

Gedragscode ouders/verzorgers

School en ouders hebben elkaar nodig om tot positieve ontwikkeling en welbevinden van kinderen op school te komen. Goede communicatie tussen school en ouders is belangrijk hiervoor. Dit vindt bij voorkeur plaats in de educatieve driehoek tussen kind, ouders en school.

In de praktijk komt het helaas voor dat de communicatie tussen ouders¹ en medewerkers niet altijd soepel verloopt. Daarom hebben wij een gedragsprotocol geschreven met daarin afspraken, vergelijkbaar met de schoolregels en/of groepsafspraken die met leerlingen zijn besproken.

In deze gedragscode kunt u in grote lijnen lezen hoe er gehandeld wordt bij ongewenst gedrag van ouders². We geven grenzen aan van wat acceptabel geacht wordt en onacceptabel is voor ons. Het bespreekbaar maken van dit gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Streven naar een veilige leer- en werkomgeving

WijWijzer streeft voor alle medewerkers, leerlingen en ouders naar een veilige leer- en werkomgeving. Communicatie betekent voor ons dat er naar elkaar geluisterd wordt en dat elkaars standpunten erkend worden. Iedere school heeft georganiseerd op welke manieren de contactmomenten en -mogelijkheden met ouders zijn ingericht, zodat ouders zich optimaal betrokken kunnen voelen bij de school van hun kind(eren).

We verwachten van alle medewerkers, ouders en leerlingen dat zij zich correct en respectvol tegenover elkaar gedragen en geen onderscheid maken in huidskleur, ras, religie, geaardheid of afkomst. Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van medewerkers, leerlingen en ouders wordt op onze scholen niet getolereerd. Bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag worden gepaste maatregelen genomen.

Voor het gedrag op school (lokalen, gymzaal, gangen, schoolplein en tijdens excursies) geldt:

- De verantwoordelijkheid tijdens de schooltijden ligt bij school en ouders;
- Buiten schooltijden zijn ouders verantwoordelijk.

Bij het inschrijven van uw kind heeft u ervoor getekend dat u op de hoogte bent van de inhoud van de schoolgids en daarmee de grondslag en het onderwijsbeleid van de school van uw kind respecteert en onderschrijft.

Wat vinden wij belangrijk?

- Een school kan niet zonder afspraken. Daarom worden afspraken en schoolregels gemaakt tussen leerkrachten/medewerkers en leerlingen. Wij gaan ervan uit dat ouders deze schoolregels kennen en onderschrijven. De schoolregels gelden tijdens schooltijden, zowel in de school als op het schoolplein of bijvoorbeeld in de gymzaal.
- Een respectvolle manier van elkaar aanspreken is de basis voor goed contact.
- We gaan ervan uit dat ouders zich houden aan de leerplichtwet en de school tijdig informeert over afwezigheid, wijzigingen of (privé) omstandigheden die relevant zijn voor de school.
- Ouders en medewerkers vertonen voorbeeldgedrag voor onze leerlingen; zij gaan respectvol en volgens algemeen geldende omgangsvormen met elkaar om.

¹ Wanneer in dit protocol 'ouders' geschreven staat, kunt u 'verzorgers' lezen.

² Voor medewerkers is een medewerkersprotocol beschikbaar.

- Ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van hun kind(eren), onder andere door naar voortgangs- en/of rapportgesprekken te komen.
- Feedback, klachten of opmerkingen worden door ouders met de direct betrokken medewerker, of directie besproken. Hierbij wordt er nadrukkelijk op gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders plaatsvindt.
- Als u voor of na schooltijd spontaan contact zoekt met een medewerker van school, dan is dit alleen mogelijk als dit niet teveel tijd en aandacht van deze medewerker vraagt en dit ten koste gaat van de aandacht voor andere leerlingen en/of ouders.
- We willen dat elk kind zich veilig voelt op onze scholen. Daarom spreken ouders andermans kind niet aan op hun gedrag, maar richten zich tot de direct betrokken medewerker, ouder(s) of directie van de school.
- Wij streven te allen tijde een veilige en gelijkwaardige overlegsituatie tussen ouder, leerling en/of medewerker na, zodat er - indien nodig - tot een gedragen oplossing kan worden gekomen.

Wanneer ontstaat er een onveilige situatie?

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom er een onveilige overlegsituatie ontstaat:

- Ouders kunnen het niet eens zijn met de wijze waarop een medewerker met hun kind omgaat.
- De relatie, die op vertrouwen is gebaseerd tussen een medewerker en ouders, kan verstoord zijn.
- Ouders kunnen het niet eens zijn met maatregelen die de school heeft genomen.
- Ouders kunnen reageren op het gedrag van een ander kind ten opzichte van hun eigen kind.
- Ouders kunnen onderling van mening verschillen, of anderszins een verstoorde relatie hebben.
- Er is sprake van anderszins ongewenst, ondermijnend en/of grensoverschrijdend gedrag.

Wat verstaan wij onder ongewenst gedrag?

Voorbeelden van ondermijnend, grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag zijn:

- Digitaal of verbaal geweld, zoals schreeuwen;
- Vloeken of schelden;
- Bedreigen, zowel verbaal als fysiek;
- Handtastelijkheden, zowel jegens leerlingen als medewerkers;
- Andere kinderen op een onjuiste en niet-pedagogisch-verantwoorde wijze aanspreken;
- Negatieve uitlatingen over medewerkers, directie of andere betrokkenen van school bij het schoolhek of elders delen;
- Seksuele uitingen of handelingen met kinderen of medewerkers;
- Discriminatie op huidskleur, ras, religie, geaardheid of afkomst;
- Leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders met een zeer negatieve gesprekshouding van zijn of haar gedachtegang op de hoogte brengen.
- Niet reageren op pogingen van school om in contact te komen of het gesprek aan te gaan.

Maatregelen

Bovengenoemd ongewenst gedrag wordt niet getolereerd. In het geval dit voorkomt, nemen wij achtereenvolgens de volgende maatregelen:

1. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, vindt een gesprek tussen school en ouders plaats. Het betreft een gesprek tussen medewerker en ouder(s). Als het nodig is, is de intern begeleider of andere collega hierbij aanwezig. Het doel van dit gesprek is om de onderlinge relatie te herstellen. Bij niet meewerken, beëindigt de school het gesprek. Ouder(s) worden verzocht de school te verlaten. Bij weigering is sprake van lokaalvredebreuk.

2. Wanneer tijdens of na dit gesprek echter wordt vastgesteld dat de grens van wat acceptabel is overschreden, dan zal de directie besluiten een waarschuwing te geven. Dit vindt mogelijk plaats tijdens een tweede officieel gesprek tussen de directeur en de ouder(s). Deze officiële waarschuwing wordt door de directie mondeling en schriftelijk medegedeeld aan de ouders, namens het stichtingsbestuur.
3. Wanneer het toch gebeurt dat ouder(s) grensoverschrijdend gedrag laten zien, dan stelt de directeur een contactregeling op. Dit houdt in dat ouder(s) bijvoorbeeld alleen nog contact met een vaste contactpersoon hebben en niet met andere medewerkers. Dit duurt 4 tot 6 weken. De directeur informeert het bestuur van Stichting WijWijzer scholen dat er sprake is van een contactregeling.
4. Mochten de bovengenoemde maatregelen niet voldoende zijn, kan het bestuur het overnemen. Ouder(s) worden uitgenodigd om te komen praten over hun gedrag en er wordt door het bestuur een toegangsverbod opgesteld. Dit betekent dat ouder(s) minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden niet op het schoolplein of in de school mogen komen. Een toegangsverbod kan in overleg met het bestuur ook door de directeur worden opgelegd na een tweede situatie waarbij ongewenst gedrag zich voordoet.
5. Als ouder(s) zich niet aan dit toegangsverbod houden, dan kunnen kind(eren) voor een periode van maximaal 5 schooldagen geschorst worden of van school worden verwijderd. U kunt hierover meer lezen in het protocol schorsing en verwijdering (www.wijwijzer.nu/ouders).
6. Wanneer ouders behoefte hebben om tijdens de gesprekken begeleid te worden, kunnen zij contact opnemen met de onafhankelijk³ extern vertrouwenspersoon van WijWijzer. De gegevens van de extern vertrouwenspersoon vindt u op www.wijwijzer.nu/ouders.

Indien er sprake is van overschrijding van de wettelijke regels, bij agressie of bij lokaalvredebreuk (artikel 139 van het wetboek van strafrecht) dan waarschuwt de school de wijkagent en/of doet de school aangifte bij de politie. Iedere school heeft regelmatig contact met de wijkagent.

De school en het bestuur zorgen voor een zorgvuldige registratie van hetgeen is voorgevallen en/of voorvalt. De registratie vindt plaats in het dossier van de leerling wiens ouders het betreft (in ParnasSys). Als het bestuur overgaat tot het nemen van sancties wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente en de inspectie van het onderwijs hierover schriftelijk geïnformeerd.

Tot slot

Door duidelijke regels te stellen en afspraken met elkaar te maken, verwachten wij een klimaat te scheppen waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig en geaccepteerd voelen, en waarin ieder respectvol met elkaar kan omgaan.

³ De extern vertrouwenspersoon is een gesprekspartner voor medewerkers of ouders/verzorgers bij ongewenst gedrag of een onveilige situatie op school. De extern vertrouwenspersoon is onafhankelijk en neutraal; zij staat voor een luisterend oor of als adviseur en begeleider bij het bepalen van eventuele vervolgstappen.