

Aanvraagformulier vrijstelling geregeld schoolbezoek

Dit formulier is geschikt voor het aanvragen van extra (vakantie)verlof of verlof bij gewichtige omstandigheden.

In het geval van 10 schooldagen of minder per jaar beslist de directeur.

Het betreft 10 dagen aaneengesloten of bij elkaar opgeteld (eens per jaar).

In geval van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Gericht aan school: _____

Aanvrager: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

Telefoon: _____

Mail: _____



Verzoekt om verlof voor:

Achternaam	Voornaam	Geboortedatum	Groep

Het verzoek betreft de periode van _____ tot en met _____

(in totaal _____ schooldagen).

Als u kinderen op andere scholen heeft, graag hieronder invullen (naam, geboortedatum, school):

Reden voor verzoek om vrijstelling:

☐ 1. Medische noodzaak/reden

☐ 2. Aangewezen vakantieperiode door de werkgever

☐ 3. Andere reden, namelijk: _____

Voor nadere informatie per reden, zie de bijlage.

Termijn

Dit compleet ingevuld formulier dient voor het aanvragen van extra verlof (punt 2) uiterlijk 8 weken voor de datum van de gewenste vrijstelling ingediend te worden bij de directeur van de school.

Bij redenen genoemd onder 1 en 3, dan dient u het verzoek per ommegaande aan te vragen. Dus zo snel mogelijk vanaf het moment dat een situatie waarvoor de verlofaanvraag geldt, bekend is.

Ondertekening

Het compleet ingevulde en ondertekende formulier kunt u inleveren bij de administratie of directeur van de school. De directeur brengt u zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 4 weken) op de hoogte van de beslissing.

Bijlage(n) die ik heb bijgevoegd (indien nodig):

☐ Verklaring van arts/specialist (indien 1 aangekruist)

☐ Werkgeversverklaring (indien 2 aangekruist)

☐ Andere bijlage(n), namelijk (indien 3 aangekruist):

☐ Ik heb nadere uitleg over dit aanvraagformulier gelezen, dus ik weet wat de voorwaarden zijn om verlof aan te vragen.

Plaats, datum: _____

Handtekening aanvrager:

In te vullen door directeur van de school:

Het gevraagde verlof wordt WEL / NIET verleend, om de volgende reden:

☐ De aanvraag voldoet niet aan de beschreven voorwaarden.

☐ Andere reden, namelijk:

Plaats, datum: _____

Handtekening directeur:

BIJLAGE

Nadere uitleg bij aanvraagformulier vrijstelling geregeld schoolbezoek

Uitleg bij 1. Medische noodzaak/reden

Bij aanvraag van deze vrijstelling, dient u een verklaring van een arts/specialist bij te voegen, waaruit de medische noodzaak voor verlof blijkt.

Uitleg bij 2. Aangewezen vakantieperiode door de werkgever

Bij aanvraag van deze vrijstelling, dient u een gewaarmerkte werkgeversverklaring bij te voegen, waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt en de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen en/of bedrijfsrisico's met zich meebrengen om twee weken vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde schoolvakanties. Deze twee weken hoeven niet aaneengesloten te zijn.

Voorwaarde is ook dat het nu aangevraagde extra verlof de enige gezinsvakantie van het schooljaar is. Er wordt gestreefd naar extra verlof in een toetsvrije periode.

Vakantieverlof

Dit betreft een aangewezen vakantieperiode vanwege de aard van het beroep. Uit de reden van aanvraag moet duidelijk blijken dat vakantie in de vastgestelde schoolvakanties onoverkomelijke economische risico's met zich meebrengt voor het bedrijf of de instelling. Een dergelijk verzoek kan maar éénmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een directeur kan ervoor kiezen om met de leerplichtambtenaar te overleggen over een aanvraag.

Het is een misverstand dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen. Dit is niet het geval!

Uitleg bij 3. Andere reden

Bij de aanvraag van deze vrijstelling, dient u stukken bij te voegen waaruit de noodzaak van het aangevraagd verlof blijkt.

Verlof anders dan vakantie: vanwege gewichtige omstandigheden

In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor extra verlof beschreven. In artikel 11, lid g, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden extra verlof krijgt, als de redenen buiten de wil van de leerling of ouders liggen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- verhuizing (maximaal één dag);
- het bijwonen van het huwelijk of huwelijksjubileum (12,5, 25, 40, 50 of 60 jaar) van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad (in Nederland maximaal twee schooldagen, in het buitenland maximaal vijf schooldagen);
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3^e graad (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1^e graad maximaal vijf dagen, in de 2^e graad maximaal twee dagen, in de 3^e en 4^e graad maximaal één dag, in het buitenland in de 1^e t/m 4^e graad maximaal vijf dagen);
- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag);
- bijwonen van een religieuze bijeenkomst of verplichting vanuit godsdienstige of levensovertuiging. De richtlijn voor de viering van niet-christelijke feestdagen is één vrije dag per bijeenkomst of verplichting. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.
- de terugkeer van een ouder van een militaire missie.

- andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Graden in verwantschap

1^e graad: ouder, kind

2^e graad: grootouder, broer, zus, kleinkind

3^e graad: overgrootouder, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggars), achterkleinkind

4^e graad: betovergrootouder, oudoom/-tante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/-nicht.

In onderstaande gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- Kroonjaren;
- Goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- Vakantiespreiding;
- Eerder vertrek of latere terugkomst;
- Samen reizen/in konvooi rijden;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen (uit het gezin) al of nog vrij zijn.
- Bijzondere talenten

Overige aandachtspunten

- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de directeur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.
- De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim (ook als er twijfels bestaan over een ziekmelding). Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt;
- Indien de directeur de Leerplichtwet overtreedt, door bijvoorbeeld geen mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, dan kan de Inspectie van het Onderwijs een bestuurlijke boete opleggen (dit kan oplopen tot vele duizenden euro's);
- Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselyk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete van de vijfde categorie.
- Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar in uw gemeente.
- De directeur/teamleider stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Tegen de beslissing kan door de aanvrager bezwaar worden aangetekend bij de directeur van de school. In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:
 - naam en adres,
 - de datum waarop het bezwaarschrift is geschreven,
 - de omschrijving van het besluit waar bezwaar tegen gemaakt wordt,
 - argumenten die duidelijk maken waarom ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit,
 - handtekening.

De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift. De behandeling van het bezwaarschrift mag maximaal zes weken duren. Het besluit waar bezwaar tegen gemaakt wordt, blijft zolang van kracht. Als het bezwaar wordt afgewezen dan kunnen ouders op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.