

12 JANUARI 2026

Tijd/locatie: 16:30-17:15 uur, op school.

Aanwezig: Debbie, Anita, Dorine, Jan en Laura.

Afgemeld: Tom.

Opening en ingekomen stukken

Er zijn geen stukken binnengekomen.

Schoolbegroting

De realisatie 2024 en de begroting en realisatie 2025 worden besproken. De Ark laat een overwegend stabiel financieel beeld zien.

2025: De totale baten in 2025 bedragen ca. € 1.84M, waarvan het grootste deel afkomstig is uit rijksbijdragen (± € 1.76M). De totale lasten komen uit op ca. € 1.85M. Personeelslasten vormen hierbij, logischerwijs, de grootste kostenpost. Per saldo resulteert dit in een licht negatief resultaat van ca. -€ 12.000.

Leerlingenaantallen: Het negatieve resultaat valt te verklaren door een kleine dip in het aantal leerlingen. Deze terugloop in aantal lln is (ook op andere scholen) binnen de hele regio zichtbaar en is het gevolg van vergrijzing en hoge huizenprijzen. Dorine toont de prognose voor het aantal lln voor de komende 15 jaar (bron DUO). Tot en met '30/'31 wordt een terugloop verwacht: van 204 lln (2026) tot 175 lln (2031), waarna de aantallen langzaam weer oplopen tot 210 (2041). De Ark blijft zich profileren door goed onderwijs, de Noordwijkse methode en inclusief onderwijs.

Door halfjaarlijkse begrotingsgesprekken met de accountant van de stichting waarborgt Dorine het financieel beheer en kan er, indien nodig, tijdig worden bijgestuurd.

Evaluatie TSO en BSO

BSO: Regelmatig overleg met de BSO leidt tot betere samenwerking. Er is gesproken over een schoolbrede aanpak m.b.t. de gedragsregels, zodat er ook door de

BSO wordt toegezien op naleving van de regels.

TSO: Er is nauwe samenwerking met de TSO. lln gaven aan dat niet alle nieuwe medewerkers van de TSO direct ingrijpen bij onenigheid. Dit punt is inmiddels besproken met TSO-er Kai.

Antipestprotocol

Het antipestprotocol is ongewijzigd ten opzichte van vorig schooljaar en staat op de [website van De Ark](#). Afgelopen jaar is Eva aangesteld als anti-pest coördinator. Alle signalen worden serieus genomen en direct gemeld bij Eva. Eva blijft de melding volgen totdat het (ervaren) pesten is verdwenen. Dit systeem verloopt naar tevredenheid. Bij terugkomst van Eva wordt de ingeslagen weg geëvalueerd en wordt de rol van Eva opgenomen in het anti-pestprotocol.

Dorine noemt dat er na Corona, met name in de middenbouw, veel onrust was: kinderen waren prikkelbaarder. De leerkrachten hebben zich beraad op te ondernemen acties. Een van de conclusies was dat er te veel verschillende regels in de klassen hingen. Samen met de leerlingen is er toen een poster gemaakt met 5 schoolbereide regels. Deze poster hangt nu in alle klassen. Er wordt consequent naar de regels verwezen en met elkaar gewerkt aan de naleving daarvan. Daarnaast proberen de leerkrachten nu allemaal dezelfde taal te spreken en is er ingezet op voorspelbaarheid in de klas. Dit werpt zijn vruchten af.

ARBO, werkdruk, veiligheid

Werkdruk: in 2 constructieve teamoverleggen is de werkdruk onder het team besproken. Het is lastig om te bepalen welke werkzaamheden zouden kunnen vervallen. De werkdruk zit 'm niet primair in de administratie, maar vooral in de hoeveelheid activiteiten die de leerkrachten moeten ondernemen (niet alleen met de kinderen of op school, maar ook wat betreft het voorbereiden van lessen en nascholing). Er



is ook goed gekeken naar de planning van uitjes in combinatie met activiteiten van de leerkrachten. Dat heeft voor dit jaar al iets meer lucht opgeleverd. Debbie en Anita geven aan dat er perioden zijn met flinke administratiedruk. Extra ondersteuning in de klas is dan gewenst, zodat leerkrachten tijd hebben om alle lijsten in te vullen. Extra aandacht voor planning en timing lijkt ruimte te kunnen creëren. Deze onderwerpen zullen vaker terugkomen op de agenda voor het personeel. Wat soms zwaar weegt is de hoeveelheid (en lange) berichten van ouders in Parro/mail. Het is fijn dat er direct via Parro gecommuniceerd kan worden, maar het kost veel tijd om op alle individuele berichten van ouders te reageren. Dorine geeft aan dat leerkrachten de goede relatie met ouders willen behouden, maar dat daarmee het voorbereiden van de lessen soms in het gedrang komt. Deze constante 'spagaat' is soms moeilijk voor leerkrachten.

ARBO en veiligheid: bij Dorine op de kamer staan twee goedgevulde mappen met diverse protocollen betreffende ARBO en (sociale) veiligheid. Zo zijn er protocollen voor calamiteiten, crisis, integriteit, scheiding, medisch handelen, rouw/verlies, leerplicht, rampen, extreem weer en een ontruimingsplan. Verder is sociale veiligheid goed gedocumenteerd in o.a. een sociale veiligheidskaart en een pedagogische visie, en zijn er protocollen rondom het melden van een onveilige thuisituatie, pesten, sociaal welbevinden en werkdruk. Verder wordt eens per 4 jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd.

Openstaande actiepunten

Alle actiepunten zijn afgehandeld. De bijgewerkte tekst voor de MR-pagina is door alle leden goedgekeurd en wordt online gezet, evenals het huishoudelijk reglement. De jaarplanning staat al online. De samenstelling van de MR met ingang van dit schooljaar is doorgegeven aan de GMR. Dorine en Laura hebben

gesproken over het verbeteren van de vindbaarheid van documenten als de schoolgids en het anti-pestprotocol en het openbaar maken van stukken die in MR-vergaderingen worden besproken, zoals Plan C. Dit kan gerealiseerd worden.

Nieuwsbrief MR

Nu de vergaderingen uitgebreider worden genotuleerd lijkt een nieuwsbrief overbodig. Er wordt gekozen voor het delen van de goedgekeurde notulen via Parro met een aankondiging van de volgende vergadering.

Jaarverslag MR

Een jaarverslag is niet verplicht en lijkt momenteel overbodig (zie boven). Een terugblik op het schooljaar is mogelijk een optie. Dit agendapunt wordt daarom opnieuw geagendeerd voor de laatste vergadering van het schooljaar. Tegen die tijd wordt bepaald of het jaarverslag een terugkerend agendapunt moet worden of kan verdwijnen van toekomstige agenda's.

Rondvraag en afsluiting

Geen bijzonderheden.

Meer weten?

Bekijk de webpagina van de medezeggenschapsraad:
<https://www.arkheemstede.nl/index.php?section=11&page=81>

Volgende vergadering: **9 maart 2026**

