Jong Geleerd

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Overige gang van zaken op school

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Jong Geleerd.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Jong Geleerd

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jong Geleerd
Schoolstraat 5
1165HB Halfweg

0204975391
http://www.jong-geleerd.nu
info.jonggeleerd@wijwijzer.nu

Extra locaties

Jong Geleerd Onderbouw (groepen 1-2)
Dr Schaepmanstraat 3
1165GP Halfweg
.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans Ettema	hans.ettema@wijwijzer.nu
Adjunct-directeur	Roos Rikumahu	roos.rikumahu@wijwijzer.nu

Schoolbestuur

Stichting WijWijzer scholen
Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6676
https://www.wijwijzer.nu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Aantal leerlingen

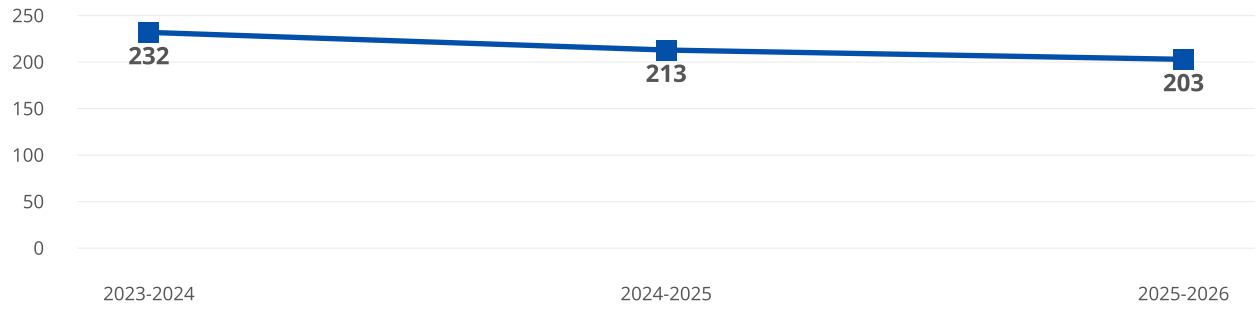
2025-2026
203

Jong Geleerd is vanaf 1 augustus 2018 ontstaan uit een fusie tussen R.K. basisschool St. Jozef en CBS Halverwege, beiden in Halfweg. De samenvoeging van R.K. Basisschool St. Jozef en C.B.S. Halverwege heeft geleid tot een sterke en toekomstgerichte school.

In schooljaar 2026-2027 bezoeken ongeveer 210 leerlingen onze school verdeeld over 9 groepen. De groepen zijn verdeeld over twee locaties. Op de locatie aan de Schaepmanstraat zijn de groepen 1-2. Op de locatie aan de Schoolstraat zijn de groepen 3 t/m 8 gehuisvest.

We hebben er heel bewust voor gekozen om met de kleutergroepen (groep 1-2) te gaan werken in heterogene groepen. Hierbij zitten de twee opeenvolgende leerjaren door elkaar in één lokaal. Jongere kinderen kunnen zich daarbij spiegelen aan het voorbeeld van oudere klasgenoten, waardoor oudere kinderen meer zelfvertrouwen kunnen krijgen. We streven naar een groepsgrootte van maximaal 27 kinderen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Samen
- Wereldburgerschap
- Passend
- Eigenaarschap

Missie en visie

We hebben het beeld voor ogen dat onze school in verbinding staat met de omgeving en oog heeft voor wat er in Halfweg, Zwanenburg en nabije omgeving leeft en gebeurt. De school is een veilige en uitdagende leer- en leefgemeenschap waarin kinderen zowel zelfstandig als samen mogen oefenen en leren. We staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de samenleving. Belangrijk is dat kinderen met plezier naar school gaan, zich competent voelen en leren zelfstandig te werken, keuzes te maken en hier een eigen verantwoordelijkheid in hebben. Ze worden gestimuleerd om actief en betrokken te zijn bij hun leerproces. In deze leer- en leefgemeenschap worden kinderen, onder begeleiding van vakbekwaam onderwijspersoneel, uitgedaagd om (met elkaar) te leren, talenten te ontdekken en succeservaringen op te doen.

Identiteit

Onze interconfessionele school is ontstaan vanuit een vanuit een fusie tussen een Katholieke en een Christelijke school. De gedeelde waarden, feesten en rituelen hebben we behouden en een plek gegeven in ons onderwijs. We gebruiken hiervoor onder andere Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

We staan ook stil bij andere geloven en rituelen omdat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit alles valt onder onze kernwaarde Wereldburgerschap. Onze toekomstige wereldburgers hebben respect en begrip voor andere mensen, culturen en meningen. Dat vraagt om opgroeien in een cultuur waarin iedereen er mag zijn en verschillen omarmt worden. Wij realiseren dit door een stevige verankering van de Kanjertraining op school. Hiermee creeëren we een veilig schoolklimaat en sterke sociale vaardigheden. Door middel van zelfreflectie en het zo goed mogelijk onder woorden leren brengen van je gevoelens, geven we kinderen de tools die nodig zijn om zich sociaal competent te voelen. Daarnaast geldt: 'Bekend maakt bemind'. Jeugdliteratuur speelt hierin voor ons de hoofdrol. Dankzij boeken kunnen we de wereld naar binnen halen en kinderen steeds weer kennis laten maken met een ander perspectief. Daarnaast krijgen onze kinderen Engels vanaf groep 1 door een bevlogen vakleerkracht. Spelenderwijs, met muziek en een sterke focus op spreken.

Over WijWijzer scholen

Onze school is - samen met 27 andere scholen - onderdeel van WijWijzer scholen. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. WijWijzer is een samenwerkingsbestuur met openbare en confessionele basisscholen dat op 1 maart 2024 is ontstaan uit een fusie tussen Jong Leren en Stopoz. WijWijzer scholen werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.wijwijzer.nu.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuteronderwijs	23 u 45 min	23 u 45 min

Op Jong Geleerd zien we het jonge kind als een ontdekker die van nature leergierig is. Kleuters ontwikkelen zich het best wanneer ze veiligheid en vertrouwen ervaren, en van daaruit risico's durven nemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en steeds zelfredzamer en zelfstandiger worden.

In onze kleutergroepen ontwikkelen de kinderen zich door te spelen. In rijke hoeken kunnen zij ontdekken, voelen en ervaren met hun hele lichaam. We stimuleren de verwondering van de kinderen door thematische activiteiten aan te bieden en spelimpulsen te geven. We werken hierbij met 'open materialen' die zorgen voor creatieve speelmogelijkheden. De leerkracht ondersteunt de ontwikkeling door uitdagingen te bieden in de 'zone van naaste ontwikkeling', zodat elk kind op het juiste niveau kan groeien.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Digitale geletterdheid/mediawijsheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing/burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociale vaardigheden	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
handschrift	2 u 00 min	2 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Nederlandse taal (lezen, taal, schrijven)	9 u 55 min	9 u 55 min	11 u 00 min	11 u 00 min	11 u 00 min	11 u 00 min

Onze werkwijzen en methodes zijn met zorg uitgekozen, zodat ze goed aansluiten bij onze visie en onze werkwijze van onderwijs ondersteunen.

Overal binnen onze school vindt u de grondslag terug van de methode Kanjertraining. Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling leert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

In groep 1-2 krijgen de kinderen leerstof aangeboden vanuit samenhangende thema's in rijke hoeken waar van alles te leren en ontdekken valt. Wie denkt dat er alleen gespeeld wordt, onderschat het kleuteronderwijs. Hier wordt een brede, belangrijke basis gelegd voor de taal-, reken- en motorische ontwikkeling.

Om te leren lezen in groep 3 hebben we gekozen voor Veilig Leren Lezen. Dit is een methode voor het aanvankelijk leesproces, die met behulp van woorden de alfabetische structuur van ons spellingsysteem bijbrengt.

In groep 4 t/m 8 wordt voor Nederlands en Wereldoriëntatie aangeboden in samenhangende thema's die gemaakt worden door de leerkrachten. Zij gebruiken hiervoor jeugdliteratuur, Blink Lezen en de werkwijze Rijke Taal als belangrijkste bronnen. Ieder thema is gebasseerd op ongeveer vijf boeken. Voorleesboeken, een leesclubboek (wordt gezamenlijk gelezen) en verhalende non-fictie. De meeste 4 jarigen zijn dol op lezen en ons belangrijkste doel is om hen enthousiaste lezers te houden. Boeken zijn belangrijke bronnen van informatie, verhalen en perspectieven. Door te lezen of te luisteren naar verhalen, maar vooral door er samen over van gedachten te wisselen en er over te schrijven leren we kinderen mondelinge- en schriftelijke taalvaardigheden en doen zij kennis op over de wereld. Vraagt u onze groep 8 of zij geschiedenis hebben of natuur en hun antwoord is nee. Maar vraagt u hen wie Marco Polo is of hoe je paddenstoelen kweekt en zij leggen het u feilloos uit.

Voor spelling in de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Staal.

Tijdens het vak rekenen maken wij vanaf groep 3 gebruik van de methode Pluspunt.

Een goed handschrift leren we aan via de methode Pennenstreken. Belangrijkste doel is om vlot tot een goed en leesbaar handschrift te komen.

Voor Engels geeft de vakleerkracht lessen aan de groepen 1 t/m 8.

Alle kinderen uit groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week een les bewegingsonderwijs van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast is er aandacht voor bewegend leren op school.

Kinderen bewegen zich in het verkeer, al dan niet zelfstandig. Aan de hand van de methode van Veilig Verkeer Nederland leren de kinderen van groep 1-2 t/m 6 hoe zij zich op de veiligste manier in het verkeer kunnen bewegen. De kinderen doen in groep 7 mee met het landelijk theoretisch verkeersexamen van VVN en het binnen de gemeente georganiseerde praktische verkeersexamen.

De creatieve vakken komen allen aan bod bij de methodes: Drama online, 1-2-3 Zing en Uit de Kunst. Handvaardigheid, tekenen, dansen, drama en muziek krijgen allemaal aandacht. De heldere uitgewerkte lessen sluiten aan bij de leefwereld en interesse van de kinderen. Zij maken kennis met allerlei soorten dans en muziek - klassiek, populair, volks - uit een reeks culturen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het zingen van liedjes en het spelen van ritmes met instrumenten.

Bij tekenen en handvaardigheid komen toepassingen van kunst in de eigen omgeving aan bod naast beeldende kunst. Thema's en onderwerpen sluiten aan bij de culturele diversiteit van de Nederlandse samenleving.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Stilteruimte
- Crealokaal
- ICT Lab



2.2 Het team

Het team van Jong Geleerd bestaat uit een directeur en een adjunct directeur. Samen vormen zij de directie van Jong Geleerd.

Het zorgteam bestaat uit twee zorgcoördinatoren/intern-begeleiders. Het zorgteam van Jong Geleerd stuurt op gedeelde verantwoordelijkheid en heeft de verantwoordelijkheid over de inrichting en het functioneren van de structuur van ondersteuning voor leerlingen op de school. Daarnaast houdt het zorgteam zich samen met de directie bezig met de uitvoering van het onderwijskundig gedeelte van het schoolplan ter verbetering van het onderwijs op de school. De zorgcoördinator is naast de groepsleerkracht(en) aanspreekpunt voor ouders als het om specifieke zorgvragen gaat m.b.t. hun kind. Het zorgteam ondersteunt de groepsleerkracht en de onderwijsondersteuners waar het de zorg en begeleiding van kinderen betreft en begeleidt hen bij het pedagogisch- en didactisch handelen.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep waaraan zij lesgeven en zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij vragen over hun kind. De vakleerkrachten hebben een specifieke expertise en geven lessen voor o.a. bewegingsonderwijs en Engels.

De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ondersteunen de groepsleerkrachten in de begeleiding van kinderen. Zij geven deze begeleiding in of buiten de groep aan individuele- of groepjes kinderen. De indeling van deze begeleiding wordt in overleg tussen de zorgcoördinator en de groepsleerkrachten bepaald.

De school kan niet zonder de ondersteuning van een ICT-er, administratief medewerker en een conciërge. Zij doen verschillende werkzaamheden ter ondersteuning van de kinderen, directie, het zorgteam, de groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsassistenten.

Binnen het team zijn leerkrachten opgeleid tot leescoördinator, gedragsspecialist, interne cultuur coördinator, ICT-er en meerbegaafdheidspecialist. We maken in de organisatie gebruik van hun expertise.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, stellen wij alles in werking om de groep van uw kind(eren) te blijven voorzien van een professionele leerkracht. De oplossing wordt vaak gevonden in de bereidheid van teamleden om meer te gaan werken en/of het ‘doorschuiven’ van leerkrachten van andere groepen teneinde de flexibiliteit binnen de school te vergroten. Daarnaast worden extra leraarondersteuners ingezet en doen wij een breder beroep op onze leerkrachten in de invalpool.

Dit vraagt veel energie en creativiteit van de betrokken collega’s, en begrip en flexibiliteit van ouders/verzorgers. Omdat de mogelijkheden echter beperkt zijn, kunnen wij helaas niet altijd garanderen dat een oplossing van duurzame aard is. Ook sluiten wij niet uit dat in noodsituaties wij moeten besluiten om een groep naar huis te sturen of op te delen. Het afgelopen schooljaar is dit incidenteel gebeurd. Mocht dit in de groep van uw kind(eren) het geval zijn, dan vragen wij hiervoor uw begrip.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *De Koekenbieren en De Berendijk*.

Met de kinderopvangorganisaties hebben we goede afspraken gemaakt voor een zogenaamde warme overdracht. Indien u hiermee instemt informeren zij ons over uw kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De verbeterdoelen voor onze school die de komende vier jaar (2025-2029) centraal staan, komen voort uit de evaluatie van het schoolplan van de afgelopen vijf jaar (2019-2025) en het plan van aanpak voor de subsidie basisvaardigheden (2024-2026).

Tijdens de looptijd van het vorige schoolplan zijn er schoolontwikkelingen doorlopen waar we trots op zijn. Een bewogen periode, mede door Corona, zorgde ervoor dat de focus extra gelegen heeft op het welbevinden van de leerlingen en de basisvaardigheden. Daarnaast hebben wij gezien hoe sterk de veranderkracht is van het team van Jong Geleerd wanneer de urgentie hoog is. Deze stevige basis heeft ervoor gezorgd dat in de daarop volgende jaren de schoolontwikkelingen zijn voortgezet vanuit de ambities en actuele ontwikkelingen zoals genoteerd in het schoolplan, maar ook zeker vanuit de ervaringen van het team.

Aan de volgende doelen werken we de komende jaren:
Op onze school creëren wij door middel van vernieuwbouw een toekomstgerichte, flexibele, veilige, gezonde, duurzame én inspirerend leeromgeving waardoor onderwijs optimaal kan worden aangeboden en kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Op onze school zijn leerlingen actief betrokken bij hun eigen leerproces. Dit doen wij door didactische modellen in te zetten, waaronder de kunst van het lesgeven en het vergroten we het welzijn, de concentratie en het leerplezier van leerlingen door afwisseling en beweging in het dagritme te brengen: de dynamische schooldag

Wij willen onze kinderen stevig voorbereiden op hun toekomstig onderwijs, dagelijkse leven en maatschappelijke deelname. Dit doen wij door onze leerlingen op te voeden tot bewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers in een steeds meer verbonden wereld, door stimuleren van de taalontwikkeling van onze kinderen door taal betekenisvol, gevarieerd en in context aan te bieden en rekenkundige kennis, vaardigheden en inzicht bij onze leerlingen te ontwikkelen zodat ze deze kunnen toepassen in alledaagse situaties, vervolgonderwijs en later in de maatschappij.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij bereiken onze doelen als volgt:

1. **Helder geformuleerde doelen** :
    - We stellen concrete en haalbare doelstellingen op en leggen deze vast in ambitiekaarten.
2. **Planmatige aanpak** :
    - De doelen worden uitgewerkt in jaarplannen, verbeterplannen of beleidsplannen.
    - Daarbij worden duidelijke acties vastgesteld met deadlines en verantwoordelijke personen.
3. **Professionalisering van personeel** :
    - Trainingen, opleidingen en coaching van personeel om de benodigde kennis en vaardigheden te versterken en doelen te realiseren.
4. **Samenwerking en communicatie** :
    - Open overlegstructuren in team- bouw- stuurgroepvergaderingen.
    - Effectieve communicatie is belangrijk om gezamenlijk aan doelen te kunnen werken.
5. **Inzetten van passende middelen en materialen** :
    - Aanschaf en gebruik van effectieve onderwijsleermiddelen.
    - Benutting van goede digitale hulpmiddelen en infrastructuur.
6. **Interne evaluatie en monitoring** :
    - Regelmatige vergaderingen en overlegmomenten waarin voortgang en resultaten worden besproken en eventuele acties worden aangepast.
7. **Externe deskundigheid en ondersteuning** :
    - Eventueel inschakelen van externe specialisten en experts voor advisering, begeleiding of onderzoek.

Wij houden als volgt zicht op de realisatie van de doelen:

1. **Systematisch volgen en evalueren van vooruitgang** :
    - Gebruik maken van toetsresultaten, leerlingvolgsystemen, enquêtes.
2. **Rapportages en data-analyse** :
    - Het analyseren van resultaten zoals IEP scores, leerlingentevredenheid, monitor sociale veiligheid.
3. **Kwaliteitszorgsystemen** :
    - Een kwaliteitszorgsysteem waarin gestructureerd gegevens worden verzameld, geanalyseerd en besproken om continu kwaliteitsverbetering mogelijk te maken.
4. **Zelfevaluatie en interne audits** :
    - Regelmatige (zelf)evaluaties.
5. **Externe audits en inspectie** :
    - Inspectierapportages, interne basis audits of ontwikkelaudits.
6. **Reflectie en bijstelling** :
    - Op basis van evaluaties en analyses worden actieplannen waar nodig aangepast en verbeterd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Link naar het het ondersteuningsplan van Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Meertaligheid

Het aantal (meerderejaars) nieuwkomers neemt toe: meertalige kleuters, expatleerlingen en uitstromers van de Internationale Taalklas. De ITK is samen met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland een scholingstraject

gestart. Onze intern begeleider is geschoold in het begeleiden van deze nieuwkomers en deelt de opgedane kennis en ervaring met de overige collega's.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- onderwijspartners o.a. 1801, SWVZK

Het sociaal-emotioneel leren geven wij gestructureerd vorm binnen ons onderwijsaanbod. We hanteren schoolbreed programma's en methodes gericht op de ontwikkeling van sociale competenties, emotieherkenning, omgaan met conflicten, samenwerken en zelfvertrouwen.

Naast de klassikale aanpak bieden wij individuele of groepjesgerichte begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak. Onze interne begeleider of gedragsspecialist speelt hierin een belangrijke rol, zowel in het signaleren van ondersteuningsvragen als in het verzorgen van extra begeleidingstrajecten en het coachen van collega's. Op deze manier kunnen wij snel handelen en maatwerk bieden aan leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Wij creëren bovendien regelmatig momenten voor persoonlijke aandacht en reflectiegesprekken met leerlingen om tijdig te signaleren wanneer er extra zorg nodig is. Ook maken wij gebruik van aanvullende instrumenten, zoals leerlingobservaties, vragenlijsten (bijvoorbeeld KANVAS) en gesprekken met leerlingen en ouders, om zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

In situaties waarbij specialistische hulp wenselijk is schakelen we externe professionals in. We werken hiervoor nauw samen met het samenwerkingsverband, jeugdgezondheidszorg (JGZ), schoolmaatschappelijk werk en ambulante begeleiding. Door deze samenwerking kunnen we aanvullende ondersteuning bieden zoals gesprekken met een orthopedagoog, training door een faalangstreductietrainer of begeleiding vanuit een schoolcoach.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- onderwijspartners o.a. 1801, SWVZK

Onze school biedt extra ondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak door middel van het creëren van een positief pedagogisch klimaat, waarin leerlingen zich veilig, erkend en gestimuleerd voelen om zich optimaal te ontwikkelen.

Binnen de klas wordt gewerkt met duidelijk gestructureerde regels en afspraken. Leerkrachten geven leerlingen regelmatig feedback, begeleiding en coaching op het gebied van hun werkhouding, zelfstandigheid en taakaanpak. Door gebruik te maken van visuele hulpmiddelen zoals dagritmekaarten, pictogrammen en planningsinstrumenten ondersteunen we leerlingen bij het verkrijgen van overzicht en structuur in hun werk en taken.

Daarnaast bieden we specifieke trainingen en interventies gericht op sociale en emotionele vaardigheden, gedragsregulatie, zelfreflectie en samenwerking.

Wanneer er extra specialistische ondersteuning nodig is, schakelen wij externe professionals in zoals orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werkers of ambulante begeleiders vanuit het samenwerkingsverband. Zo wordt extra hulp individueel afgestemd op de hulpvraag van de leerling en afgestemd met ouders en andere betrokkenen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht

Deze ondersteuning geven wij vorm door binnen ons reguliere onderwijsprogramma extra ruimte te bieden voor gerichte oefeningen en bewegingsactiviteiten. Zo maken we gebruik van specifieke motorische programma's, bewegingslessen en spelactiviteiten waarin zowel grove als fijne motoriek systematisch worden gestimuleerd. Daarbij

zetten wij methoden als "Motorische Remedial Teaching (MRT)", "Bewegend leren" en "Krullenbol" in om leerlingen gericht te ondersteunen bij hun motorische vaardigheden.

Daarnaast beschikken wij intern over geschoolde medewerkers op het gebied van motoriek en beweging, zoals een vakdocent bewegingsonderwijs, een intern begeleider en gespecialiseerde groepsleerkracht met expertise in fijnmotorische ontwikkeling. Zij signaleren vroegtijdig eventuele motorische belemmeringen en bieden in samenwerking met de leerkrachten extra begeleiding aan leerlingen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld in een klein groepje of individueel.

Wanneer extra gespecialiseerde begeleiding nodig blijkt, schakelen wij extern deskundigen in, zoals een fysiotherapeut of ergotherapeut vanuit het samenwerkingsverband of zorgnetwerk. Deze specialisten bieden gericht advies en begeleiding aan leerlingen, ouders én ons schoolteam. Ook ondersteunen zij leerkrachten bij het aanpassen van leeractiviteiten of het inzetten van specifieke hulpmiddelen in de klas.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De ondersteuning op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging organiseren wij zorgvuldig en individueel afgestemd op de behoeften van de leerling. Dit doen we in nauw overleg met ouders en eventuele behandelaren of zorgverleners. Voor leerlingen die specifieke medische zorg of verzorging nodig hebben stellen wij samen met ouders en betrokken professionals een individueel zorgplan of medisch handelingsprotocol op. Dit zorgt ervoor dat de zorg zorgvuldig, transparant en volgens duidelijke afspraken plaatsvindt.

In specifieke situaties schakelen wij externe professionals in om ons team te ondersteunen of te begeleiden. Hierbij werken wij samen met jeugdverpleegkundigen, specialisten vanuit de jeugdgezondheidszorg, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en ambulante begeleiders. Zij adviseren ons in het opzetten van de juiste zorgstructuur en helpen bij het uitvoeren van bepaalde specialistische zorg.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kansenongelijkheid in het onderwijs heeft de afgelopen jaren flink wat aandacht gekregen. Cijfers van de onderwijsinspectie uit 2019 en 2020 en van McKinsey uit 2020 laten zien dat de ongelijkheid tussen scholen en leerlingen de afgelopen jaren is toegenomen. De coronapandemie heeft die ongelijkheid nog meer blootgelegd omdat sommige leerlingen bijvoorbeeld geen laptop of computer thuis hadden, of omdat ouders ze niet konden helpen met hun schoolwerk. Ook vergrootte het thuisonderwijs de verschillen tussen leerlingen in leerprestaties.

Willen we zorgen voor gelijke kansen, dan moeten leerlingen worden ondersteund in de dingen die ze van huis uit niet, minder of anders meekrijgen, bijvoorbeeld educatieve uitjes of hulp bij schoolwerk thuis. Voor deze ondersteuning bestaan verschillende initiatieven vanuit school om leerlingen in hun specifieke behoeften te voorzien. Zo krijgen alle kinderen in groep vier een chromebook van school die zij tot en met groep 8 mogen houden en bieden wij een preventief programma aan voor thuis dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.

Daarnaast streven wij naar:

Ruimte en waardering voor de verschillende kenmerken van leerlingen;

Uitdagen van leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen;

Constructieve feedback op prestaties of gedrag;

Betrokkenheid tonen;

Hoge verwachtingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

We organiseren regelmatig gesprekken met leerlingen, zoals onze leerlingraad, waarin ze hun mening en wensen vrij kunnen bespreken. Tijdens deze gesprekken stellen wij gericht vragen over wat zij nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op school en in hun leerproces.

Daarnaast voeren wij individuele leerlinggesprekken waarin leerlingen hun eigen ondersteuningsbehoeften en ervaringen duidelijk kunnen aangeven. Hierbij reflecteren wij samen met leerlingen op de bestaande voorzieningen en wordt actief gevraagd naar verbetersuggesties of aanvullingen. Indien leerlingen specifieke ondersteuning krijgen, worden zij zoveel mogelijk betrokken bij het opstellen en evalueren van hun persoonlijk ondersteuningsplan of zorgplan. Hierbij stimuleren we leerlingen om mee te denken over doelen en aanpakken die aansluiten bij hun behoeften en wensen.

Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen worden betrokken bij beslissingen die hen aangaan. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, actief bij gesprekken over hun ontwikkeling, welbevinden en ondersteuning.

Leerlingen krijgen ruimte om hun mening te geven wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen en welke ondersteuning volgens hen helpend is.

Wanneer een leerling extra ondersteuning ontvangt en een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, betrekken wij de leerling actief bij de gesprekken hierover. Samen bespreken we welke ondersteuning passend is, wat goed werkt en wat eventueel anders of beter kan. De mening en ervaringen van de leerling worden meegenomen bij keuzes over de ondersteuning.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over hoe de school werkt en hoe ondersteuning op school wordt vormgegeven. Daarom vragen wij leerlingen regelmatig naar hun ervaringen met ons onderwijsaanbod, de basisondersteuning en, waar van toepassing, extra ondersteuning. Dit doen wij bijvoorbeeld via gesprekken, evaluaties en andere vormen van leerlingenparticipatie.

De ervaringen, behoeften en ideeën van leerlingen gebruiken wij om ons onderwijs en ondersteuningsaanbod verder te verbeteren. De inbreng van leerlingen nemen wij mee bij het evalueren en waar nodig aanpassen van onze ondersteuning.

Op deze manier geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen, zoals vastgelegd binnen de Wet passend onderwijs. Daarbij blijven wij ons ondersteuningsaanbod doorontwikkelen, onder andere in het kader van inclusief onderwijs. Wij richten ons op het versterken van onze basisondersteuning en het vergroten van onze mogelijkheden om leerlingen zo thuisnabij onderwijs te bieden.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 zullen wij ook de volgende instrumenten inzetten om het hoorrecht te organiseren:
Groep 1 t/m 3:
Eenvoudige vragen laten beantwoorden met spelmaterialen (emotiekaartjes, pictogrammen)
Groep 4 t/m 5:
Leerlingen zelf laten verwoorden (en opschrijven) over hoe ze geholpen willen worden en welk effect zij denken dat deze hulp kan hebben.
Groep 6 t/m 8:
Het Inzetten van leerling-vriendelijke gespreksformulieren

Extra informatie

In het ondersteuningsprofiel of onderwijsprofiel geeft de school aan wat het basisaanbod, het breedteaanbod, het diepteaanbod en het plusaanbod is van het onderwijs. Het breedte en diepteaanbod is een intensivering van de onderwijsaanpak zoals de school het biedt in het basisaanbod in de groep. Het plusaanbod kan in de groep of buiten de groep gegeven worden. Het onderwijsprofiel geeft zicht op het onderwijsaanbod voor alle leerlingen van de school.

Extra zorg

Ondanks het feit dat we met ons onderwijs rekening houden met de individuele verschillen tussen de kinderen, kan het toch voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet volgens de verwachtingen verloopt. Als blijkt dat een kind niet voldoende is vooruitgegaan, gaan we na waar dit aan kan liggen en worden zo nodig extra maatregelen getroffen. Er kunnen ook zorgen zijn op sociaal- emotioneel gebied. Middels groeps- en leerlingbesprekingen signaleren we kinderen die extra zorg nodig hebben. Wanneer blijkt dat een leerling een andere leerlijn moet volgen dan de reguliere basisstof wordt het nieuwe aanbod in een handelingsplan beschreven. Ondersteuning of begeleiding op sociaal-emotioneel gebied wordt ook in een handelingsplan beschreven. Het handelingsplan wordt altijd in overleg met ouders opgesteld.

Ontwikkelingsvoorsprong

Op onze school is ook aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen bieden wij leerstof uit de bestaande methodes verkort aan. De compacte basisstof wordt aangevuld met verrijkingsstof en we bieden extra uitdaging in de klas. Met deze werkwijze willen we de kinderen blijven uitdagen. Leerkrachten worden bij het samenstellen van het aanbod voor deze leerlingen ondersteund door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Versnellen/verlengen

Als uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem een voorsprong blijkt op meerdere gebieden, bestaat de mogelijkheid om het kind te laten versnellen naar een volgende groep. Bij een achterstand is er de mogelijkheid tot verlengen van het leerjaar. De beslissing hierover ligt in handen van de school, na overleg met ouders.

Leerlingondersteuning

Kinderen met speciale onderwijsbehoeften die buiten de reguliere lesstof van de jaargroep werken, worden begeleid door een leerkracht of onderwijsassistent. De kinderen worden in een klein groepje, op individueel niveau, begeleid zodat er meer aandacht en tijd is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze kinderen. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in of buiten de groep door individuele of groepjes kinderen te begeleiden.

Speciale onderwijsbehoeften/ ontwikkel-perspectief (OPP)

We spreken bij een kind van speciale onderwijsbehoeften als:

- het kind een advies heeft voor speciaal (basis)onderwijs of hier vandaan wordt teruggeplaatst;

- er sprake is van gedragsproblematiek;

- als er door de leerling een afwijkend programma in één of meerdere vakgebieden gevolgd wordt of moet gaan worden.

Indien er speciale onderwijsbehoeften aan de orde zijn, zullen we eerst de hulpvragen inventariseren. Vervolgens bekijken wij of onze school in staat is om dit kind in zijn/haar onderwijsproces te begeleiden en te ondersteunen. Daarbij spelen de volgende factoren een rol:

- pedagogisch en didactisch klimaat;

- organisatie van de leerlingenzorg;

- professionaliteit van de leerkrachten;

- externe hulp en ondersteuning;

- inzet en rol van de ouders;

- mogelijkheden van het gebouw;

- groepsgrootte;

- aantal kinderen in de betreffende groep die al extra zorg ontvangen van de leerkracht.

Indien één of meerdere factoren niet voldoet/voldoen aan de basis-voorwaarden om het kind te kunnen begeleiden en ondersteunen, verwijzen we de leerling door. Het besluit tot toelating of weigering is altijd een teambesluit.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Kanjertraining. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen voor elke groep met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

We weten dat het soms mis kan gaan. Soms doe je iets wat niet fijn is voor iemand, waardoor de ander jou minder vertrouwt. Dan is het fijn als diegene dat tegen jou zegt, zodat je er wat mee kunt doen. Hierdoor leren kinderen om zich te verplaatsen in een ander, wat op latere leeftijd de basis vormt voor de vaardigheid ‘reflecteren op je eigen gedrag’.

Op school worden wij begeleid door onze kanjercoördinator.

Bij de Kanjertraning hoort het document **protocol sociale veiligheid Kanjertraining** met daarin de volgende onderdelen:

- Doelen
- De uitgangspunten
- Wat doen we preventief en hoe doen we dat?
- Wat doen we als het misgaat en hoe doen we dat?
- De rol van leerkrachten, ouders en directie bij grensoverschrijdend gedrag

Daarnaast werken we op school met een stappenplan voor storend en grensoverschrijdend gedrag. Deze hebben we in een korte en lange versie:

Korte versie stappenplan storend en grensoverschrijdend gedrag

Lange versie stappenplan storend en grensoverschrijdend gedrag

Over privacy en het gebruik van media

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid (“alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving”) . Hierdoor komen onze leerlingen actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de de breedste zin van het woord. Hiervoor werken we met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces. Zo werken wij onder andere met Google Workspace for Education, een beschermde omgeving waarbinnen alle leerlingen een eigen account hebben. Dit betekent o.a. dat zij niet kunnen mailen naar iemand buiten ons domein. Ze kunnen ook geen mail (of advertenties/spam) ontvangen van buiten dit domein. Binnen deze afgeschermde omgeving leren zij samenwerken, delen en mailen, onder begeleiding van een leerkracht. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken deze omgeving via de plaatjes login op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis.

WijWijzer volgt actuele ontwikkelingen nauwlettend en doet zo nodig aanpassingen om de Google omgeving zo gebruiksvriendelijk en privacyproof mogelijk in te richten. Hierbij is besloten om op een aantal onderdelen af te wijken van de geadviseerde aanpassingen. Google Maps en YouTube blijven beschikbaar omdat deze belangrijk zijn bij het maken van werkstukken, spreekbeurten of presentaties. Onze beheerder heeft het zo kunnen inrichten dat er geen privacygevoelige data van onze leerlingen verzameld worden. Zo maken we optimaal gebruik van de mogelijkheden die Google biedt, blijven we onze leerlingen begeleiden bij de ontwikkeling van hun digitale vaardigheden en houden we rekening met hun privacy.

Voor de veiligheid en privacy van u, uw kind(eren) en medewerkers, werkt onze school (KC/IKC) met een gedragscode ‘Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD). De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel dat zij meenemen. Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht/medewerker. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Deze gedragscode vindt u op: www.wijwijzer.nu/ouders.

In het kader van de privacy van onze leerlingen en leerkrachten/medewerkers (en conform de privacywetgeving) vragen wij uw medewerking op een aantal onderwerpen: Jaarlijks wordt u gevraagd om uw ‘privacy voorkeuren’ (b.v. gebruik van foto’s) via Parro door te geven. Het is belangrijk dat u deze invult, zodat wij op de hoogte zijn van uw wensen. Wilt u terughoudend zijn met het fotograferen en filmen van kinderen op en rond school? Er staan immers bijna altijd klasgenootjes op de foto. Wilt u dit beeldmateriaal niet via sociale media delen i.v.m. de privacy van andere kinderen? Het is belangrijk dat u toestemming heeft van de directeur, leerkracht/medewerker of andere ouders als u foto’s of filmpjes maakt of deelt. Ten aanzien van de privacy van de gegevens van uw kind(eren) hebben wij verwerkersovereenkomsten afgesloten met aanbieders van leermethoden en b.v. de bibliotheek. In deze overeenkomsten staan privacy afspraken over waar uitgewisselde persoonsgegevens wel en niet voor gebruikt mogen worden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (groep 3 t/m 8) en Kijk (groep 1-2).
Van ons wordt terecht verwacht dat we alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van ons dat we een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Wij kunnen pas goed sturen op het pedagogisch klimaat als we inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Christy van Dijken	christy.vandijken@wijwijzer.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Aranka Hop	aranka.hop@wijwijzer.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Algemene afspraken omtrent communicatie tussen ouders en school
Voor een constructieve samenwerking tussen ouders en school is wederzijds vertrouwen en openheid nodig. Om dit te bevorderen is de integriteitscode (voor medewerkers van WijWijzer) en de gedragscode (voor ouders van WijWijzer) opgesteld (https://wijwijzer.nu/ouders/).

De Kerntriade
Wij zijn ervan overtuigd dat de triade (ouder, leerkracht, kind) als gelijkwaardige partners op moet trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Ons doel is om constructief samen te werken, waarbij ieders specifieke rol en deskundigheid erkend wordt.We vinden het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van zaken, die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind. In de schoolgids onder 'Communicatie met ouders' staat omschreven op welke manier en momenten wij hiervoor hebben ingericht.

Daarnaast is het altijd mogelijk om een extra afspraak te maken met de leerkracht. Bijvoorbeeld als u zich zorgen maakt. Wij vragen u hierbij nadrukkelijk om niet uw zorgen te blijven rondlopen. Als het belangrijk is voor u(w kind) dan is het belangrijk voor ons. U kunt via Parro een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Waar nodig kan de groepsleerkracht en/of u als ouder de hulp inschakelen van onze zorgcoördinatoren, specialisten of de directie.

Groepsleerkrachten zijn beschikbaar voor gesprekken:
Maandag, dinsdag, donderdag (en vrijdag voor groep 5 t/m 8) 15.15 uur tot 16.30 uur
Woensdag (en vrijdag voor groep 1 t/m 4) vanaf 13.00 uur

Tips en tops
Als school vinden we dat je altijd blijft leren en dat geldt dus ook voor onszelf. Heeft u tips of tops dan kunt u deze altijd doorgeven tijdens gesprekken of via Parro. Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de directie Hans Ettema/Roos Rikumahu. We staan altijd open voor kritische opmerkingen ten aanzien van ons werk op school. Het werkt prettig als u daarmee naar school komt en ons daarover aanspreekt. Alleen als we weten wat niet goed gegaan is (en dat kan altijd weleens gebeuren) kunnen we er iets aan doen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro app

Parro is het belangrijkste digitale communicatiemiddel tussen school en ouders. Het is een afgeschermde app voor ouders/verzorgers van school. Alle ouders/verzorgers die in ons administratiesysteem staan met hun emailadres zijn gekoppeld aan deze afgeschermde omgeving en gekoppeld aan de groep van hun kind(eren).

U ontvant via Parro de nieuwsbrief, updates over de groep, oproepjes voor ouderhulp en betaalverzoeken voor de ouderbijdrage en de TSO. Op Parro zit ook een chatfunctie. U kunt hiermee een ziekmelding doorgeven of een kort berichtje sturen naar de leerkracht.

In de Parrokalender ziet u alle schoolactiviteiten staan.
Parro en e-mail zijn nadrukkelijk niet bedoeld om inhoudelijk met elkaar te communiceren. Dit doen we altijd face-to-face of telefonisch.

Teamleden lezen en reageren op Parroberichten op doordeweekse dagen voor en na schooltijd.

Wanneer u als hulpouder aanwezig bent geweest bij een activiteit en foto's wilt delen met andere ouders, dan kunt u deze sturen naar de groepsleerkracht(en). Zij plaatsen de foto’s dan op de groepspagina op Parro.

Schoolgids

De gids geeft algemene informatie over ons onderwijs en de organisatie. Alle nieuwe ouders krijgen een exemplaar.

Sociale media

Onze school beschikt over een eigen website, waarop u allerlei informatie kunt vinden. Het adres is: **http://www.jong-geleerd.nu**. Informatie die enkel bestemd is ouders van school wordt gegeven via Parro.

Nieuwsbrieven

Eens per twee weken verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin verstrekken wij inhoudelijke en praktische informatie over ons onderwijs. Tevens stellen we actuele zaken aan de orde, zodat u zo volledig mogelijk geïnformeerd bent over alles wat de school aangaat. Het is belangrijk dat ouders van school de nieuwsbrief lezen. De nieuwsbrieven worden gedeeld via de Parro app.

Startgesprekken

In de maanden september en oktober worden ouder-kind-leerkracht-gesprekken gehouden. Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen uitgesproken, afspraken gemaakt en kunt u als ouder/verzorger kennismaken met de leerkracht(en).

Informatieve kennismakingmiddag

In de tweede week van het schooljaar is de informatiemiddag. De leerkracht(en) geven informatie over de belangrijkste speerpunten van het leerjaar en er is gelegenheid om gezellig een drankje te drinken met alle ouders van de groep. We verwachten dat er van elk kind (minimaal) één ouder/verzorger aanwezig is.

Kijkochtenden

We kunnen ons heel goed voorstellen dat u weleens een kijkje zou willen nemen in de groep. Hoe gaat het er allemaal aan toe? Daarom willen we u in de gelegenheid stellen een deel van de ochtend in de groep mee te maken. Uiteraard proberen we het zo rustig mogelijk te laten verlopen en kan er daarom niet meer dan één ouder tegelijk in de groep bijkomen. Als u prijs stelt op een bezoek in de groep, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. De kijkochtenden starten altijd na de herfstvakantie.

Leervorderingen

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn: als het nodig is kan zowel door de ouders, als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

MijnKleutergroep

We brengen regelmatig de ontwikkeling van uw kind in beeld. Dit doen we bij groep 1-2 met Mijnkleutergroep. Leerkrachten gebruiken deze digitale applicatie om de thema's te plannen en de ontwikkeling van de kinderen kunnen volgen. Twee keer per jaar krijgen de kleuters een rapportfolio mee in een mooie map. In groep 1 is dit o.a. een blad met foto's en tekst van de leerkracht waarbij vier ontwikkelingsgebieden in beeld gebracht worden: Taal, rekenen, fijne/grove motoriek en spelontwikkeling. Door de foto's worden de kinderen uitgenodigd om zelf te gaan vertellen over wat zij gedaan hebben en leren. In groep 2 wordt de map aangevuld en wordt het sterrenblad toegevoegd. Het sterrenblad heeft als doel om ouders meer inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind op alle ontwikkelgebieden.

MijnRapportfolio

Vanaf groep 3 werken we met MijnRapportfolio (MRF). MRF is een beveiligde, digitale omgeving waar de ontwikkeling van uw kind te volgen is in woord en beeld.

De ontwikkeling van uw kind is een continu proces. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder(s)/verzorger(s) en uw kind inzicht hebben in wat zijn/haar volgende ontwikkelstap is. Daarom worden er regelmatig nieuwe werkjes, foto's of feedback aan MRF toegevoegd door de leerkracht en/of uw kind zelf. Thuis hebt u altijd toegang tot MRF en kunt u samen met uw kind de werkjes en foto's bekijken en bespreken.

Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar zijn er (facultatieve) voortgangsgesprekken Voor ieder kind reserveren wij tijd voor een gesprek. Tijdens het eerste gesprek in november wordt het algemene beeld en de observaties vanuit KanVas (de sociaal-emotionele onderdelen en de betrokkenheid, werkhouding concentratie) besproken. Tijdens het tweede en derde gesprek worden de vorderingen en het rapportfolio besproken. Het is fijn als u het rapportfolio eerst samen met uw kind heeft doorgenomen, zodat u met vragen en opmerkingen naar het gesprek kunt komen.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt gaat weleens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden en helpen om de bekijken wat de beste is weg voor uw klacht. Hij/zij kan u verwijzen naar betrokkenen binnen school, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon op onze school: juf Aranka (aranka.hop@wijwijzer.nu). U kunt haar persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen. De klachtenregeling is te vinden op: www.wijwijzer.nu/ouders.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van WijWijzer scholen of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

WijWijzer scholen heeft een externe contactpersoon aangesteld: Bernadette Hes, info@in-b-tweenadvies.nl, In-B-tween advies 06-25538458.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van WijWijzer scholen hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld. Deze staan op: **https://wijwijzer.nu/ouders/**. Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging

Wij vinden het fijn dat de school ook een eigen vertegenwoordiging van de ouders heeft, met als doel: samen activiteiten organiseren voor de kinderen van Jong Geleerd. Dit heeft gestalte gekregen in de vorm van een vereniging, waarvan elke ouder automatisch lid is bij aanmelding van het kind, tenzij u op het inschrijfformulier aangeeft hiertegen bezwaar te hebben. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de “Ouderraad Jong Geleerd”. Deze ouderraad is een afvaardiging van de ouders en wordt voor een bepaalde periode gekozen. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De ouderraad doet tijdens de jaarvergadering verslag van haar activiteiten van het afgelopen schooljaar en legt tevens verantwoording af over haar financiële activiteiten. Via ov.jonggeleerd@wijwijzer.nu kunt u contact opnemen met de ouderraad.

Medezeggenschap (MR)

Bij wet (WMS) is geregeld dat ouders en leerkrachten mogen meedenken over het beleid. De MR (medezeggenschapsraad) is een mede-zeggenschapsorgaan uitsluitend voor ouders en leerkrachten van Jong Geleerd. De MR is bevoegd met de directie te overleggen over alles wat de school aangaat. Tevens heeft de MR-instemmingsrecht op een aantal belangrijke besluiten, bijvoorbeeld over het onderwijskundige beleid voor het komende schooljaar. Daarnaast legt de directie een aantal voorgenomen besluiten ter advisering voor aan de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Op dezelfde website onder "ouders", "medezeggenschapsraad (MR)" vindt u meer informatie. De achterban bestaat uit ouders, leerkrachten en leerlingen. U kunt contact opnemen met de MR via mr.jonggeleerd@wijwijzer.nu.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad per school is er ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een overkoepelend orgaan voor alle medezeggenschapsraden van de scholen die aangesloten zijn bij WijWijzer scholen. De leden van deze GMR geven adviezen over besluiten die het College van Bestuur van de stichting wil nemen. Ook deze raad bestaat weer uit ouders en leerkrachten.

Klassenouders

In het begin van het schooljaar worden ouders gevraagd zich op te geven als klassenouder. De klassenouders zullen via de Parro-app aan de ouders bekend gemaakt worden. Aan iedere groep zijn klassenouders verbonden. Het zijn ouders die ook kinderen in de betreffende groep hebben. De rol van klassenouders zal komend jaar gespecificeerd worden in overleg met de ouderraad.

Hoofdluis

We willen u vragen om zelf zeer frequent te controleren, omdat de verspreiding in een zeer hoog tempo gebeurt. De beestjes lopen namelijk over van kraag naar kraag. Groep 1 t/m 4 maken gebruik van een luizenzak, niet omdat het helpt tegen luizen (zie richtlijnen GGD), maar omdat het handige zakken zijn om jassen in te doen. In groep 5 t/m 8 is het gebruik van de luizenzak vrijwillig. Bij constatering van neten of luizen wordt u gebeld door de school om uw kind te behandelen. Indien u zelf luizen constateert bij uw kind horen wij dit graag z.s.m., zodat we andere ouders kunnen laten weten dat er thuis extra gecontroleerd moet worden.

Ouderparticipatie

Het onderwijs aan kinderen is een zaak van goede samenwerking tussen ouders en school. Veel ouders zijn actief op school in een of andere werkgroep, of helpen met de organisatie van allerlei activiteiten. Via de Parro-app krijgt u via de groepsleerkrachten bericht waar we uw hulp bij kunnen gebruiken. We doen graag een beroep op u om te assisteren bij excursies, sport- en speldagen en toernooien. Wij vinden het prachtig dat velen zich op één of andere manier voor de school inzetten. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders kunnen een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op één of andere manier bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog meer vertrouwd.

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als partners op moeten trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Dit kan op verschillende manieren, variërend van een tien minuten-gesprek tot medezeggenschap. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar voldoende mogelijkheden aangeboden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Schoolgebonden activiteiten en evenementen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreisje groep 1 t/m 7 tussen de € 35,00 - €40,00 euro.

Kamp groep 8 ca. € 130,00

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Als u deze bijdrage wilt en kunt betalen, stellen wij dit uiteraard zeer op prijs. Als het voor u lastig is om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directeur. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat als ouderbijdrage niet betaald is, dat nooit kan leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen mogen altijd meedoen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziek melden leerlingen bij de administratie: 020-4975391 of via Parro bij de groepsleerkracht.

Afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid belt u voor 8.15 uur naar school of stuurt u een bericht via Parro naar de groepsleerkracht. Indien uw kind onder schooltijd een afspraak heeft bij de dokter, tandarts, orthodontist, e.d., wilt u dit vooraf doorgeven aan de groepsleerkracht(en) of een briefje meegeven? Tevens willen wij dan heel graag weten of een kind (uit de groepen 5 t/m 8) alleen over straat mag onder schooltijd. Indien dat zo is, wilt u deze mededeling dan ook op het briefje vermelden? Zonder dat bericht laten wij een kind niet alleen gaan.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof aanvragen

Iedere school houdt zich aan de Leerplichtwet. Op grond van deze wet hebben alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, de plicht naar school te gaan. Een school mag in een aantal gevallen afwijken van de leerplicht. Deze zijn in de Leerplichtwet benoemd.

Vakantieverlof is geen recht; het aanvragen van extra verlof kan alleen vanwege ‘gewichtige omstandigheden’ en dient uiterlijk 8 weken van tevoren (wettelijke termijn) aangevraagd te worden bij de directeur.

De praktische afspraken en de gronden op basis waarvan extra verlof mogelijk is, zijn vastgelegd in het Protocol leerplicht en schoolverzuim. Door dit protocol te volgen, kunnen wij snel en adequaat reageren op verzuim en op aan verzuim gerelateerde gedragsproblematiek. Dit protocol, inclusief het aanvraagformulier om extra verlof aan te vragen, vindt u op: **www.wijwijzer.nu/ouders**.

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol op: www.wijwijzer.nu/ouders.

U kunt via onze website een kennismaking en een rondleiding aanvragen. Wij nemen dan contact met u op om de procedure uit te leggen en een kennismaking in te plannen. Wij gaan ervan uit dat kinderen die voor het eerst naar school gaan zindelijk zijn. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen evalueren wij minimaal tweejaarlijks. Als dan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, wordt samen naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband gezocht. Kinderen vanaf vier jaar zijn welkom als nieuwe leerling. Nieuwe jongste leerlingen krijgen ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht om drie keer een dagdeel te komen wennen. 4 Tot 6 weken voordat de jongste leerling naar school komt is er een intakegesprek met ouders en de leerkracht. Na een paar weken volgt een gesprek met de leerkracht over de bevindingen van de eerste periode. Indien de groep te groot wordt (meer dan 27 leerlingen) laten we kinderen die in juni vier worden instromen na de zomervakantie. Informatie over de voorschoolse periode gaat via de peuterestafette. Ouders van kinderen die een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal hebben bezocht kunnen deze informatie doorgeven aan de basisschool.

Kinderen die na hun vierde verjaardag worden aangemeld, noemen we zij-instromers. Als de groepsgrootte en zorgbreedte het toelaat, kan het kind geplaatst worden. Een voorwaarde voor toelating is wel dat alle relevante gegevens voorafgaand aan de plaatsing zijn aangeleverd (reden van aanmelding, onderwijskundig rapport, gegevens toetsing, extra zorg, e.d.). We nemen altijd contact op met de school van herkomst. Eventueel kan de zorgcoördinator een onderzoek doen, om te bepalen hoe we het best kunnen aansluiten op de verworven kennis en vaardigheden.

Zij-instromers

Scholen hebben afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Onderstaande regels en afspraken hebben geen betrekking op verhuizingen. Als ouders bellen voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt in de eerste plaats naar hen geluisterd. Vervolgens worden zij terugverwezen naar de directie van de school van herkomst. Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is. Als er sprake is schoolwisseling, moet er vooraf altijd contact zijn geweest met de directie van de school van herkomst. De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie na overeenstemming met de directie van de school van herkomst. Een kind wordt niet zomaar geplaatst, zonder informatie van de onderwijsbehoeften van het kind. Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar, tenzij de schooldirecties, in het belang van kind en ouders, van mening zijn dat wisseling van school noodzakelijk is.

Wachtlijst en voorrangscriteria

Voor het aannamebeleid van WijWijzer klikt u **hier**.

Aanvullend op het aannamebeleid van WijWijzer hanteert Jonggeleerd bij veel aanmeldingen voor hetzelfde leerjaar de volgende voorrangscriteria:

1. *Broers en zusjes van leerlingen van Jong Geleerd krijgen voorrang
2. *Kinderen uit Halfweg en de Osdorperweg in Amsterdam ten opzichte van leerlingen uit Zwanenburg.
3. *Kinderen uit Zwanenburg ten opzichte van leerlingen uit Amsterdam.

*Mits kinderen aangemeld worden voordat zij 3 jaar en 2 maanden zijn.

Schorsing en verwijdering

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Verwijderen betekent het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Als school hopen wij deze ordemaatregelen zo min mogelijk toe te moeten passen, maar het is noodzakelijk dat wij u hierover informeren. U vindt de stappen die wij dan moeten volgen op www.wijwijzer.nu/ouders. Als u het niet eens bent met een dergelijke beslissing, verwijzen wij u naar de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering van de Stichting Onderwijsgeschillen.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Soms heeft een kind moeite bij het leren en meedoen. De scholen van WijWijzer vinden dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs verdienen. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Als het kan, gaan kinderen naar het regulier onderwijs. Wanneer dit mogelijk is, bieden wij extra ondersteuning in samenwerking met speciale (basis)scholen of door inzet van specialisten. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan bij aanmelding van uw kind op school. Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Onze school werkt samen met: Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem, (023) 543 0116, info@po-zk.nl, www.passendonderwijs-zk.nl.

4.5 Overige gang van zaken op school

Eten en drinken
Bij binnenkomst in de klas staan mandjes voor het eten en drinken voor de ochtendpauze. Het eten en drinken voor het overblijven wordt in een tas aan de kapstok bewaard. Voor het drinken mogen de kinderen bekers, pakjes en flesjes meenemen, maar geen blikjes of glaswerk en in de bekers mag geen prik zitten. Graag alle spullen voorzien van naam. Wij gaan ervan uit dat de kinderen gezonde tussendoortjes bij zich hebben. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn groente– en fruitdagen, alle leerkrachten en kinderen nemen dan voor het 10-uurtje groente en/of fruit mee en drinken bij voorkeur water. Op woensdag is water verplicht. Snoep, kauwgom, chips en koeken met fondant/chocola/glazuur zijn op school niet toegestaan, tenzij het een traktatie betreft.

Traktaties
Ook hierbij promoten wij liefst gezonde traktaties, maar snoep is niet verboden. Probeer de traktaties niet te overdadig samen te stellen. Op het internet zijn veel ideeën te vinden voor originele en gezonde traktaties. Bij de traktaties geen cadeautjes!
Wilt u uitnodigingen voor verjaarspartijtjes niet in de klas uitdelen, maar op het speelplein of liever nog thuis in de brievenbus doen? Dit is om te voorkomen dat er kinderen zijn, die steeds weer teleurgesteld worden.

Kleding op school
De kinderen zijn vrij in de keuze van kleding. Binnen de school is hoofdbedekking om hygiënische- en veiligheidsredenen niet toegestaan. Kleding gedragen vanuit religieus oogpunt wordt gerespecteerd.

Op de fiets
Bij voorkeur komen onze leerlingen op de fiets of lopend naar school. Kinderen die op jonge leeftijd regelmatig deelnemen aan het verkeer, bewegen zich later vaardiger door het verkeer. U levert hiermee dus een belangrijke bijdrage aan de verkeersopvoeding van uw kind. Vanaf groep 6 ondernemen groepen uitjes op de fiets. We verwachten dan ook dat alle kinderen vanaf groep 6 voldoen aan voldoende fietsvaardigheden en een goede fiets (bij voorkeur niet elektrisch).

De fiets wordt alleen gestald in de daarvoor bestemde rekken. De school is niet aansprakelijk voor schade. Uiteraard is het fietsen op het schoolplein veel te gevaarlijk en daarom leren we de kinderen daar naast de fiets te lopen. Geeft u ook het goede voorbeeld?

Parkeren
Probeert u het autoverkeer zo veel mogelijk te beperken en parkeert u de auto's alleen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en niet op de stoep of parkeerplaats voor bewoners. In de Julianastraat is volop parkeergelegenheid en we houden onze buren graag te vriend.

Verkeersveiligheid
Komt u toch met de auto? Parkeert u de auto dan in de straat alvorens u uw kind laat uit- of instappen.
Dit voorkomt gevaarlijke situaties. Op de locatie Schoolstraat (midden- en bovenbouw) hebben we een vrijwillig eenrichtingsverkeer. U rijdt de Schoolstraat in vanaf de Julianastraat en vervolgt uw weg via de Polanenkade. Regelmatig handhaven we samen met de politie.

Gevonden voorwerpen
Kleinere voorwerpen die op de speelplaats gevonden worden, bewaren we in de teamkamer of bij de administratie. Grotere zaken, zoals kleding, worden bewaard in een plastic bak, deze staat op de onderbouw in de hal bij de voordeur en op de midden- bovenbouw onder de trap. In de week voor de vakanties stallen we alle gevonden voorwerpen uit op een tafel in de hal. Alle spullen die hierna niet zijn opgehaald geven we aan een goed doel.

Gescheiden ouder(s)

Wanneer u en uw partner gescheiden van elkaar leven, wijzen wij op het protocol 'School en scheiding' (te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders). Dit protocol stelt het belang van het kind voorop. Het geeft uitleg over informatievoorziening aan gescheiden ouders. De hoofdregel is dat de met het gezag en de dagelijkse zorg belaste

ouder alle informatie, uitnodigingen etc doorspeelt aan de andere ouder. Ook leest u over wat van de school en wat van de ouders verwacht mag worden. U krijgt jaarlijks het verzoek om het formulier voor gescheiden ouders in te vullen.

Jeugdgezondheidszorg GGD
Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten
5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie
De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact
Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:
www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan, hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij daarbij gebruik van *Mijn Kleutergroep*, een programma waarbij de leerkracht door observaties de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Daarnaast maken we gebruik van IEP-toetsen. Dit systeem houdt in dat wij tweemaal per jaar alle kinderen toetsen op het gebied van rekenen, taal en lezen. Verder geven observaties en toetsen die bij de methodes horen veel informatie. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid vullen de leerkrachten vanaf groep 3 tweemaal per jaar de vragenlijst van Kanvas in. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst van Kanvas in. We leggen de resultaten vast in het leerling administratie-programma van Kanvas, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd. Op deze manier kunnen we de kinderen de gehele basisschool loopbaan goed volgen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Bij de eindresultaten gaan we altijd uit van een 3-jaarsgemiddelde per vakgebied om een representatief beeld te krijgen van onze opbrengsten. De opbrengsten op Jong Geleerd zijn over de afgelopen 3 jaar goed te noemen.

Voor alle vakgebieden behalen we een 3-jaarsgemiddelde boven het landelijk gemiddeld en boven de te verwachten resultaten als je kijkt naar onze schoolweging. Onze resultaten zijn in lijn met onze ambities en dit jaar zelfs boven onze verwachting.

Aandachtspunten blijven onze resultaten op het gebied van rekenen. Dit jaar zijn ze goed en we beogen dat zo te houden door extra aandacht te blijven hebben voor meten & meetkunde.

Extra trots zijn we op onze resultaten voor lezen en taalverzorging. Het team heeft de afgelopen jaren veel tijd besteed in het eigentijds en betekenisvol maken van het vak 'Nederlands'. Deze resultaten, naast de goede resultaten uit de Leesmonitor van DBOS waarin een stijgende lijn in leesplezier zichtbaar is, bevestigen dat we op de juiste weg zijn met onze aanpak.

Extra uitleg over referentieniveaus
Referentieniveaus geven aan wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen minimaal moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan. Niveau 1F is het fundamentele referentieniveau voor taal en rekenen. Het beschrijft basisvaardigheden die leerlingen uiterlijk aan het eind van de basisschool (groep 8) moeten beheersen. Niveau 2F (taal) en 1S zijn een hoger niveau (streefniveau) dat leerlingen idealiter aan het eind van de basisschool bereiken op het gebied van taal en rekenen. Het ligt iets hoger dan 1F en biedt leerlingen meer mogelijkheden om succesvol door te stromen

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Jong Geleerd	97,3% 96,6%



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Jong Geleerd	65,2% 59,1%



5.3 Schooladviezen

Schooladvies

Leerlingen krijgen eind groep 7 een pre-advies en halverwege groep 8 een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Er wordt gekeken naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de methodetoetsen, de taakgerichtheid, de werkhouding, de concentratie en het algemene beeld dat de leerkracht(en) hebben van de het kind in de groep. Al deze gegevens worden besproken met de groepsleerkrachten, de zorgcoördinator en de directie. Het advies is een teambesluit.

Eindtoets

Voor de kinderen zal de uitslag een bevestiging zijn van het voorlopig schooladvies en de keuze die gemaakt is voor een school van Voortgezet Onderwijs. Voor de school is de uitslag een peiling van hoe onze school zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Op Jong Geleerd wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen. De uitslag wordt weergegeven in een referentieniveau voor taal en rekenen.

De verplichte heroverweging:

- De school is verplicht het schooladvies te heroverwegen als het toetsadvies uitkomt op een niveau dat boven het voorlopige schooladvies ligt.
- Een toetsresultaat dat uitkomt op een niveau onder het voorlopige schooladvies leidt **niet** tot een aanpassing van het advies.
- De basisschool heeft twee mogelijkheden na de heroverweging:
    1. **Het schooladvies aanpassen.** Dit gebeurt als de school na een zorgvuldige heroverweging oordeelt dat het door de toets aangegeven niveau beter aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.
    2. **Het schooladvies handhaven.** Dit mag alleen als de school goed kan motiveren waarom een aanpassing van het advies, ondanks de toetsuitkomst, niet in het belang van de leerling is. Deze motivatie moet altijd schriftelijk worden onderbouwd.

Overstap naar voortgezet onderwijs

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

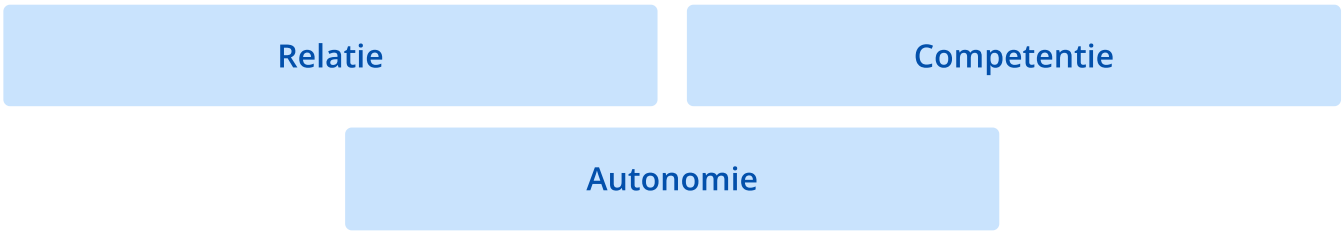
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / -k		1,8%
vmbo-k		2,7%
vmbo-k / -(g)t		6,3%
vmbo-(g)t		10,8%
vmbo-(g)t / havo		13,5%
havo		19,8%
havo / vwo		14,4%
vwo		30,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Om te bevorderen dat de kinderen graag naar school gaan, is het in onze visie noodzakelijk dat wij de kinderen tegemoetkomen in de volgende basisprincipes:

Relatie: Het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan: lekker in je vel zitten en kunnen samenwerken.

Competentie: Geloof en plezier hebben in eigen kunnen: zelfvertrouwen. Het ontdekken en benutten van talenten.

Autonomie: Het gevoel iets te kunnen zonder dat anderen daarbij moeten helpen: zelfstandigheid Daarnaast ook verantwoordelijkheid voor je gedrag en je eigen ontwikkeling.

Om het streven naar deze voorwaarden zoveel mogelijk te stimuleren en te bevestigen, zal de leerkracht de kinderen:

- Uitdagen om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken;
- Ondersteunen bij dat wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen;
- Vertrouwen geven door positieve verwachtingen te hebben en te uiten. De leerkracht doet dit door;
- Positief met het kind om te gaan;
- Instructie te geven op de wijze die bij het kind past;
- Het kind een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving te bieden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan, hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij daarbij gebruik van Mijnkleutergroep, een programma waarbij de leerkracht door observaties de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid vullen de leerkrachten vanaf groep 3 tweemaal per jaar de vragenlijst van Kanvas het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem van de Kanjertraining. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst van Kanvas in. We leggen de resultaten vast in het leerling administratie-programma van Kanvas, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd. Op deze manier kunnen we de kinderen de gehele basisschool loopbaan goed volgen.

6 Schooltijden en opvang

Brengen
Op de locatie aan de Schaepmanstraat 3 (groepen 1-2) gaan de deuren om 8.20 uur en 12.50 uur open. School begint hier om **08.30 en 13.00**. De ouders mogen met hun kind meelopen tot aan de deur aan de buitenzijde van het lokaal. Met regelmaat is er een inloop voor ouders van 8.20 uur tot 8.40 uur.

Op de locatie aan de Schoolstraat 5 (groep 3 t/m 8) gaan de deuren om 8.20 uur en 12.50 uur open. School begint hier om **08.25 en 12.55**. Ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.

Iedere maandag **en** donderdag na een vakantie mogen alle kinderen door hun ouders in de klas gebracht worden.

Ophalen
Aan het eind van de ochtend en middag lopen de leerkrachten van groep 1 t/m 4 met de kinderen mee naar buiten waar de ouders wachten. Elke groep heeft een vaste plaats. Als de ouders er onverhoopt nog niet staan, wacht het kind binnen bij de leerkracht.

Kinderen die overblijven doen dat in hun eigen lokaal.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Dinsdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Woensdag	-	08:25 - 12:10	-	-
Donderdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Vrijdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, Sportservice Haarlemmermeer, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Berendijk en De Koekenbieren, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Koekenbieren en de Berendijk
Voor de mogelijkheden in voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang kunt u de websites bekijken van de Koekenbieren en de Berendijk.

De Koekenbieren is gevestigd in Halfweg op de Oranje Nassaustraat en bij ons inpandig op de Schoolstraat.
De Berendijk is gevestigd op de Zwanenburgerdijk in Zwanenburg.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede vrijdag	23 maart 2027	23 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Naast de vakanties zijn leerlingen ook vrij tijdens studiedagen en verhuisdagen. De studiedagen zijn bedoeld voor professionalisering van de teamleden. De verhuisdagen zijn ter voorbereiding op onze vernieuwbouw. Een totaaloverzicht is via de nieuwsbrief gedeeld en tevens terug te vinden in de Parrokalender.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie (en TSO)	wo en donderdagochtend	8:00 - 16.30
Directie	ma, di, do, vrij.	08:00 - 16.30

Natuurlijk kunt u ook tussendoor, bij zorgen of vragen, bij de leerkrachten terecht. Maakt u hiervoor na schooltijd of via Parro een afspraak.