durven maken. Door elkaar serieus te nemen en respectvol te luisteren, bouwen we aan een stevige basis voor groei.
- **Samenwerking:** onderwijs is teamwork. We zoeken actief de verbinding op: met elkaar, met ouders en met onze omgeving. We delen kennis, helpen elkaar vooruit en versterken elkaars talenten.

**Schoolsucces moet samengaan met schoolplezier.**

## Identiteit

Onze achtergrond is een protestants christelijke, echter vinden we dat die gelijkwaardig is aan andere geloofsovertuigingen en meningen. Wij laten leerlingen kennis maken met alle aspecten van de samenleving en dus ook met andere geloofsovertuigingen en meningen. Ieder kind moet zich tenslotte thuis voelen bij Opmaat.

### **Over WijWijzer scholen**

WijWijzer scholen is een stichting voor openbaar en confessioneel basisonderwijs in de regio Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Aalsmeer. Iedere dag verzorgen wij voor ruim 7.000 kinderen onderwijs dat kinderen helpt om te leren en te groeien in een omgeving die constant verandert. Bij ons is ieder kind welkom op één van onze 29 scholen. Wij vinden het belangrijk om ruimte te geven voor groei en ideeën en om van en met elkaar te leren. [www.wijwijzer.nu](http://www.wijwijzer.nu).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onderwijs bij Opmaat

Natuurlijk is een goede dosis basiskennis belangrijk, dat brengen we enthousiast over op de kinderen. Tegelijkertijd leren we ze eigenaarschap te nemen voor hun leerproces. We dagen hen uit en zorgen dat ze betrokken zijn. Samen met ouders stimuleren we het zelfvertrouwen van de leerlingen, werken we aan concentratie en aan een kritische leerhouding. Vooral dat laatste is erg belangrijk voor de toekomst.

De leerkrachten van Opmaat geven hun lessen op basis van de visie die de school heeft op het onderwijs. De taak van de leerkracht is om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te stimuleren en motiveren. Wat heeft het kind nodig om zich verder te ontwikkelen? In de organisatie van ons onderwijs in groep 1 t/m 8 is een duidelijke doorgaande lijn te herkennen.

#### **In groep 1/2 maken de leerlingen op een spelenderwijs kennis met die doorgaande lijn. Hieronder lichten we toe hoe:**

In groep 1/2 werken wij met thema's. Hierdoor leren de kleuters de wereld om hen heen beter te begrijpen. In het klaslokaal en op het speelleerplein zijn verschillende hoeken waar zij spelen. In elke hoek valt iets anders te leren en te ontdekken. De spellen en de speelmaterialen zijn verschillend van elkaar en passen bij het thema waarin wordt gewerkt. Ze zijn zo gekozen dat ieder spel een ontwikkelingsgebied stimuleert. Ook maken de kinderen spelenderwijs kennis met de weektaak en de routines van de school die gebruikt worden tijdens het zelfstandig werken. Bij kleuters worden vaardigheden in een kleine kring aangeleerd. Er wordt gewerkt met het stoplicht, de stemvolume thermometer en de timetimer. De kleuters leren hierdoor omgaan met de uitgestelde aandacht. De kleuters werken met het Digikeuzebord. Het Digikeuzebord houdt bij wie met wie speelt, welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk kind individueel heeft gekozen. De leerkrachten houden de voortgang van uw kind bij via het Digikeuzebord.

#### **Wat is dan precies die duidelijke doorgaande lijn?**

Van groep 3 t/m 8 werken de kinderen met een weektaak en krijgen instructie a.d.h.v. het directe instructiemodel (DIM). Met de start van de les wordt het leerdoel besproken, ook wordt 'het let op je' en 'het is goed als je' besproken. Op deze manier leren de kinderen waar zij op moeten letten en wanneer het goed is. Zij worden eigenaar van hun eigen leerproces. Tijdens het zelfstandig werken wordt het stoplicht ingezet, de stemvolume thermometer en de timetimer. De kinderen leren zo om te gaan met de uitgestelde aandacht. Ook leggen alle kinderen hun vraagtekenblokje op tafel. Het blokje heeft een rode stip, groene stip en een vraagteken. Rood staat voor: Ik wil niet gestoord worden. De kinderen uit het groepje mogen het kind dan ook niet storen. Groen staat voor: je mag mij wat vragen. Kinderen die het fijn vinden om te overleggen en/of vragen te stellen kunnen hun blokje op groen draaien. Andere kinderen mogen dit kind dan een vraag stellen. Het vraagteken staat voor: ik wil de leerkracht iets vragen. De leerkracht loopt rond in de klas en helpt de kinderen waar nodig. In alle jaargroepen wordt het blokje op dezelfde manier gebruikt. Dit zorgt voor duidelijkheid en daardoor weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Ook hebben alle kinderen een eigen wisbordje. Het wisbordje kan onder andere worden ingezet bij de instructies of bij de check aan het eind van de les. In alle klassen worden coöperatieve werkvormen en bewegend leren ingezet. Op deze manier leren de kinderen op verschillende manieren en bekijft de stof beter. Verder hebben we meer dan gemiddeld aandacht voor sport, Engels en ICT. Tijdens de ateliers is er aandacht voor de brede talentontwikkeling van kinderen. We vinden het van belang om de talenten te ontwikkelen, zodat elk kind op zijn eigen manier kan stralen!

#### **Wij en de wereld**

Op school leren kinderen niet alleen taal en rekenen, maar ook hoe ze respectvol omgaan met zichzelf, anderen en hun omgeving. Dat hoort bij burgerschapsvorming, een wettelijk verplicht onderdeel van het onderwijs. Kinderen leren bij burgerschap over normen en waarden, verschillen tussen mensen en hoe je samenleeft in een diverse samenleving. Daarbij besteden we aandacht aan thema's als vriendschap, relaties, emoties, weerbaarheid, grenzen aangeven en respect voor anderen, altijd op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Dit noemen we ook wel relationele en seksuele vorming. We vinden het daarnaast belangrijk dat kinderen leren om gezonde keuzes te maken. Denk hierbij aan gezond gedrag, zoals zorg voor je lichaam, omgaan met gevoelens en respectvol handelen in sociale situaties. Voor dit alles maken we gebruik van erkende lesmaterialen. Onze kwaliteitsmedewerker doet op dit moment zorgvuldig onderzoek naar geschikte methodes. Op basis daarvan nemen wij binnenkort een weloverwogen besluit over welke methode het beste past bij onze school. Ouders worden hierover uiteraard tijdig geïnformeerd en kunnen altijd met vragen terecht bij de leerkracht of schoolleiding.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

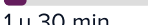
### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                     | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zintuigelijke oefening                  |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Lichamelijke oefening/ spel en beweging |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Taal/ontluikende geletterdheid          |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |
| Rekenen/ontluikende gecijferdheid       |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |
| Muziek en drama                         |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Kanjertraining                          |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engels                                  |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                       |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                        |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

Burgerschap wordt geïntegreerd aangeboden en is geen losstaand vak.

Bovenstaande uren zijn een indicatie. Er wordt altijd gekeken naar wat een groep nodig heeft. Op basis daarvan worden de uren afgestemd.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                         | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                                |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Levensbeschouwing                           |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Bewegingsonderwijs                          |  2 u 00 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming           |  2 u 30 min   |  2 u 45 min   |  2 u 45 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Wereldoriëntatie                            |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 45 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |
| Rekenen/wiskunde                            |  6 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Taal                                        |  2 u 30 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |
| Lezen                                       |  3 u 30 min   |  3 u 45 min   |  4 u 00 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |
| Buitenspelen (kleine pauze)                 |  2 u 00 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |
| Mediawijsheid                               |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 15 min   |  0 u 15 min   |  0 u 15 min   |
| Sociaal emotionele vorming (kanjertraining) |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Spelling                                    |  1 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Schrijven                                   |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Studievaardigheden                          |                                                                                                |                                                                                                |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

Burgerschap wordt geïntegreerd aangeboden en is geen losstaand vak.

Bovenstaande uren zijn een indicatie. Er wordt altijd gekeken naar wat een groep nodig heeft. Op basis daarvan worden de uren afgestemd.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Atelieronderwijs
- Denklab van groep 1 t/m 8
- Day a week school
- Ruimte voor de kindercoach
- Ruimte voor de leerspecialist



## 2.2 Het team

We zijn trots op ons team. Het is een pedagogisch sterk, ambitieus en zeer betrokken team!

Het team bestaat naast leerkrachten uit:

- directeur
- twee teamleiders
- intern begeleider gr 1 t/ 4 en gr 5 t/m 8
- bouwcoördinator
- specialist jonge kind met ontwikkelingsvoorsprong
- specialist hoogbegaafdheid
- rekenspecialist
- taalspecialist
- leerspecialist
- kindercoach
- twee kanjercoördinatoren
- NT2 specialist
- coördinator Engels
- onderwijsassistenten
- eventmanager
- vakleerkrachten gym
- administratief medewerkster
- conciërge
- IT specialist
- Mediawijsheid specialist
- dans/drama specialist
- stagecoördinatoren
- TSO coördinatoren
- dyslexie begeleiding en ergotherapie worden in het schoolgebouw aangeboden

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Opmaat heeft een medewerker in vaste dienst genomen die beschikbaar is om in te vallen. Als er meerdere collega's ziek zijn, dan doen wij een beroep op de vervangingspool van het bestuur van WijWijzer of vragen wij aan het ambulante personeel om de groep over te nemen. Als er geen ambulant personeel beschikbaar is om de groep over te nemen, dan verdelen we de groep over een aantal andere groepen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Taalcoaching jonge kind (taalachterstand/NT2)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Opstoom* en *'t Woudlopertje* en *De Boshoeve*.

Kleuters ontwikkelen zich in sprongen en leren vooral door te spelen, bewegen en ontdekken. Om deze ontwikkeling te stimuleren, zijn het klaslokaal en het speelleerplein ingericht met gevarieerd en uitdagend materiaal. Zo ontstaat een rijke leeromgeving die spelenderwijs het leren bevordert en bijdraagt aan de cognitieve, sociale en motorische ontwikkeling van jonge kinderen. Bij Opmaat werken wij met thema's. Hierdoor leren de kleuters de wereld om hen heen beter te begrijpen. In het klaslokaal en op het speelleerplein zijn verschillende hoeken waar zij spelen. In elke hoek valt iets anders te leren en te ontdekken. De spellen en de speelmaterialen zijn verschillend van elkaar en passen bij het thema waarin wordt gewerkt. Ze zijn zo gekozen dat ieder spel een 'ontwikkelingsgebied' stimuleert.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Op basis van onze visie en missie worden de doelen in het vierjarig schoolplan vastgesteld. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Dit zijn de speerpunten voor het schooljaar 2025-2026:

1. Wij zorgen ervoor dat ons pedagogisch beleid gedragen en zichtbaar is binnen de school, zodat we bijdragen aan een veilige, stimulerende en ontwikkelingsgerichte leeromgeving voor alle leerlingen.
2. Wij geven burgerschapsonderwijs vorm vanuit de gedachte “Wij in de wereld”, zodat leerlingen leren actief, betrokken en respectvol deel te nemen aan de samenleving dichtbij en ver weg.
3. Wij creëren een inclusieve leeromgeving waarin leerlingen, ongeacht hun achtergrond, ondersteuningsbehoefte of talent, zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
4. Wij bieden doelgericht en samenhangend taal- en leesonderwijs, zodat leerlingen effectief werken aan hun taalontwikkeling en uitgroeien tot vaardige, gemotiveerde lezers.
5. Wij zetten in op spelend en bewegend leren, in combinatie met betekenisvol buitenonderwijs, zodat leerlingen op een natuurlijke en actieve manier tot ontwikkeling komen en betrokken blijven bij hun leerproces.

Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Ons schoolplan is opgesteld door een afvaardiging van het MT van Opmaat en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden en leerlingenraad hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de prioriteiten en actiepunten voor de komende vier jaar.

De input van het team en de leerlingenraad, in combinatie met de aanbevelingen vanuit de SBA (strategische beleidsagenda), de evaluatie van het huidige schoolplan en de analyses van de IEP- en methodetoetsen, heeft geleid tot de keuze voor de actie- en speerpunten zoals opgenomen in dit nieuwe schoolplan.

Vanuit het huidige schoolplan is per ontwikkelteam geëvalueerd in hoeverre de gestelde doelen zijn behaald. Op basis van deze evaluatie is bepaald of gemaakte afspraken geborgd kunnen worden, dan wel of actiepunten worden meegenomen naar het nieuwe schoolplan. Er is besloten om het thema burgerschap opnieuw op te nemen in het nieuwe plan, aangezien dit onder de basisvaardigheden valt. Daarnaast zien we burgerschap als een essentieel onderdeel van de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Het draagt bij aan sociale betrokkenheid, kritisch denken en verantwoordelijkheidsgevoel. Binnen onze school is inmiddels een doorlopende leerlijn burgerschap ontwikkeld, die we in de komende periode verder implementeren. Het proces rondom deze leerlijn willen we te zijner tijd evalueren, zodat we de kwaliteit en effectiviteit ervan kunnen blijven waarborgen.

De overige ontwikkelteams worden afgerond. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over wie komend schooljaar verantwoordelijk is voor de borging van eerder gemaakte afspraken.

Jaarlijks zijn er twee tussenevaluaties en een eindevaluatie. Op die momenten kijken we samen met het team terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Wat moet nog bijgesteld worden? Vervolgens stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het volgende jaar samen met het team vast. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Om de kwaliteit van onze school en ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- Uitslagen van methodegebonden toetsen.
- Kind- en oudergesprekken.
- Kindobservaties en klassenbezoeken.
- Uitslagen van niet-methodegebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het IEP kindvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- Periodieke audits door het auditteam van WijWijzer.
- Tevredenheidspelingen onder personeel, ouders en kinderen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van kinderen van de groepen 6, 7 en 8.
- Schoolzelfevaluatie.
- Uitstroomrapportage van de scholen voor Voortgezet Onderwijs waaruit blijkt of onze kinderen op het door ons geadviseerde niveau uitstromen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning aan onze leerlingen. In dit hoofdstuk leest u terug welk ondersteuning wij per ondersteuningsgebied aan onze leerlingen kunnen bieden. Binnen het ondersteuningsaanbod maken wij onderscheid tussen ons schoolbrede ondersteuningsaanbod, de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Ook leest u welke specialist binnen de school betrokken is bij het uitvoeren van die ondersteuning. Binnen onze school hebben we tevens een zorgadvies team (ZAT); zij kunnen waar nodig op alle lagen van ondersteuning betrokken worden. In ons ZAT zijn de volgende professionals aangesloten: Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), Inge Petri (jeugdverpleegkundige), Laura Doevendans (schoolcoach, IHUB onderwijs & familie zorg), Monique Veneboer (consulent passend onderwijs, samenwerkingsverband Haarlemmermeer), Monique Hummeling - Versluis (intern begeleider, Opmaat) en Mariska Klein (intern begeleider, Opmaat).

Bij intensieve ondersteuning is er meer nodig dan de school kan bieden. Er worden eventueel externe partners betrokken voor een andere vorm van gespecialiseerde ondersteuning of er wordt bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het gespecialiseerd onderwijs.

### Schoolbreed ondersteuningsaanbod

Wij bieden al onze leerlingen ondersteuning aan middels een aantal essentiële aspecten zoals een veilig en stimulerend leerklimaat, didactisch vakmanschap van docenten, een gestructureerd en uitdagend onderwijsaanbod en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Hiermee werken wij aan de basiskwaliteit van ons onderwijs en op deze manier proberen wij al onze leerlingen te stimuleren om in de basis tot leren en ontwikkelen te komen. Wij evalueren jaarlijks het ondersteuningsaanbod om na te gaan of dit nog aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

### Basisondersteuning

Als blijkt dat de leerling(en) en/of groep meer nodig heeft/hebben, kan de school basisondersteuning inzetten om te voorzien in de ondersteuningsbehoefte die er op dat moment is. Het kan gaan om groepsinterventies, individuele interventies of om aanpassingen die geïntegreerd worden in het onderwijs voor alle leerlingen. De leerkracht, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuner en intern begeleider bieden meestal deze ondersteuning. Dan neemt de leerkracht bijvoorbeeld de tijd om een leerling verlengde instructie te geven of de lesstof aan te passen zodat die beter aansluit. De ondersteuning kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden met als doel het onderwijs weer volledig in de klas te kunnen volgen. De basisondersteuning is er dus voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

### Extra ondersteuning

Als blijkt dat de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan de school extra ondersteuning inzetten. Deze extra ondersteuning is binnen de school beschikbaar en wordt uitgevoerd door specialisten binnen onze school.

Op het moment dat er extra ondersteuning, die buiten de basisondersteuning van de school valt, ingezet moet worden. Dan wordt er voor een leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd, de mening van ouders en de leerling wordt beschreven in het OPP.

### Intensieve ondersteuning

Als de extra ondersteuning niet voldoende is, wordt met ouders en betrokkenen gezocht naar een passende oplossing die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De eerder geboden ondersteuning wordt geëvalueerd en er wordt besproken wat er verder mogelijk is of dat een overstap naar een gespecialiseerde voorziening of school beter passend is.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- NT2 specialist
- Leerspecialist

### **Didactische ontwikkeling:**

De didactische ontwikkeling van de leerlingen richt zich op verschillende vakgebieden. Per vakgebied zullen we kort de basis en extra ondersteuning toelichten. Opmaat heeft als uitgangspunt dat wij leerlingen voor één vakgebied een eigen leerlijn kunnen bieden, als blijkt dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet gaat behalen. Wanneer een leerling voor meer dan één vakgebied een eigen leerlijn nodig heeft, dan zullen wij in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gaan zoeken naar een meer specialistische vorm van basisonderwijs.

### **Taal/lezen:**

#### Basisondersteuning:

Binnen de basisondersteuning geeft de leerkracht verlengde instructies en is er per groep op vaste momenten in de week een onderwijsassistent aanwezig in de groep. De onderwijsassistent loopt rondes om vragen van leerlingen te beantwoorden. In sommige gevallen neemt de onderwijsassistent groepjes kinderen mee om buiten de groep extra verlengde instructies te geven. Voor het vakgebied taal/lezen volgen we in groep 1/2 de doelen van de SLO, in groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen (zoem versie). De groepen 4 t/m 7 werken vanaf het schooljaar 2025/2026 met de methode Taaljacht. Volgend schooljaar start groep 8 hier ook mee. Zij werken dit jaar nog met de oude methode. Binnen de basisondersteuning kunnen we verschillende interventies en begeleiding inzetten om leerlingen extra te ondersteunen;

- Bouw lezen
- Letterster
- Ondersteuning NT2 specialist (onderwijsassistent van Opmaat)
- LOL lezen
- Dyslexiekaart, compenserende en dispenserende middelen voor leerlingen met dyslexie
- Voorleestassen voor kleuters

#### Extra ondersteuning:

- Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (K-TIO), kortdurende ondersteuning op de jongste kleuters met een NT2 achtergrond de schoolse vaardigheden aan te leren.
- SKH ondersteuning op school voor de jongste kinderen, ondersteuning is gericht op het vergroten van de woordenschat.
- Dyslexie behandeling.

### **Spelling:**

#### Basisondersteuning:

Binnen de basisondersteuning geeft de leerkracht verlengde instructies en is er per groep op vaste momenten in de week een onderwijsassistent aanwezig in de groep. De onderwijsassistent loopt rondes om vragen van leerlingen te beantwoorden. In sommige gevallen neemt de onderwijsassistent een groepje kinderen mee om buiten de groep extra verlengde instructies te geven. Vanaf groep 3 is spelling een onderdeel van ons taalonderwijs. In groep 3 zit dit verwerven in onze methode voor taal/lezen (Veilig Leren Lezen). De groepen 4 t/m 7 werken vanaf het schooljaar 2025/2026 met de methode Taaljacht. Volgend schooljaar start groep 8 hier ook mee. Zij werken dit jaar nog met de oude methode.

#### Extra ondersteuning:

Wanneer blijkt dat een leerling veel moeite heeft met spelling en niet voldoende profiteert van het aanbod in de klas, dan kan vanaf eind groep 4 het programma Letterster ingezet worden. De kinderen kunnen binnen dit programma extra oefenen met spelling, waarbij de focus ligt op het verklanken van de woorden en het leren toepassen van de juiste spellingsregels.

### **Dyslexie**

Leerlingen met dyslexie krijgen bij Opmaat een dyslexie kaart, op deze kaart worden de compenserende en dispenserende middelen voor de leerling beschreven. Hier staat bijvoorbeeld in beschreven dat leerlingen extra tijd krijgen met toetsen of dat de spraakfunctie bij toetsen is ingeschakeld. Deze kaart wordt ieder schooljaar met kinderen en ouders besproken. Leerlingen kunnen via 1801 behandeling volgen in ons schoolgebouw. De organisatie van deze behandeling ligt bij 1801. Opmaat is hier niet verantwoordelijk voor.

Leerlingen met dyslexie werken ook na het toekennen van de dyslexieverklaring met programma's als; Bouw lezen, Letterster en LOL lezen. De afstemming en inzet van deze programma's gaan vaak in samenspraak met de organisatie die de dyslexie behandeling aanbiedt aan de leerling.

### **Spraak- en taalontwikkeling**

In de gehele school besteden we gedurende de dag aandacht aan de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen, dit is een onderdeel van de taalmethode. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig op dit gebied.

#### Basisondersteuning:

- Ondersteuning NT2 specialist (onderwijsassistent van Opmaat)
- Voorleestassen voor kleuters

#### Extra ondersteuning:

- Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (K-TIO), kortdurende ondersteuning om de jongste kleuters met een NT2 achtergrond de schoolse vaardigheden aan te leren.
- SKH ondersteuning op school voor de jongste kinderen, ondersteuning is gericht op het vergroten van de woordenschat.
- Auris, specifieke ondersteuning voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften passend bij taal/spraak problematiek. Deze ondersteuning is niet vanzelfsprekend en moet via een commissie aangevraagd worden.
- Logopedie, Opmaat beschikt niet over een eigen logopedist. De leerlingen bezoeken verschillende logopedisten in de omgeving. Opmaat onderhoudt wel (indien gewenst) contact met de logopedist van een leerling om het aanbod en de voortgang af te stemmen.

### **Rekenen**

#### Basisondersteuning:

Binnen de basisondersteuning geeft de leerkracht verlengde instructies en is er per groep op vaste momenten in de week een onderwijsassistent aanwezig in de groep. De onderwijsassistent loopt rondes om vragen van leerlingen te beantwoorden. In sommige gevallen neemt de onderwijsassistent groepjes kinderen mee om buiten de groep extra verlengde instructies te volgen. In de groepen 1 t/m 3 werken we met de methode Semsom, vanaf groep 4 maken we de overstap naar Getal en Ruimte junior.

- Rekensprint, een computerprogramma om automatiseringsvaardigheden te trainen.
- Inzet concreet materiaal.
- Meesterwerkboek, een aanvulling voor kinderen die op het gebied van rekenen meer uitdaging aan kunnen. De instructies voor deze lessen wordt geboden door de HB specialist.

#### Extra ondersteuning:

- Werken met de niveaulijn van de methode Getal en Ruimte, binnen deze methode werken we toe naar de 1F doelen in groep 8.
- Ondersteuning van de RT leerkracht of leerspecialist gericht op de basisvaardigheden met als doel om de 1F doelen te behalen.

### **Dyscalculie:**

Leerlingen met dyscalculie krijgen ondersteuning van onze IB en RT leerkracht, de ondersteuning is gericht op de hiaten en de functionele gecijferdheid. De inzet van concrete materialen is voor deze leerlingen essentieel. Leerlingen met dyslexie hebben een individueel handelingsplan of een OPP, in deze plannen wordt beschreven aan welke doelen er wordt gewerkt in de klas en tijdens de individuele ondersteuning.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjertraining coördinator
- Kindercoach

### **Educatief en pedagogisch partnerschap tussen ouders en school:**

Opmaat vindt een goede samenwerking met ouders essentieel. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een fijne en succesvolle tijd bij ons op de basisschool. Binnen de school kunnen we de leerlingen en ouders op verschillende manieren ondersteunen en helpen.

#### Basisondersteuning:

Opmaat werkt met de Kanjertraining, deze aanpak wordt in de gehele school ingezet en valt onder de basisondersteuning van de school. De TSO medewerkers worden getraind in deze aanpak, zodat we een doorgaande lijn hebben over de gehele dag. De twee Kanjercoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de Kanjermethodiek. Zij geven de leerkrachten tips en adviezen over de Gouden- en Zilveren werken, deze weken zijn gericht op groepsvorming en worden in de weken na de zomer- en kerstvakantie ingezet. Ouders worden betrokken bij deze lessen door op vaste momenten per jaar mee te mogen kijken tijdens de uitvoering van een Kanjerles.

Opmaat beschikt over een kindercoach, zij is leerkracht en heeft zich gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen. Zij is één dag in de week beschikbaar om kinderen te begeleiden. Gedurende het schooljaar biedt zij verschillende kortdurende trajecten aan kleine groepjes kinderen. Deze trajecten zijn o.a. gericht op; weerbaarheid, brugklas bibbers en faalangst, daarnaast begeleidt zij kinderen individueel. Deze ondersteuning is kortdurend en kan na een kort traject eventueel buiten school een vervolg krijgen. Leerkrachten kunnen leerlingen aanmelden voor deze begeleiding, dit gaat altijd in afstemming met ouders.

De twee HB (hoogbegaafdheid) specialisten kunnen ingezet worden om leerlingen met een HB profiel op sociaal-emotioneel gebied te ondersteunen. Deze begeleiding wordt ingezet als de leerkrachten signaleren dat deze leerlingen extra begeleiding nodig hebben. Er wordt gesproken over HB, hoe ga je hier mee om, waarom gaan dingen bij jou anders en hoe kun je je talenten inzetten? Leerkrachten kunnen leerlingen na overleg met de intern begeleider aanmelden voor deze begeleiding, dit gaat altijd in afstemming met ouders.

#### Extra ondersteuning:

Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied, dan kunnen we in overleg met ouders zoeken naar meer specialistische ondersteuning.

- Zorgadvies team (ZAT). Meerdere keren per jaar kunnen de intern begeleiders binnen het ZAT een leerling of een specifieke ondersteuningsvraag bespreken. Bij het ZAT zijn de jeugdverpleegkundige, de schoolcoach en de consulent passend onderwijs aanwezig. Afhankelijk van de hulpvraag kan een leerling verwezen worden voor een aanvullende training gericht op bijv. weerbaarheid, maar kan het advies ook zijn om in gesprek te gaan met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige of wordt de schoolcoach gevraagd om verder met ouders en school in gesprek te gaan.
- Leerplicht. In sommige situaties is afstemming met leerplicht nodig om het onderwijs passend voor een leerling te maken.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach
- Kanjercoördinator

#### Basisondersteuning:

Opmaat werkt preventief met een stappenplan gedrag, deze is terug te vinden op de website van de school. Dit stappenplan is onderdeel van de basisondersteuning en een vast onderdeel van ons handelen in de klas.

De leerkracht is de professional en verantwoordelijk voor gedrag, werkhouding en taakaanpak (executieve functies) in de klas. Wanneer de leerkracht constateert dat een leerling of een groep meer ondersteuning op dit gebied nodig heeft, dan wordt er eerst overlegd met de intern begeleider. Binnen de basisondersteuning kan er vervolgens gekozen worden voor een aantal interventies:

- Taakspel
- Extra Kanjerlessen
- Observaties
- Kindercoach (weerbaarheid en executieve functies)

#### Extra ondersteuning:

Soms blijken de interventies binnen de basisondersteuning niet voldoende, er worden dan externe experts betrokken. Opmaat werkt met veel verschillende organisaties samen zoals; GGD, IHUB, Care house, 1801, HIQ, leerplicht en het Kabouterhuis. Soms worden kinderen verwezen naar andere organisaties, dan wordt de samenwerking met deze organisatie opgestart.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym
- Onderwijsassistent met expertise op motoriek

Alle leerlingen van Opmaat krijgen twee keer in de week gym van een vakdocent gym.

In de groepen 1 t/m 8 wordt aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. schrijfflessen. In groep 1/2 wordt gewerkt met de methode Krullenbol en groep 3 t/m 8 werkt met Pennenstreken. Opmaat heeft gekozen voor het verbonden schrift, in sommige situaties lukt het een leerling onvoldoende om een leesbaar handschrift te ontwikkelen. Binnen de basisondersteuning kan dan gekozen worden voor:

- Inzet van het blokschrift
- Inzet van een Chromebook, waardoor een leerling de verwerking van zijn werk digitaal maakt. Voor deze optie wordt alleen gekozen na overleg en advies van een professional.

#### Extra ondersteuning:

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft met de motorische ontwikkeling, dan kan deze leerling aangemeld worden voor ergotherapie. Ergozorg is meerdere keren per week aanwezig in ons schoolgebouw. Ouders kunnen hun kind aanmelden voor ergotherapie, waarna de begeleiding eventueel ook onder schooltijd kan plaatsvinden. Deze begeleiding wordt niet via school aangevraagd of bekostigd.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO voor kinderen
- BHV

Om de veiligheid van alle leerlingen te waarborgen hebben een aantal medewerkers van Opmaat hun BHV en EHBO diploma. Dagelijks zijn er meerdere gediplomeerde medewerkers aanwezig om de veiligheid te garanderen.

WijWijzer beschikt over een protocol medisch handelen, Opmaat biedt ondersteuning zoals beschreven staat in dit protocol.

#### Toegankelijkheid van het gebouw en aangepaste werkruimtes:

Opmaat is een school met twee verdiepingen, het schoolgebouw beschikt over een lift. Leerlingen die minder mobiel zijn kunnen onder schooltijd gebruik maken van deze lift. In het schoolgebouw zitten twee grote sporthallen, deze zijn goed toegankelijk voor iedereen. Echter zijn de kleedkamers gelegen op een verdieping hoger, deze zijn niet toegankelijk met een lift. Per situatie moet beoordeeld worden of een leerling met specifieke aanpassingen gebruik kan maken van de kleedkamers of eventueel elders moet omkleden.

In de school zijn geen aangepaste werkruimtes voor individuele leerlingen beschikbaar. Op de leerpleinen zijn werkplekken waar alle leerlingen gebruik van mogen maken. Tevens zijn er een aantal kantoren beschikbaar waar een onderwijsassistent of een externe organisatie gebruik van kan maken om met een groepje leerlingen te werken.

#### Extra ondersteuning:

Wij vinden het belangrijk dat we zoveel mogelijk leerlingen kunnen plaatsen op school en staan daarom open voor een gesprek om de mogelijkheden te onderzoeken als een leerling meer specialistische ondersteuning nodig heeft. Binnen de school beschikken we niet over een specifieke specialist. Per situatie zullen wij in overleg met ouders, het bestuur en het samenwerkingsverband onderzoeken wat onze mogelijkheden zijn om te kijken of plaatsing kansrijk is. Hier spelen groeps grootte, zorgvraag en eventuele zorgzwaarte van de groep ook een belangrijke rol bij.

#### Inzet extra hulpmiddelen:

Wanneer een leerling extra hulpmiddelen nodig heeft, zullen wij per situatie en per leerling beoordelen wat mogelijk is binnen de school. In samenwerking met de ergotherapeut en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) kan er bijvoorbeeld voor een leerling aangepast meubilair aangevraagd worden. Binnen de school zijn geen vaste afspraken over hulpmiddelen die standaard voor elke leerling ingezet worden. Binnen de basisondersteuning kunnen we enkele eenvoudige interventies inzetten om te onderzoeken of deze hulpmiddelen ondersteunend zijn voor een leerling te denken aan; wiebelkussen, koptelefoon en een fietsband om de tafelpoot.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Opmaat heeft als ambitie om de komende jaren een visie te ontwikkelen op inclusief onderwijs. Waarbij we in kaart willen brengen welke ondersteuning we kunnen bieden en waar de grenzen van onze mogelijkheden liggen.

We vinden het belangrijk om zo veel mogelijk kinderen welkom te heten bij ons op school, dit geldt ook voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Echter is een goede samenwerking tussen ouders, de school en eventuele externe organisaties hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Opmaat staat ervoor open om per situatie te onderzoeken of plaatsing mogelijk en kansrijk is, waarbij ook de groepsgrootte en zorgzwaarte van onze groepen wordt meegenomen in het besluit om al dan niet tot plaatsing over te gaan. Het belangrijkste uitgangspunt tijdens deze onderzoeksfase is of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling en wat dit betekent voor de situatie in de klassen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Hoorrecht voor leerlingen met een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) het recht om betrokken te worden bij de inhoud van hun OPP. Dit geldt voor alle fasen van het plan: het opstellen, bijstellen en evalueren.

Op onze school geven we hier invulling aan door minimaal twee keer per jaar met de leerling in gesprek te gaan over zijn of haar ontwikkeling en de aangeboden ondersteuning. Tijdens het opstellen van het OPP legt de leerkracht of intern begeleider uit wat een OPP is en waarom het wordt opgesteld. In overleg met de leerling en diens ouders wordt besloten of de ouders bij dit gesprek aanwezig zijn, of dat het plaatsvindt met alleen de leerling en de leerkracht of intern begeleider.

Leerlingen met een OPP hebben hoorrecht, maar geen spreekplicht. Als een leerling aangeeft niet over de extra ondersteuning te willen praten, wordt er geen gesprek gevoerd. De school legt in dat geval in het OPP vast dat de leerling geen gebruik heeft gemaakt van zijn of haar hoorrecht.

Tijdens het gesprek worden samen met de leerling de doelen voor de komende periode besproken. De leerling krijgt de ruimte om eigen doelen aan te dragen of feedback te geven op de voorgestelde doelen. Op deze manier zorgen we ervoor dat de leerling zich gehoord en betrokken voelt bij het eigen leerproces.

Voor sommige leerlingen is het nog lastig om te praten over leerdoelen of hun ontwikkeling. In dat geval gebruiken we visuele hulpmiddelen, zoals smileys en pictokaartjes. De leerkracht stelt dan vragen als:

“Welk kaartje past bij hoe jij je voelt tijdens de rekenles?” of “Kies een kaartje dat past bij een moment waarop jij je fijn voelt.”

De input uit deze gesprekken wordt gebruikt bij het opstellen en evalueren van het OPP.

In het schooljaar 2025–2026 onderzoeken we verschillende manieren om leerlingen met een OPP goed te betrekken. Per leerling bekijken we wat het best werkt: een gesprek, spelvorm, werkblad of werken met pictogrammen en smileys.

Bij de evaluatie van het OPP gaat de leerkracht of intern begeleider opnieuw met de leerling in gesprek. Samen bespreken ze:

- welke doelen behaald zijn,
- welke doelen nog extra aandacht nodig hebben,
- of de aanpak goed gewerkt heeft
- of aanpassingen of extra ondersteuning nodig zijn.

Voor jonge kinderen gebruiken we bij deze gesprekken visuele ondersteuning zoals pictogrammen, zodat zij beter kunnen aangeven hoe zij hun ontwikkeling en ondersteuning ervaren.

De gesprekken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en kort beschreven in het onderdeel *evaluatie* van het OPP. In het beschrijvende deel van het OPP staat ook hoe de leerling aankijkt tegen de extra ondersteuning.

Aan het begin van schooljaar 2025–2026 worden ouders van leerlingen die al een OPP hebben, geïnformeerd over de nieuwe wetgeving en het hoorrecht. Ouders van leerlingen die in dat schooljaar starten met een OPP, ontvangen deze informatie bij de start van het traject.

### Inventarisatie onderwijsondersteuning alle leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle leerlingen meepraten over de ondersteuning die ze krijgen op school. Elk jaar bevragen we in september de leerlingen over ons ondersteuningsaanbod.

In de groepen 1/2 en 3 gebeurt dit via een kringgesprek. Aan de hand van een passend verhaal gaan we met de leerlingen in gesprek over de extra ondersteuning die op school geboden wordt. De groepen 4 t/m 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in die bestaat uit open en meerkeuze vragen. In deze vragenlijst bevragen wij de leerlingen over het ondersteuningsaanbod van de school en vragen we feedback voor eventuele verbeteringen.

De uitkomsten van de kringgesprekken en vragenlijsten worden geanalyseerd door de directeur en de intern begeleiders. Deze analyse wordt toegevoegd aan de schoolgids en besproken met de leerlingenraad. Op deze manier zorgen we ervoor dat de ondersteuning zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften van onze leerlingen.

## Extra informatie

### HB onderwijs:

Op Opmaat werken twee HB specialisten, zij verzorgen het onderwijs voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen in de gehele school. Deze groep leerlingen gaat een keer per week naar het Denklab en krijgen gedurende de week extra en aanvullende opdrachten mee voor in de klas. Voor de plaatsing van de leerling in het Denklab maken we o.a. gebruik van het digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH) en de richtlijnen van Kiene Kleuters.

### Extra ondersteuning:

- Opmaat is aangesloten bij de Day A Week school (DWS), vanaf groep 5 kunnen kinderen aangemeld worden voor de DWS. Voorafgaande aan deze aanmelding vindt er eerst een screening en een screenings gesprek plaats, waarbij er beoordeeld wordt of de DWS passend is. De leerlingen die naar de DWS gaan, zullen een dag in de week onderwijs op een andere locatie volgen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van hun kind.
- Samenwerking met keten partners die expertise gericht op HB.
- Expertise platform hoogbegaafdheid (HB) samenwerkingsverband Haarlemmermeer.

### Aannamebeleid

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs op de school respecteren of verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld.

### Samenwerkingsverband/passend Onderwijs

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht, middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

### Steunpunt Amstel & Meer helpt ouders en jongeren bij vragen over passend onderwijs.

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen terecht bij Steunpunt Amstel & Meer. Dit nieuwe ouder- en jeugdsteunpunt heeft drie belangrijke taken op het gebied van passend onderwijs: informeren, steunen en signaleren. Hier vind je de [website](#).

### Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Onze school heeft de taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Het onderwijsaanbod moet afgestemd zijn op het kind, zowel pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dat aangeven. De school vraagt of er gegevens beschikbaar zijn, die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol van [WijWijzer](#).

### Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

### Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden en dat uw kind schoolbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Leerlingen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. Onze school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident.

In het veiligheidsplan staat ook ons gedragsprotocol. Hierin staat omschreven hoe we als school, met behulp van de Kanjertraining, streven naar een veilige sfeer en cultuur als basis in de klas. Het zorgt voor duidelijke kaders die alle betrokkenen houvast geven in de omgang met elkaar in en rond de school. Er staat ook beschreven welke aanpak gehanteerd wordt op het moment dat we te maken krijgen met situaties rondom pesten en ander grensoverschrijdend gedrag.

Het team van Opmaat vindt het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Alleen vanuit een gevoel van veiligheid krijgt elk kind de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Hier werken we natuurlijk iedere dag aan.

In elke groep op onze school wordt wekelijks aandacht besteed aan de lessen van de Kanjertraining. U vindt in alle groepen posters met daarop de Kanjerregels. Ook worden bij de start van het schooljaar samen de regels en afspraken die gelden in de klas, samen met de kinderen gemaakt. Op deze manier worden de kinderen actief betrokken bij het maken van de regels.

Binnen de Kanjertraining leren kinderen met hulp van hun klasgenoten en de leerkracht te kijken naar de gevolgen van hun gedrag. Er worden gekleurde petten gebruikt om de kwaliteiten en ook de valkuilen te bespreken en te benoemen.

De pijlers waarop de Kanjertraining is gebouwd, zijn:

- Er is respect voor elkaar.
- Pestproblemen worden hanteerbaar en lossen we op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De vijf Kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

Daarnaast hebben wij als school van WijWijzer een aantal gezamenlijke protocollen vastgesteld (in overleg met de GMR). Deze zijn te vinden op [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders):

- Gedragscode ouders/verzorgers.
- Gedragscode leerlingen verantwoord omgaan met ICT en internet.
- School en scheiding.
- Protocol schorsing en verwijdering.
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (in ontwikkeling, conform landelijk beleid).

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. We bevragen de leerlingen via de vragenlijst van Scholen op de Kaart en via de sociale veiligheidsbeleving middels KanVas (Kanjertaining).

Het onderwerp veiligheid staat altijd op de agenda van de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt samengesteld uit verschillende leerlingen uit groep 6 t/m 8. Zij komen ongeveer tien keer per jaar bij elkaar.

Het is gebruikelijk dat de deuren van de klas openstaan en dat het management team met enige regelmaat de klassen bezoekt. Er is een open cultuur waarbij leerkrachten bij elkaar in de klas kunnen meekijken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Verkerk | <a href="mailto:jannieke.verkerk@wijnwijzer.nu">jannieke.verkerk@wijnwijzer.nu</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Teeuwen | <a href="mailto:noortje.teeuwen@wijnwijzer.nu">noortje.teeuwen@wijnwijzer.nu</a>   |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Verkerk | <a href="mailto:jannieke.verkerk@wijnwijzer.nu">jannieke.verkerk@wijnwijzer.nu</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Boymans | <a href="mailto:eva.boymans@wijnwijzer.nu">eva.boymans@wijnwijzer.nu</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Kind - ouder - leerkracht

Om uw kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, is het van belang om goed samen te werken met ouders, het kind en de leerkracht. De deur staat altijd open om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Gedurende het jaar zijn er diverse 10 minuten gesprekken en bent u van harte welkom om aan te sluiten bij de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Daarnaast bent u ook van harte welkom:

- Tijdens de inloopweken.
- Tijdens de koffieochtenden die wij organiseren met verschillende thema's.
- Tijdens de kijkmomenten.
- Bij de kanjeroefeningen die wij organiseren voor u en uw kinderen in de klas.
- Bij het helpen in de klas bij bijv. atelier, knutselen, uitjes etc.

#### Gescheiden ouders

Als uw kind gescheiden ouders heeft, verwijzen wij u naar het protocol 'Gescheiden ouders' op [www.wijwijzer.nu/ouders](http://www.wijwijzer.nu/ouders). Dit protocol stelt het belang van het kind voorop. Het geeft uitleg over informatievoorziening aan gescheiden ouders. De hoofdregel is dat de ouder met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Ook leest u over wat van de school en wat van de ouders verwacht mag worden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. Opmaat gebruikt als platform voor de communicatie Parro. Via Parro ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief vanuit de directie. Ook ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief vanuit de groep. Middels deze nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van het lesprogramma, thema's of projecten en ontvangt u foto's. Ook kunt u via Parro uw kind ziekmelden en ziet u de jaarkalender.
2. Communicatie over de vorderingen van uw kind gaan via het portfolio, middels intakegesprekken en twee tien-minuten gesprekken. Gesprekken over de vorderingen van uw kind verlopen niet via Parro. Heeft u hierover vragen? Dan staat onze deur altijd open om in gesprek met u te gaan.

## Klachtenregeling

### Klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. Klachten van serieuze aard en betrekking hebbend op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de betrokkene(n) bespreken. Als een klacht niet opgelost wordt in onderling overleg of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan men een beroep doen op één van onze interne contactpersonen.

### Interne contactpersoon

De interne vertrouwenspersoon, ofwel contactpersoon, is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject, zoals:

- Luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures.
- Ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de interne contactpersoon contact onderhoudt met alle betrokken partijen.
- Verwijzen naar de betrokkene(n) binnen de school (groepsleerkracht, directie en/of bestuur).
- Verwijzen naar de externe contactpersoon of de landelijke klachtencommissie, waarbij de interne contactpersoon u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure.

De klachtenregeling ligt ter inzage in/bij de interne contactpersonen en is te vinden op de website van de school en Stichting WijWijzer. De interne contactpersonen op onze school zijn Eva Boymans (leerkracht) en Jannieke Verkerk (leerkracht/gedragsspecialist). U kunt hen persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld, waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij één van de interne contactpersonen. Deze neemt, na overleg, met de klager direct contact op met de directie, het bestuur en de externe contactpersoon. Indien uw klacht naar uw mening niet afdoende behandeld is, dan neemt u contact op met de externe contactpersoon of, indien nodig, met de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Per 1 januari 2021 is onze externe vertrouwenspersoon: Bernadette Hes-Boots (in-B-tween advies), mail: [info@in-b-tween.nl](mailto:info@in-b-tween.nl), tel: 06 2553 8458.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 851913508 AD Utrecht Tel.: 030-2809590 E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouders helpen en ondersteunen met regelmaat
- Ouders zijn altijd welkom om feedback te geven

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Excursies
- Sportdagen
- Schoolreisjes
- Het kerstdiner
- Het Paasontbijt

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 34,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Alle extra activiteiten, zoals Kinderboekenweek

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Onze school heeft een actieve oudervereniging die zich inzet voor activiteiten als Sinterklaas, Kerst, het schoolreisje, de sportdag of museumbezoeken. Aan alle ouders/verzorgers wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt uitgegeven. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is 34,50 euro per kind per schooljaar.

Ouders ontvangen per jaar een factuur. In deze factuur vindt u een uitgebreid overzicht van de verschillende kosten. Op de factuur kunt u zelf aangeven welke kosten u wel/niet wenst te betalen en of u bijv. liever in termijnen betaalt. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat als ouderbijdrage niet betaald is, dat niet kan leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen mogen altijd meedoen.

### Schoolreis

Voor schoolreis wordt er jaarlijks € 32,50 per kind per jaar gevraagd, hiervan wordt de hele dag bekostigd. Deze bijdrage is ook vrijwillig.

### Kamp groep 8

In groep 8 moet het schoolkamp worden betaald. De ouders van de leerlingen uit groep 8 ontvangen hier een aparte factuur voor.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U meldt uw kind ziek via Parro (school app), lukt dit niet? Dan kunt ons op bellen op 0252 620 825.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U gaat naar de website van **WijWijzer**. Op de website vindt u een verlofformulier. Deze levert u in bij de administratie en wordt beoordeeld. Daarna ontvangt u een terugkoppeling of het verlof akkoord is. Mocht er twijfel zijn of de reden gegrond is, dan nodigen wij u uit voor een extra toelichting.

### Verzuim

Hier vindt u handelswijze van (beginnend) verzuim. Als verzuim langer aanhoudt, dan hanteren wij het **stroomschema verzuim**.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is hetzelfde als ons aannamebeleid. Het aannamebeleid vindt u **hier**.

### Wachttijst

Wij streven ernaar het aantal leerlingen op de school zo evenwichtig mogelijk per jaarlaag te verdelen. Het kan zijn dat het geboortjaar van uw kind al vol zit. Daarom heeft onze school voor sommige groepen een wachttijst. Op onze website ziet u het actuele overzicht. Als uw kind(eren) op onze wachttijst staat/staan, heeft de school geen zorgplicht.

Wij streven naar een maximale groepsgrootte van 28 kinderen. Van deze norm kan worden afgeweken wanneer er sprake is van een hoge zorgwaarde in de groep, of in situaties zoals bij een doublure of verhuizing.

### Uitschrijving

Als een leerling onze school verlaat, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, hanteren wij een vaste uitschrijfprocedure. Ouders en verzorgers melden de voorgenomen verhuizing of schoolwisseling eerst bij de leerkracht van hun kind. Dit stelt ons in staat om de overdracht zorgvuldig aan de nieuwe school voor te bereiden.

Na het gesprek met de leerkracht nemen ouders contact op met de administratie van de school om de inschrijving officieel te regelen. Hierbij wordt gevraagd naar de reden van vertrek en (indien bekend) de naam en contactgegevens van de nieuwe school. Zodra deze gegevens bekend zijn, zorgen wij voor een overdracht van het dossier van uw kind aan de nieuwe school.

De nieuwe school zal doorgaans telefonisch contact met ons opnemen om aanvullende informatie over de leerling op te vragen. Voor het delen van deze informatie is schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers vereist.

Bij vragen over de uitschrijfprocedure kunt u terecht bij onze administratie.

## 4.5 Over privacy en het gebruik van media

Bij Opmaat wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Wat is digitale geletterdheid? Alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving. Hierdoor komen onze leerlingen - onder begeleiding - actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de breedste zin van het woord. We werken met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces. Hierbij houden we optimaal rekening met privacy- en informatiebeveiligingsmaatregelen. Lees meer hierover op de website van [WijWijzer](#).

Jaarlijks vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Aan het begin van het schooljaar kunt u uw toestemming aangeven in Parro. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn en zich aan deze afspraken te houden: het maken van foto's en filmpjes in en rond school en het delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur.

Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan. Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media. Maak overzichtsfoto's, zodat individuele kinderen of leerkrachten niet of nauwelijks te herkennen zijn. Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind en dan alleen voor eigen gebruik. Op een foto staan immers bijna altijd ook klasgenootjes duidelijk in beeld of op de achtergrond.

### **Sponsoring**

Wanneer een sponsor zich aandient om een geldelijke of materiële bijdrage wil doen aan de school waarbij sprake is van een tegenprestatie waar leerlingen mee te maken krijgen, houden wij ons aan het sponsorconvenant van het ministerie van OCW. Hierin staat onder andere vermeld dat de samenwerking de ontwikkeling van kinderen niet mag schaden en de onderwijsinhoud niet mag worden beïnvloed. Om zorgvuldig met sponsoring om te gaan, moet een sponsorovereenkomst de instemming van de medezeggenschapsraad krijgen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen onze leerlingen in hun ontwikkeling. Sinds het schooljaar van 2021-2022 wordt er gewerkt met IEP-LVS. Het leerlingvolgsysteem van IEP past goed bij onze visie op onderwijs. IEP stelt: Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. IEP geeft inzicht in waar een kind nu staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Wij toetsen de leerlingen twee keer per jaar op een aantal onderdelen:

- Taalverzorging
- Rekenen
- Technisch lezen
- Begrijpend Lezen

Deze toetsen geven ons een beeld van wat de kinderen aan leerstof beheersen. We zien zo ook waar de ontwikkelkansen van elk kind liggen. Daardoor kan de leerkracht het programma waar nodig aanpassen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

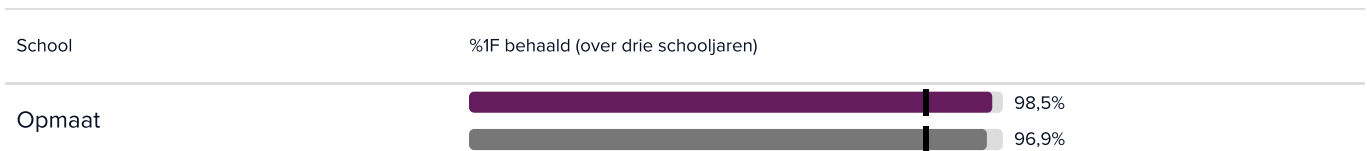
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

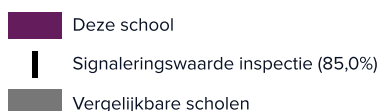
Schoolsucces moet samengaan met schoolplezier. Kinderen die gelukkig zijn komen tot leren. Goede resultaten bieden perspectief op een mooie opleiding en een prachtige carrière. Tegelijkertijd vinden we dat onze opdracht veel breder is: de ontwikkeling van talenten, het stimuleren van waarden als trouw en doorzettingsvermogen.

In 2020/2021 zijn wij van CITO overstapt naar IEP.

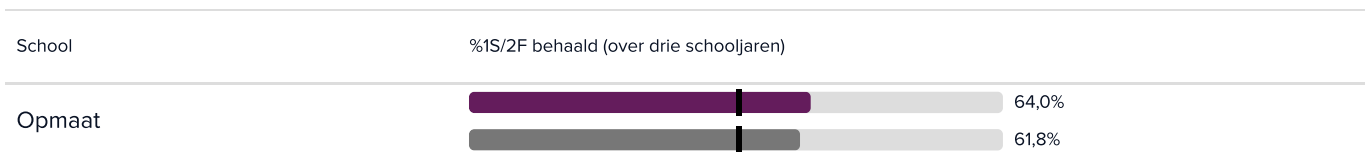
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



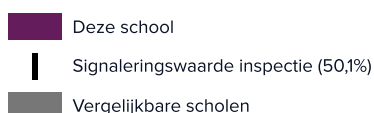
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Wij willen de leerlingen en ouders zo goed mogelijk informeren over de diverse vormen van voortgezet onderwijs in onze regio. Wij helpen leerlingen en ouders graag om een passende school te vinden waar de leerling zich thuis voelt en een goede kans op slagen heeft. Wij informeren leerlingen en ouders tijdig over de jaarlijkse informatiemomenten van de middelbare scholen en wanneer zij welke stappen kunnen verwachten ten aanzien van het (voorlopig) schooladvies.

Het schooladvies is gebaseerd op meerdere onderdelen en wordt door een team van leerkrachten, directeur en IB-er besproken en onderbouwd:

- Leerresultaten en toetsen, minimaal vanaf het moment eind groep 6.
- Ervaringen en waarnemingen op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag en leervaardigheden, gebaseerd op groep 6, 7 en 8.
- Inzicht van de school door de jaren heen.
- De wens van ouders en de wens van de leerling wordt meegenomen in het proces, maar is niet bepalend

Eind groep 7 krijgt iedere leerling een indicatie voor een voorlopig advies. Een half jaar later (in januari groep 8) bespreken leerkracht, leerlingen en ouders/verzorgers het voorlopig schooladvies. In februari wordt een onafhankelijke toets (IEP Doorstroomtoets) afgenomen, waarna later het advies definitief wordt. Haalt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 1,4%                  |
| vmbo-k           | 4,2%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 6,9%                  |
| vmbo-(g)t        | 6,9%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 15,3%                 |
| havo             | 18,1%                 |
| havo / vwo       | 19,4%                 |
| vwo              | 27,8%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect voor jezelf/omgeving**

**Eigenaarschap**

**Talentontwikkeling**

De school werkt met een sociaal-emotionele methode, genaamd de Kanjertraining. Eerder in deze schoolgids heeft u al kunnen lezen wat de Kanjertraining in houdt. Naast dat wij de lessen geven uit de methode en de Kanjertaal spreken. Wij vinden het van belang om de eerste weken na de zomervakantie extra aandacht te besteden aan de groepsvorming. Dit worden ook wel de gouden weken genoemd. In deze periode zijn er veel extra activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan de groepsvorming. Na de kerstvakantie zetten we tijdens de zilveren weken ook extra in op groepsvorming.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Onze werkwijze t.a.v. de sociale opbrengsten staan in ons gedragsprotocol.

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen en stelt duidelijke grenzen en bewaakt deze consequent. In de school wordt de Kanjertaal gesproken door de leerlingen en leerkrachten. Ook vindt u in de klassen de Kanjertraining posters terug en andere materialen die horen bij de Kanjertraining.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 12:15 | -             | 12:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:15       | 08:15 - 11:45 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn om 12 uur uit.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Opstoom kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Ricardo van Rhijn Foundation**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Opstoom**, **Het Woudloperkje** en **Boshoeve**, **HappyKids** en **SKH en Kindergarden**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### TSO / Overblijven

De Ricardo van Rhijn Foundation is de organisatie die samen met de groepsleerkrachten de TSO verzorgt. Er zijn twee coördinatoren en ongeveer 15 studenten die hiervoor dagelijks worden ingezet. De leerlingen in de groepen 1 t/m 4 lunchen 30 minuten in de groep met de leerkracht. Daarnaast zijn zij 30 minuten buiten onder begeleiding van de Ricardo van Rhijn Foundation. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen 15 minuten de tijd om te lunchen (dit kan worden verlengd voor kinderen die hier meer tijd voor nodig hebben). Lunchen doen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht. Daarna gaan zij 45 minuten buitenspelen en sporten. Medewerkers van de Ricardo van Rhijn Foundation bieden verschillende sportactiviteiten aan. Kinderen kunnen vrijblijvend deelnemen. Alle medewerkers spreken de Kanjer taal.

De Ricardo van Rhijn Foundation werkt met ambassadeurs. Dat zijn bekende topsporters die geregeld een bezoek brengen aan onze school. We zetten deze ambassadeurs in ter versterking van ons pedagogisch klimaat. Daarnaast zijn de studenten dagelijks in de klas om de leerkrachten te ondersteunen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 21 februari 2026 | 01 maart 2026    |
| Meivakantie       | 22 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 05 juli 2026     | 16 augustus 2026 |

Andere vrije dagen:

- Goede vrijdag 3 april 2026
- Tweede Paasdag 6 april 2026
- Hemelvaartsdag 14 mei 2026 en 15 mei 2026
- Tweede Pinksterdag 25 mei 2026

Komend schooljaar hebben we de volgende studiedagen ingepland:

- woensdag 15 oktober 2025
- maandag 27 oktober 2025
- vrijdag 19 december 2025
- vrijdag 20 februari 2026
- maandag 20 april 2026
- dinsdag 21 april 2026
- vrijdag 20 maart 2026
- vrijdag 3 juli 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|          | Dag(en)             | Tijd(en)   |
|----------|---------------------|------------|
| Directie | dinsdag t/m vrijdag | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|             | Dag(en)             | Tijd(en)   |
|-------------|---------------------|------------|
| Teamleiders | maandag t/m vrijdag | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)                        | Tijd(en)   |
|--------------|--------------------------------|------------|
| IB onderbouw | maandag, woensdag en donderdag | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)                   | Tijd(en)   |
|--------------|---------------------------|------------|
| IB bovenbouw | ma, di, woe en do-ochtend | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                 | Dag(en)  | Tijd(en)   |
|-----------------|----------|------------|
| Bouwcoördinator | woensdag | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)                               | Tijd(en)   |
|--------------------|---------------------------------------|------------|
| Vertrouwenspersoon | maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|     | Dag(en) | Tijd(en)   |
|-----|---------|------------|
| ICT | dinsdag | 8:30-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)             | Tijd(en)    |
|--------------|---------------------|-------------|
| Leerkrachten | maandag t/m vrijdag | 15:00-16:30 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|               | Dag(en)                       | Tijd(en)   |
|---------------|-------------------------------|------------|
| Administratie | dinsdag, donderdag en vrijdag | 8.00-15.00 |

We werken op school niet met vaste spreekuren. Mocht u iemand willen spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken of even bij deze persoon binnenlopen.