

Communitykindcentrum De Kameleon

Informatiegids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Klachtenregeling

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wat fijn dat jullie geïnteresseerd zijn in onze school!

Deze papieren gids geeft een overzicht van wie wij zijn en hoe onze school werkt. Maar je bent van harte welkom om De Kameleon ook in het echt te komen ervaren!

Deze informatiegids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Je vindt hierin praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden. Daarnaast leggen we uit hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke keuzes we daarin maken, wat we belangrijk vinden en waarin onze school zich onderscheidt van andere basisscholen.

Deze informatiegids is vastgesteld met instemming van onze medezeggenschapsraad (MR).

Hartelijke groet,

Wendy Veldhuizen, directeur Communityschool de Kameleon

Carlijn Janus, adjunct-directeur Communityschool de Kameleon

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Communitykindcentrum De Kameleon
Kinheim 8
1161AP Zwanenburg

☎ 0204973970
🌐 <http://www.dekameleon.nl>
✉ directie.kameleon@wijwijzer.nu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Waarnemend adjunct-directeur	Rachel de Vos	rachel.devos@wijwijzer.nu
Directeur	Wendy Veldhuizen	wendy.veldhuizen@wijwijzer.nu
Adjunct-directeur	Carlijn Janus	carlijn.janus@wijwijzer.nu

Schoolbestuur

Stichting WijWijzer scholen
Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6676
🌐 <https://www.wijwijzer.nu>

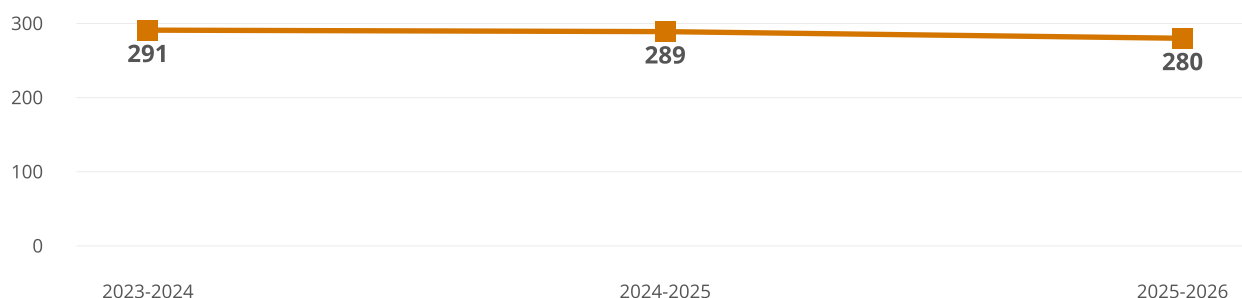
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Passend
Onderwijs Haarlemmermeer

Aantal leerlingen

2025-2026
280

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Welbevinden

Extra aandacht voor de basisvakken

Communityschool, wijkverbonden

Gezonde school / Kanjerschool

Noordwijkse methode / thematisch werken

Missie en visie

Communityschool De Kameleon is een warme, eigentijdse en toekomstgerichte school. Ook het schoolgebouw is vernieuwend, omdat het geheel zelfvoorzienend is.

Ons aanbod zorgt voor een brede, algemene ontwikkeling met goede leeropbrengsten passend bij de mogelijkheden van ieder kind.

De missie van De Kameleon is als volgt:

“De Kameleon verzorgt kwalitatief goed onderwijs. We zijn daarbij meer dan een school. Als Communityschool hebben we een nauwe samenwerking met partners en ouders om de ontwikkeling van ieder kind zo optimaal mogelijk vorm te geven”.

Identiteit

Communityschool De Kameleon is een interconfessionele basisschool.

Het team heeft samen met ouders het kader gecreëerd waarbinnen we aandacht besteden aan onze identiteit.

We hebben ervoor gekozen om te werken vanuit duidelijke normen en waarden (ondersteund door de Noordwijkse methode, de Kanjertraining en Kleur op school). We hebben aandacht voor feesten en vieringen vanuit de christelijke grondslag en laten de kinderen kennismaken met de belangrijkste Bijbelverhalen. Tevens is er aandacht voor onze diversiteit en het delen van kennis vanuit de 5 grootste wereldgodsdiensten.

Op De Kameleon begeleiden we de kinderen tot het zijn van een wereldburger.

Burgerschapsvorming doen we op onze school middels de Noordwijkse methode, de Kanjertraining, Kleur op school en onze communityactiviteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We bieden kinderen van 4 tot 13 jaar de ruimte om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en ondernemende burgers van de 21ste eeuw. In een veilige en vertrouwde omgeving dagen we kinderen uit om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. Vanuit één organisatie en onder één dak werken we samen aan de doorgaande lijn van onderwijs, opvoeding en opvang. Naast kennis, brengen we kinderen vaardigheden bij die zo belangrijk zijn voor de wereld van vandaag en morgen.

Op De Kameleon staan een aantal pijlers centraal:

- Stevige basis op het gebied van taal, lezen en rekenen.
- Accent op talent. Iedereen heeft een talent en we gaan samen met de kinderen op ontdekkingsreis om hun talent te ontdekken! Samenwerkend, ontdekkend en onderzoekend leren.
- Gezonde school. Wij hebben de vignetten *Voeding en Gezondheid*, *Welbevinden* en *Sport en Bewegen* behaald en hebben dit stevig verankerd in ons beleid.
- Werken vanuit brein verbindingen. Wij werken in de middagen in ateliers en combineren hierbij de zaakvakken, creatieve vakken, techniek en koken. Dit zorgt ervoor dat kinderen een compleet plaatje in hun hoofd kunnen maken en hierdoor dingen beter onthouden.
- Werken vanuit de kerntriade die bestaat uit leerkracht/pedagogisch medewerker, ouder en kind. Wij zien ouders als een serieuze partner. Samen zijn we verantwoordelijk om het optimale uit ieder kind te halen.
- Breed aanbod voor nieuwkomers.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt het onderwijs thematisch - ondersteund door de Noordwijkse methode - vormgegeven. In De Noordwijkse Methode staat centraal dat je een kind laat schitteren met zijn eigen talenten, zodat hij of zij van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om hem of haar heen. Er wordt hierbij bewust een koppeling gemaakt tussen de persoonlijke ontwikkeling en de maatschappelijke ontwikkeling.

Met een thema wordt een betekenisvolle omgeving gecreëerd, waarin kinderen kunnen leven, leren en initiatieven nemen. We vinden het belangrijk dat de kinderen samen met de leerkracht eigenaar van het thema zijn. Dit betekent dat de hoeken samen met de kinderen worden ingericht / vormgegeven. Zo leren kinderen de wereld kennen.

De lessen worden rechtstreeks gekoppeld aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Er is een breed aanbod van ateliervakken, zodat kinderen zich op allerlei manieren kunnen ontwikkelen en kennis kunnen maken met zichzelf en de wereld. Door te reflecteren op nieuwe informatie en op je eigen mening hierover, krijgen leerlingen inzicht in wie ze zijn, wat er speelt in de wereld, wat hun talenten en keuzes zijn.

Op Communitykindcentrum De Kameleon bieden we Engels aan vanaf groep 1. Kennis van een taal is een basisvoorwaarde voor een goed contact met andere culturen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtenden werken we in alle groepen aan taal, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Vanuit de Noordwijkse Methode starten we op de eerste dag van de week met aandacht voor het sociale aspect in de klas. Op maandagmiddag werken we daarom aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming van de kinderen. Dit wordt gedaan middels Kanjertraining, maar ook door andere groepsvormende activiteiten.

Op dinsdag- en donderdagmiddag werken we in vakateliers. Bij de ateliers worden de zaakvakken en overige vakken geïntegreerd aangeboden aan de hand van aantrekkelijke thema's. Hierbij wordt ook de connectie gemaakt met de basisvakken. Het leggen van breinverbindingen staat hierbij centraal. We willen de kinderen zoveel mogelijk context aanbieden, zodat de leerstof aansluit bij de leefwereld van de kinderen.

Op vrijdagmiddag werken we middels keuzeateliers. Tijdens deze ateliers staan verschillende creatieve vakken zoals handvaardigheid, techniek, koken en tuinieren centraal. Kinderen krijgen hierbij binnen hun cluster groepsdoorbroken les en kunnen kiezen voor het atelier wat het beste bij hen aansluit. Op onze website <http://www.dekameleon.nl> kun je hier meer informatie over vinden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Taalklas / Meerbabbels
- Atelierlokaal
- Dieren en moestuin op het groene schoolplein
- Rekenspecialist / taalspecialist
- Jeugdhulp op school / brugfunctionaris



2.2 Het team

Het team van De Kameleon bestaat uit ongeveer 35 medewerkers in allerlei verschillende functies binnen de school.

Op onze school zijn de volgende collega's werkzaam:

- Leerkrachten en vakleerkrachten.
- Lerarenondersteuners, dit zijn collega's die studeren aan de Pabo en ook al lesgevende taken hebben.
- Onderwijsassistenten, dit zijn collega's die ondersteunen bij de werkzaamheden voor de groepen.
- Teamondersteuner en een administratief medewerker, zij ondersteunen bij allerlei organisatorische zaken voor de school.
- Zorgcoördinatoren en logopediste, zij hebben een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school.
- Directeur, adjunct-directeur en clusterleiders.

De Kameleon is een opleidingsschool voor studenten die het vak van leerkracht of onderwijsassistent willen leren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer er sprake is van ziekte of verlof bij personeel, zal er in eerste instantie gekeken worden of er vervanging is binnen onze invalpool. Van deze invalpool maken meerdere schoolbesturen gebruik, dus het kan voorkomen dat er niemand beschikbaar is. In dat geval wordt er intern gekeken of iemand extra kan werken. In derde instantie wordt er gekeken of een medewerker die ambulante taken vervult in de klas ingezet kan worden. Deze laatste optie heeft zeker niet de voorkeur omdat er dan andere werkzaamheden blijven liggen. Deze optie zal alleen worden gekozen wanneer het haalbaar is.

Wanneer blijkt dat er geen vervanging geregeld kan worden, wordt gekeken of het wenselijk is om de groep op te delen. Hierbij wordt rekening gehouden met de grootte van de groep en de groepen waar de leerlingen terecht zouden komen. De andere optie is dat de groep een dag thuis blijft. In dit soort gevallen wordt er noodopvang geregeld voor leerlingen waar thuis niets geregeld kan worden.

Groepen thuis laten kan ook een keuze zijn wanneer er meerdere medewerkers afwezig zijn en er geen vervanging beschikbaar is.

Bij langdurige afwezigheid van een medewerker zal gekeken worden of de verdeling van groepen zo eerlijk mogelijk gespreid kan worden en er voldoende instructiemomenten voor alle kinderen blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Engels vanaf groep 1 en Taalklas na schooltijd voor NT2 kinderen en Krullebol (voorbereidend schrijven)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Op Stoom*.

Communitykindcentrum De Kameleon heeft een samenwerking met Kinderopvang Op Stoom. Vanaf het schooljaar 2025-2026 bevinden zij zich in ons nieuwe schoolgebouw.

Vroegtijdig signaleren

Het vroegtijdig signaleren van onderwijsbehoeften vinden wij essentieel. Daarom werken we met observaties en onderhouden we korte lijnen met ouders. In groep 1/2 volgen we de ontwikkeling van kinderen via het observatie- en registratiesysteem IEP Leerlingvolgsysteem (LOVS). Dit stelt ons in staat om gericht te observeren en waar nodig tijdig bij te sturen in het aanbod.

Doorstroom van groep 2 naar groep 3 (kleuterverlenging of versnelling)

Op De Kameleon volgen we de ontwikkeling van kleuters op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en taalvaardig vlak. We streven ernaar om hierin op één lijn te staan met ouders. Samen kijken we naar wat een kind nodig heeft voor een goede start in groep 3.

De overgang van groep 2 naar groep 3 bekijken we per individueel kind zorgvuldig en in samenhang. We weten dat de ontwikkeling van jonge kinderen sprongsgewijs kan verlopen, en daar houden we bewust rekening mee.

We hebben duidelijke criteria opgesteld voor de doorstroom. In principe stromen kinderen automatisch door naar groep 3, tenzij verlengde leertijd aantoonbaar in het belang van het kind is. In dat geval wordt dit zorgvuldig onderbouwd.

Ook versneld doorstromen is bespreekbaar. Daarbij kijken we niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling, maar nemen we ook de sociale en emotionele ontwikkeling mee in de afweging. Het uitgangspunt is steeds: wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen blijven ontwikkelen?

Noordwijkse methode in groep 1 en 2

Aanvullend op bovenstaande informatie willen wij onderzoeken en monitoren in hoeverre het aanbod vanuit de thema's voldoende aansluit bij onze leerlingenpopulatie. Tijdens de voorbereiding van de thema's wordt kritisch gekeken naar het aanbod en wanneer een thema wordt afgerond evalueren wij door middel van de observaties die wij invoeren in het IEP leerlingvolgsysteem.

Screening beginnende geletterdheid (groep 1 en 2)

Doel: Vroegtijdig signaleren van risico's op lees-/spellingproblemen bij jonge kinderen.

Leeftijd: Leerlingen van 4–6 jaar (groep 1 en 2).

Frequentie: Twee meetmomenten per jaar: in het najaar en het voorjaar.

Uitvoering: Observaties en gerichte taken door de leerkracht.

Opmerking: Alleen afnemen bij leerlingen met vermoedens van risico's (klankherkenning, taalachterstand, erfelijke belasting). Niet verplicht voor alle leerlingen.

Extra ondersteuning (Dit gebeurt buiten de klas door de ondersteuner)

BOUW! (groep 2 t/m 4, indien nodig)

Doel: Voorkomen en vroeg signaleren van leesproblemen via gerichte, preventieve interventie.

Frequentie: Adaptief; leerling werkt zelfstandig met ondersteuning van tutor (ouder, vrijwilliger, oudere leerling).

Uitvoering: Onder begeleiding van schoolteam, met monitoring door leerkracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De kern van het schoolplan in het kort:

- Op De Kameleon werken we volgens de methodiek Handelingsgericht werken (HGW). HGW is een systematische en cyclische aanpak die ons helpt het onderwijs beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen. De werkwijze bestaat uit vier fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.
- In de groepen wordt er lesgegeven op drie niveaus. Daarnaast is er een aanbod voor leerlingen die extra aandacht of extra uitdaging nodig hebben.
- We hebben een plusklas, een taalklas en binnen onze stichting een Day a week-school.
- Met sprongen vooruit, de Kanjertraining, Human Dynamics en de Noordwijkse methode zijn vereiste individuele scholingen.

Onze speerpunten voor het schooljaar 2026-2027 zijn:

1. Bij Communitykindcentrum De Kameleon zetten we actief in op een hechte samenwerking met ouders en ketenpartners, gericht op de brede ontwikkeling van elk kind.
2. Het versterken van het rekenonderwijs met de nadruk op het verder ontwikkelen van het rekeninzicht bij leerlingen.
3. Een rijkere taalomgeving waarbij het woordenschatonderwijs een belangrijke plek heeft.
4. Bij ons op school wordt er intensief samengewerkt en is er een gedeeld eigenaarschap waarin elk personeelslid zijn/haar verantwoordelijkheid neemt.
5. Een inclusieve praktijk, waarin kinderen samen leren en zich veilig voelen. Teams werken meer planmatig, afgestemd en handelingsgericht samen, met ruimte voor maatwerk binnen de groep. Ouders ervaren meer betrokkenheid en vertrouwen in de ondersteuning van hun kind.
6. Binnen Communitykindcentrum De Kameleon werken we vanuit een open en professionele communicatiecultuur.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken volgens de Plan Do Check Act-cyclus. We stellen doelen, voeren die uit, evalueren ons werk en stellen bij. Ons schoolplan is opgebouwd volgens deze cyclus en jaarlijks worden de jaarplannen geëvalueerd en bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Communitykindcentrum De Kameleon valt onder het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer. In het **Ondersteuningsplan 2023-2027 Haarlemmermeer** is de visie op passend onderwijs beschreven en de daarbij horende minimale basisondersteuning die wij als school moeten bieden. Hieronder een beschrijving van het basisaanbod op de Communitykindercentrum De Kameleon. Waarbij het basisaanbod, passend bij de leerlingpopulatie, aangevuld is en schoolspecifiek gemaakt is.

Algemeen

Als Communityschool zijn wij verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning aan onze leerlingen. Binnen het ondersteuningsaanbod maken wij onderscheid tussen ons schoolbrede ondersteuningsaanbod, de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Verder leest u welke specialist binnen de school betrokken is bij het uitvoeren van die ondersteuning. Binnen onze school hebben we tevens een zorgadvies team (ZAT); zij kunnen waar nodig op alle lagen van ondersteuning betrokken worden. In ons ZAT zijn de volgende professionals aangesloten: Rachel de Vos (zorgcoördinator), Marlous Kieviet (zorgcoördinator), Hilde Kolkman (GGD), Ariadne Soares (schoolcoach), Mara (schoolcoach) en Ruud van de Heu (consulent passend onderwijs Haarlemmermeer).

Schoolbreed ondersteuningsaanbod

Wij bieden al onze leerlingen ondersteuning aan middels een aantal essentiële aspecten zoals een veilig en stimulerend leerklimaat, didactisch vakmanschap van docenten, een gestructureerd en uitdagend onderwijsaanbod en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Hiermee werken wij aan de basiskwaliteit van ons onderwijs en op deze manier proberen wij al onze leerlingen te stimuleren om in de basis tot leren en ontwikkelen te komen.

Basisondersteuning

Als blijkt dat de leerling(en) en/of groep meer nodig heeft/hebben, kunnen wij als school basisondersteuning inzetten om te voorzien in de ondersteuningsbehoefte die er op dat moment is. Het kan gaan om groepsinterventies, individuele interventies, maar ook om aanpassingen die geïntegreerd worden in het onderwijs voor alle leerlingen. De leerkracht, onderwijsassistente, leerkrachtondersteuner en zorgcoördinatoren bieden bij ons meestal deze ondersteuning. Dan neemt de leerkracht bijvoorbeeld de tijd om een leerling verlengde instructie te geven of de lesstof aan te passen zodat die beter aansluit. De ondersteuning kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden, maar altijd met als doel het onderwijs weer volledig in de klas te kunnen volgen. De basisondersteuning is er dus voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

In de beschrijving van elk aandachtsgebied staat het concrete basisondersteuningsaanbod beschreven.

Extra ondersteuning en hoorrecht

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, kunnen wij als school extra ondersteuning bieden. Deze ondersteuning wordt uitgevoerd door gespecialiseerde medewerkers binnen onze school. In dat geval stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op, waarin we het verwachte ontwikkeltraject van de leerling beschrijven. Dit OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. Vanaf 1 augustus 2025 is wettelijk vastgelegd dat leerlingen het recht hebben om gehoord te worden bij het opstellen, evalueren en aanpassen van hun OPP (WPO, artikel 21 lid 6). Dit zogenoemde hoorrecht houdt in dat de leerling – op een manier passend bij zijn of haar leeftijd en ontwikkelingsniveau – actief wordt betrokken bij besluiten over de ondersteuning. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, inclusief de wijze waarop die inbreng is meegewogen. Ook ouders/verzorgers worden nauw betrokken bij dit proces. Samen zorgen we voor een aanpak die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

In de beschrijving van elk aandachtsgebied staat het concrete extra ondersteuningsaanbod beschreven. Er staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden en waar onze grenzen liggen.

Intensieve ondersteuning

Als de extra ondersteuning niet voldoende is, wordt met u als ouders/verzorgers en andere betrokkenen gezocht naar een passende oplossing die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De eerder geboden ondersteuning

wordt geëvalueerd en er wordt besproken wat er verder mogelijk is of dat een overstap naar een gespecialiseerde voorziening of school beter passend is.

Inleiding op de aandachtsgebieden

De Kameleon biedt een zorgvuldig opgebouwd ondersteuningsaanbod, afgestemd op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. We hanteren daarbij een driedelige opbouw: schoolbrede ondersteuning, basisondersteuning en – waar nodig – extra ondersteuning. Deze structuur helpt ons om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen, binnen de mogelijkheden van onze school. In de volgende paragrafen lichten we deze ondersteuningsstructuur per aandachtsgebied toe. Per onderdeel wordt steeds aangegeven:

- welke ondersteuning schoolbreed wordt aangeboden
- wat wij onder basisondersteuning verstaan
- en welke vormen van extra ondersteuning beschikbaar zijn

Deze opbouw maakt inzichtelijk wat leerlingen, ouders en leerkrachten mogen verwachten, en hoe we samen zorgen voor een optimale ontwikkeling van ieder kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Zorgcoördinatoren
- Coördinator Meerbabbels
- Specialist kunst & cultuur

Lezen, taal en spelling

Binnen onze school zetten wij doelgerichte methodes, screeningsinstrumenten en leerlijnen in om de lees-, spelling- en taalontwikkeling van alle leerlingen te bevorderen en vroegtijdig problemen zoals dyslexie te signaleren en ondersteunen. Hieronder staat per onderdeel uitgewerkt welke middelen worden ingezet, wat het doel is, de frequentie van gebruik, en wie er binnen de school verantwoordelijk is.

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

Veilig Leren Lezen – ZOEM-versie (groep 3)

Doel: Systematische opbouw van leesvaardigheid vanaf de eerste schooldag, met nadruk op klankbewustzijn en koppeling tussen klanken en letters.

Uitvoering: Dagelijkse instructie door de leerkracht in groep 3, met differentiatie via het IGDI-model.

Atlantis (lezen - groep 4 t/m 8)

Doel: Verbeteren van technisch en begrijpend lezen, woordenschatuitbreiding en bevorderen van leesmotivatie.

Uitvoering: Leerkrachten in groep 4 t/m 8 geven instructie en begeleiden de verwerking van de leesstof.

Taaljacht (taal en spelling - groep 4 t/m 8)

Doel: Gestructureerde spellingopbouw met aandacht voor klankzuivere en niet-klankzuivere woorden, werkwoordspelling en herhaling.

Uitvoering: Leerkrachten in midden- en bovenbouw verzorgen dagelijks spellingonderwijs.

Woordenschatontwikkeling – LOGO3000 (groep 1 t/m 6)

Doel: Uitbreiden van de basiswoordenschat zodat leerlingen taalrijk en actief kunnen deelnemen aan het onderwijs en de gesprekken.

Uitvoering: Leerkrachten groep 1 t/m 6 passen LOGO3000 toe binnen de reguliere lessen.

Woordenschatontwikkeling - Met Woorden in de Weer (MWidW)

Doel: Het vergroten van de functionele woordenschat van leerlingen, zodat zij beter kunnen deelnemen aan onderwijs en communicatie in het Nederlands.

Uitvoering: Leerkrachten groep 1 t/m 8 passen de methodiek toe binnen de lessen van LOGO3000 en binnen de reguliere lessen.

Basisondersteuning *(Dit gebeurt binnen de klas door de eigen leerkracht.)*

Screening beginnende geletterdheid (groep 1 en 2)

Doel: Vroegtijdig signaleren van risico's op lees-/spellingproblemen bij jonge kinderen.

Leeftijd: Leerlingen van 4-6 jaar (groep 1 en 2).

Uitvoering: Observaties en gerichte taken door de leerkracht.

Opmerking: Alleen afnemen bij leerlingen met vermoedens van risico's (klankherkenning, taalachterstand, erfelijke belasting). Niet verplicht voor alle leerlingen.

Extra ondersteuning *(Dit gebeurt buiten de klas door de ondersteuner)*

BOUW! (groep 2 t/m 4, indien nodig)

Doel: Voorkomen en vroeg signaleren van leesproblemen via gerichte, preventieve interventie.

Uitvoering: Onder begeleiding van schoolteam, met monitoring door leerkracht.

Letterster (vanaf groep 4, indien nodig)

Doel: Adaptieve interventie bij spelling- of leesproblemen (eventueel dyslexie).

Uitvoering: Leerling werkt zelfstandig onder begeleiding van leerkracht of onderwijsassistent.

Spraak- en taalontwikkeling

Extra ondersteuning *(Dit gebeurt buiten de klas door de ondersteuner)*

Logopedie op de Kameleon

Doel: Vroeg signaleren van eventuele spraak- en taalproblemen. Logopedie bieden aan kinderen waarvan beide ouders anderstalig zijn.

Frequentie: 1 dag in de week is de logopedist aanwezig op school.

Uitvoering: Leerkrachten melden opvallendheden in de spraak- en taalontwikkeling bij de zorgcoördinator. De logopedist kan 8 leerlingen behandelen gedurende de behandelperiode.

MeerBabbels (onderbouw)

Doel: Taalontwikkeling van jonge kinderen versterken met actieve ouderbetrokkenheid.

Uitvoering: Professionals verzorgen sessies met ouders en kinderen.

Rekenen

Binnen onze school zetten wij doelgerichte methodes, screeningsinstrumenten en leerlijnen in om de rekenontwikkeling van alle leerlingen te bevorderen en vroegtijdig problemen te signaleren en ondersteunen. Hieronder staat per onderdeel uitgewerkt welke middelen worden ingezet, wat het doel is, de frequentie van gebruik, en wie er binnen de school verantwoordelijk is.

Schoolbreed ondersteuningsaanbod *(Voor alle leerlingen)*

Semsom (groep 3 en groep 4)

Doel: Voorbereidend en aanvankelijk rekenen voor leerlingen in groep 3 en 4. De methode legt de nadruk op bewegend en spelend leren, met als doel een stevige basis te leggen voor het rekenen.

Uitvoering: Deze methode zal met ingang van het schooljaar 2025/2026 geïmplementeerd worden onder begeleiding van de rekenspecialist.

Getal & Ruimte Junior (groep 5 t/m 8)

Basisondersteuning *(Dit gebeurt binnen de klas door de eigen leerkracht)*

Wij kiezen ervoor om de basisondersteuning te intensiveren. Het aanbod van ons rekenonderwijs vanuit de methode wordt uitgebreid met een oefenprogramma in de klas. Hieronder staat beschreven hoe we trachten Bareka en Rekensprint in onze basisondersteuning aan te bieden.

Doel: Een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp, en duidelijke en altijd werkende strategieën

Uitvoering: Iedere leerling leert rekenen in zijn eigen tempo.

In het basismateriaal is differentiatie binnen elke les een opdracht mogelijk.

Voor leerlingen die het basisniveau niet halen, is er vanaf groep 5 de **Niveaulijn**. Zij werken aan dezelfde doelen, maar doen dit in handelingsniveau en moeilijkheidsgraad één of meerdere stapjes terug. Voor zeer sterke rekenaars is er de leerlijn **Meesterwerk**, voor extra uitdaging, volgens de taxonomie van Bloom. Twee keer in de week geeft de leerkracht instructie aan de leerlingen die werken met Meesterwerk. Deze instructie vindt plaats op het moment dat de overige

leerlingen werken met Rekensprint.

Extra (basis)ondersteuning (Dit gebeurt buiten de klas door de ondersteuner)

Bareka en Rekensprint

Doel: Bareka en Rekensprint zijn tools die samen worden ingezet om rekenproblemen bij leerlingen in het basisonderwijs aan te pakken. Bareka legt rekenhiaten bloot door middel van toetsen, terwijl Rekensprint specifieke oefenprogramma's biedt om die hiaten te verkleinen en automatiseren te bevorderen.

Uitvoering: De leerlingen werken 15 minuten met de digitale software Rekensprint op een Chromebook.

LET OP: Indien blijkt dat de hiaten niet voldoende weggewerkt worden en een leerling meer onderwijstijd nodig lijkt te hebben, wordt het aanbod van Rekensprint geïntensiveerd met twee keer 15 minuten. Dit betekent dat deze leerlingen in totaal vier keer per week 15 minuten extra ondersteuning krijgen. Deze extra ondersteuning wordt door een ondersteuner uitgevoerd.

NB: Vanwege de karakter beperking staat de frequentie niet beschreven in bovenstaand stuk. Voor de beschrijving van de frequentie verwijzen wij u naar het beleidsstuk 'Zorgstructuur en Ondersteuningsbeleid'.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Zorgcoördinatoren

Sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden

Kanjertraining Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

Doel: Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is het bevorderen van een positieve sociale omgeving op school en het versterken van de sociale vaardigheden van kinderen. De training is gericht op het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten en uitsluiting, en op het vergroten van het welbevinden van leerlingen.

Frequentie: De Kanjertraining wordt meestal wekelijks gegeven, met lessen van ongeveer drie kwartier gedurende het hele schooljaar. De leerkracht anticipeert op de behoefte van de groepsdynamiek.

Uitvoering: De leerkrachten zijn allemaal geschoold door het Kanjerinstituut.

Basisondersteuning (Dit gebeurt binnen de klas door de eigen leerkracht.)

Doel: Een prettig klimaat in en om de school te waarborgen. De afspraken die in de Kanjertraining worden gebruikt gelden voor het pedagogisch klimaat dat door het schoolpersoneel, de leerlingen en de ouders/opvoeders wordt gevormd. Kanjertraining biedt een basis voor het schoolbeleid en een leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling dat in alle groepen door de leerkrachten ingezet kan worden in de klas.

Daarnaast biedt de Kanjertraining een leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Naar aanleiding van de uitslagen die uit dit systeem komen kan de leerkracht met uw kind en ook uzelf in gesprek gaan.

Frequentie: Er wordt wekelijks een lesactiviteit aangeboden gericht op de Kanjertraining. Elk jaar wordt er een leerlingen- en leerkrachtenvragenlijst ingevuld om het welbevinden van het kind in beeld te krijgen. Daarnaast vullen de leerkrachten vanaf groep 6 tot en met 8 de vragenlijst over de sociale veiligheid in.

Uitvoering: De Kanjerlesactiviteiten worden uitgevoerd door gecertificeerde leerkrachten. Al het personeel op de Kameleon is geschoold in de Kanjertraining. We spreken allemaal dezelfde (Kanker)taal met kinderen, ouders en personeel.

Extra ondersteuning. **Doel:** De Kanjertraining kan meer bieden dan alleen de wekelijkse lessen. Het biedt tools om te werken aan groepsgedrag en onderlinge relaties, en helpt leerlingen sociale vaardigheden te ontwikkelen. Het komt weleens voor dat de dynamiek in een groep uitdagingen met zich meebrengt. We kunnen er als school voor kiezen om advies te vragen aan het Kanjerinstituut om mee te denken in het zo passend mogelijk maken van een beoogde interventie.

Frequentie: op maat.

Uitvoering: De training leert leerlingen omgaan met conflicten, pestgedrag en buitensluiting, en helpt ze hun eigen gedrag en dat van anderen beter te begrijpen. Binnen de Kanjertraining zijn de volgende onderwerpen in te zetten als extra ondersteuning:

- Meidenvenijn
- Omgaan met Social media
- Nabijheidstraining

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Zorgcoördinatoren
- Specialist jonge kind

Werkhouding, taakaanpak en executieve functies

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

Doel: Werken vanuit duidelijke verwachtingen, waarbij rust en focus het uitgangspunt is voor een goed leerklimaat.

Frequentie: We hebben op de Kameleon duidelijke afspraken omtrent het stimuleren van de werkhouding en taakaanpak.

Uitvoering: We werken met diverse hulpmiddelen, zoals: een concentratieblokje en een stoplicht. In elke klas willen we de doorgaande lijn van afspraken zichtbaar maken. Dit zie je bijvoorbeeld terug op de whiteborden en de inrichting van de klassen.

Gedrag

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

Doel: Leerlingen kunnen voorzien van onderwijs in hun nabije omgeving.

Frequentie: Indien er vanuit de leerkracht(en) gesignaleerd wordt dat het gedrag van een leerling invloed lijkt te hebben op de ontwikkeling, wordt het gedrag besproken in een Zorg en Adviesteam.

Uitvoering: Op de Kameleon hebben we aandacht voor gedrag dat mogelijk onderliggend een rol kan spelen in de ontwikkeling van een leerling. In een Zorg en Advies Team wordt een casus besproken met als doel te onderzoeken wat een leerling nodig zou kunnen hebben en wie deze ondersteuning zou kunnen bieden. De ouders worden voorafgaand aan een Zorgoverleg altijd eerst om toestemming gevraagd.

Kanjertraining:

Doel:

We stimuleren positief sociaal gedrag, taakgericht werken en een veilige sfeer in de klas. Leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en omgaan met zichzelf en anderen vanuit vertrouwen en respect.

Frequentie:

Wekelijks geven we lessen Kanjertraining. Daarnaast passen we de principes van de Kanjertraining dagelijks toe in ons klassenmanagement en in gesprekken over gedrag.

Uitvoering:

De eigen leerkracht geeft de Kanjertraining-lessen en gebruikt de Kanjerprincipes doorlopend in de klas. Via kringgesprekken, gedragsgesprekken en gezamenlijke afspraken werken we aan een positieve groepsfeer en een taakgerichte werkhouding. Gedrag wordt benoemd, besproken en geoefend op een respectvolle en positieve manier.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak (Buiten de basisondersteuning)

Doel:

Leerlingen die ondanks de inzet van de leerkracht en de Kanjertraining extra ondersteuning nodig hebben, krijgen passende begeleiding gericht op het versterken van sociaal gedrag, taakaanpak en werkhouding.

Frequentie:

Afhankelijk van de hulpvraag, tijdelijk of structureel, in overleg met zorgcoördinator ouders en eventueel externe partners.

Uitvoering:

De intern begeleider wordt betrokken bij het opstellen van een handelingsplan. Extra ondersteuning kan bestaan uit:

- individuele of groepstraining op gedrag of taakaanpak,
- observatie en begeleiding door gedragsspecialist,
- gesprekken met ouders,
- inzet van externe ondersteuning

Samen wordt gekeken wat het kind nodig heeft om weer binnen de basisondersteuning te kunnen functioneren.

Extra ondersteuning (Dit gebeurt buiten de klas)

Doel: Individuele begeleiding - BasisGGZ

Frequentie: Het komt voor dat een leerling een korte periode extra, individuele ondersteuning nodig heeft.

Uitvoering: De Kameleon werkt samen met de onderwijsbegeleidingsdienst 1801 en Praktijk Irene Heim. Wanneer de ouders samen met het kind en de school een hulpvraag hebben, wordt deze hulpvraag gestuurd via een aanmelding bij 1801 en Praktijk Irene Heim. De ouders moeten via de huisarts een verwijzing aanvragen voor Basis GGZ. Wanneer de begeleiding door 1801 of Praktijk Irene Heim passend lijkt, kan een kortdurend traject van ca. 8 tot 12 weken worden gestart. De begeleiding vindt plaats op school, veelal onder schooltijd.

Didactische ontwikkeling

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

IGDI - model

Doel: Het doel van het IGDI-model is dat alle leerlingen de basisstrategieën beheersen van een bepaalde leerstof. Maar ook dat er ruimte is voor convergente differentiatie: alle leerlingen moeten de minimumdoelen halen, maar de weg hiernaartoe is verschillend.

Frequentie: Deze instructiewijze wordt toegepast bij elk instructiemoment.

Uitvoering: Het IGDI-model bestaat uit enkele fasen

- Gezamenlijke start van de les. De leraar geeft het doel van de les aan.
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen.
- Verlengde instructie aan de zwakke spellers.
- Zelfstandig werken van de groep.
- Afsluiting van de les.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Interactie Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). We zullen we ons gaan oriënteren op het implementeren van het EDI-model. Hiervoor zullen we teamtraining gaan volgen in het schooljaar 2025-2026. Deze keuze komt voort uit meerdere overwegingen en is passend bij onze visie op onderwijs. We blijven hierbij gericht kijken wat onze leerlingpopulatie nodig heeft en houden de ruimte om keuzes te maken wat we wel en niet implementeren.

We zien EDI niet als 'beter dan' IGDI, maar wel als een logische volgende stap in onze professionele ontwikkeling. Het sluit aan bij onze onderwijsvisie en bij de methodes die we gebruiken. Met deze overstap investeren we in krachtig, doelgericht en effectief lesgeven – ten dienste van de ontwikkeling van al onze leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gymnastiek

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

Doel:

Frequentie:

Gym: De leerlingen krijgen wekelijks 2 uur gym.

Zwemles: De leerlingen van groep 2 en 3 krijgen wekelijks 1 uur zwemles.

Uitvoering:

Groep 1 en 2 krijgt gymles in de speelzaal, verzorgd door een leerkracht met een aantekening voor bewegingsonderwijs. Groep 3 tot en met 8 krijgt gymles van een vakleerkracht.

Groep 2 en 3: leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de zwemles. Leerlingen die zwemles volgen, behalen vaak hun A- en B diploma.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Schoolbreed ondersteuningsaanbod (Voor alle leerlingen)

Doel: De veiligheid van leerlingen, personeel en andere betrokkenen waarborgen.

Frequentie: De BHV-ers verzorgen jaarlijks tenminste twee momenten om het ontruimen van de school te oefenen, waarbij één wordt aangekondigd en één onaangekondigd wordt uitgevoerd.

Uitvoering: Jaarlijks volgen de BHV-ers een training. De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor het updaten van het ontruimingsplan. Zij zorgen er ook voor dat er voldoende hulpmiddelen op school aanwezig zijn indien er een eerste hulp verleend moet worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich op onze school zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, ook als zij een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Daarom hebben wij als school voor de komende jaren de volgende ambities geformuleerd om deze leerlingen nog beter te ondersteunen:

- **Verbetering van de rekenresultaten**

Wij willen het rekenonderwijs verder versterken door meer aandacht te besteden aan begrip, inzicht en strategisch denken. Zo leren leerlingen niet alleen hoe zij een som maken, maar ook waarom en met welk doel zij dit doen.

- **Verdere versterking van het woordenschatonderwijs**

De school blijft investeren in woordenschatonderwijs. Met *Woorden in de weer* en andere methoden helpen wij leerlingen hun taalvaardigheid uit te breiden. Een rijke woordenschat ondersteunt kinderen bij alle vakken en in hun verdere schoolloopbaan.

- **Beter samenwerken in clusters**

Wij ontwikkelen een gezamenlijke visie op het werken in clusters, waarin we duidelijk maken waarom wij hiervoor kiezen en wat wij willen bereiken. Ieder cluster werkt met een eigen overlegstructuur en doelen die passen bij de behoeften van de leerlingen en de professionals. Er komt meer ruimte voor samenwerking tussen onderwijs, opvang en zorg binnen deze clusters. Ook investeren wij in teamontwikkeling, met gezamenlijke studiedagen, intervisie en coaching.

- **Stapsgewijs toewerken naar inclusief onderwijs**

Wij streven naar inclusief onderwijs waarin ieder kind zich gezien, veilig en gewaardeerd voelt. Stapsgewijs werken we toe naar een leeromgeving waarin álle kinderen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, kunnen groeien. Ons doel is dat alle leerlingen, waar mogelijk, binnen de eigen school passende ondersteuning ontvangen. We bieden maatwerk en ondersteuning vanuit vertrouwen in ieders ontwikkelpotentieel. In nauwe samenwerking met ouders, specialisten en onze community bouwen we aan duurzame groei. Zo zorgen we dagelijks voor een ononderbroken ontwikkeling, dichtbij huis en samen met leeftijdsgenoten.

Met deze ambities willen wij ervoor zorgen dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter worden begeleid en zo optimaal mogelijk kunnen groeien en leren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingbetrokkenheid bij het ondersteuningsaanbod

Op De Kameleon vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen denken over hoe de school werkt, en hoe de ondersteuning eruitziet. Daarom betrekken wij onze leerlingen actief bij het vormgeven van het ondersteuningsaanbod.

Vanaf groep 4 heeft iedere klas vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Deze raad komt meerdere keren per jaar bijeen om onderwerpen te bespreken die voor alle leerlingen belangrijk zijn, waaronder het ondersteuningsaanbod. De leerlingen krijgen uitleg over dit aanbod en bereiden klassengesprekken voor. In deze gesprekken kunnen alle leerlingen hun mening geven over de hulp die zij op school krijgen en hoe die eventueel verbeterd kan worden.

De klasvertegenwoordigers koppelen de opgehaalde informatie terug in de leerlingenraad. Deze input wordt vervolgens gedeeld met de directie of een aangewezen teamlid. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt, waarin ook de bevindingen uit de klassen worden vastgelegd. Waar mogelijk wordt deze input gebruikt om het ondersteuningsaanbod aan te passen of te verbeteren.

Daarnaast nemen leerlingen deel aan een leerlingentevredenheidsspeiling. Hierin wordt onder andere gevraagd hoe zij de hulp van hun leerkracht ervaren. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten, die bekijken of er aanleiding is tot verbetering van het aanbod of de aanpak.

Op deze manier geven wij invulling aan de wettelijke verplichting om alle leerlingen te betrekken bij het ondersteuningsaanbod, zoals vastgelegd in de Wet passend onderwijs per 1 augustus 2025.

Extra informatie

Thematisch onderwijs

Op Communitykindcentrum De Kameleon besteden we **veel aandacht aan woordenschatonderwijs**, omdat een goede woordenschat de basis is voor het leren lezen, begrijpen en leren in alle vakken. Veel van onze leerlingen starten met een kleinere woordenschat dan gemiddeld. Dat kan ervoor zorgen dat zij uitleg minder goed begrijpen en/of minder makkelijk meepraten in de klas.

Daarom werken wij met **thematisch onderwijs**. Binnen een thema komen woorden en begrippen steeds terug in verschillende contexten: bijvoorbeeld bij taal, wereldoriëntatie, creatieve vakken en in spel. Zo horen en gebruiken de leerlingen de nieuwe woorden vaker en in samenhang. Dat helpt hen de betekenis beter te onthouden en de woorden echt te gaan gebruiken.

Door thematisch te werken sluiten we aan bij de leefwereld van de kinderen en bieden we betekenisvolle en rijke taalervaringen. Zo zorgen we ervoor dat hun woordenschat stap voor stap groeit en dat vormt een stevige basis voor succes. Dit woordenschatonderwijs door thematisch werken is een **vast onderdeel van onze basisondersteuning**.

Hieronder een korte beschrijving over hoe wij op Community Kindcentrum de Kameleon ons thematisch onderwijs hebben ingericht:

De Noordwijkse Methode (groep 1 t/m 8)

Doel: Integratie van taal (lezen, schrijven, spreken, spelling) binnen betekenisvolle, thematische contexten.

Ondersteunt taalontwikkeling, begrijpend lezen en spelling op een natuurlijke manier.

Frequentie: Elk thema duurt 8–10 weken. Leerlingen werken in de middag aan vakoverstijgende opdrachten in ateliers.

Uitvoering: Leerkrachten specialiseren zich in vakgebieden en begeleiden ateliers.

Opmerking: Door de thematische aanpak krijgen ook leerlingen met taalproblemen betekenisvolle taalrijke contexten aangeboden.

Noordwijkse methode in groep 1 en 2

Aanvullend op bovenstaande informatie willen wij onderzoeken en monitoren in hoeverre het aanbod vanuit de thema's voldoende aansluit bij onze leerlingenpopulatie. Tijdens de voorbereiding van de thema's wordt kritisch gekeken naar het aanbod en wanneer een thema wordt afgerond evalueren wij door middel van de observaties die wij invoeren in het IEP leerlingvolgsysteem.

(Hoog/meer)begaafdheid

Op de Kameleon vinden wij het belangrijk dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen de uitdaging krijgen die zij nodig hebben. Daarom werken er drie specialisten op dit gebied op onze school.

Basisondersteuning (Dit gebeurt binnen de klas door de eigen leerkracht.)

Doel: We volgen in de klas de richtlijnen van onze methodes. Hierbij wordt gebruikgemaakt van verrijkend materiaal dat bij de methode hoort.

Frequentie: Leerlingen die in aanmerking komen voor een eventueel plusaanbod, krijgen dit aangeboden tijdens de reguliere lessen.

Uitvoering: De leerkracht geeft instructie aan de leerlingen die werken met het plusaanbod.

Rekenen: Meesterwerk

Spelling/Taal Taaljacht

Lezen: Atlantis biedt een extra pluslijn aan.

Noordwijkse methode: In onze thema's zitten uitdagende opdrachten verweven.

Extra ondersteuning (Dit gebeurt buiten de klas.)

Rekenspecialist

Doel: De rekenspecialist helpt deze leerlingen om hun rekenvaardigheden verder te verdiepen en biedt hen passende uitdaging binnen het reguliere rekenaanbod.

Frequentie: 1 keer per maand

Uitvoering: Leerlingen werken aan een uitdagend rekenproject dat zij op andere dagen in de klas verder kunnen uitwerken. Daarnaast wordt er intensiever gekeken naar het werk in het *Meesterwerk*-schrift om inzicht te krijgen in de denkstappen en rekenstrategieën van de leerlingen.

Day a Week School (DWS)

Doel: DWS heeft als hoofddoelstelling dat leerlingen met een sterk analytisch en creatief denkvermogen zelfvertrouwen, motivatie en plezier in (actief) samen leren optimaal ontwikkelen.

Frequentie: Een leerling die gaat deelnemen aan de DWS gaat 30 keer op één schooldag naar de locatie waar DWS wordt gefaciliteerd.

Uitvoering: Deze voorziening wordt bovenschools gefaciliteerd. Leerlingen worden in groep 5 gescreend. Deze screening wordt gecoördineerd door de specialist meer- en hoogbegaafdheid. De leerkracht van DWS onderhoudt contact met de thuisleerkracht van de basisschool over de ontwikkelingen van betreffende leerling.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Kameleon werken we van groep 1 t/m 8 volgens de methode Kanjertraining.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De Kanjertraining is een lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden en gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met Kanjertraining hanteren we een duidelijke visie voor kinderen, leerkrachten en ouders. Hiermee stimuleren we een prettig schoolklimaat.

Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Voor meer informatie over de Kanjertraining kijk op: <http://www.kanjertraining.nl>

WijWijzer streeft voor alle medewerkers, leerlingen en ouders naar een veilige leer- en werkomgeving. Een goede communicatie tussen school en ouders is van groot belang. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid op huidskleur, ras, religie of afkomst. Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van medewerkers, leerlingen of ouders wordt op onze scholen niet getolereerd. Bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag worden gepaste maatregelen genomen.

Door duidelijke regels te stellen en afspraken met elkaar te maken, verwachten wij een klimaat te scheppen, waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en geaccepteerd voelen, en waarin een ieder respectvol met elkaar kan omgaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Sociale veiligheidsbeleving

Op school monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door het afnemen van de zogenoemde Kanvaslijsten. Deze vragenlijsten zijn onderdeel van de Kanjertraining. De Kanvaslijsten zijn gericht op het welbevinden van onze kinderen.

In groep 1 t/m 4 worden deze lijsten ingevuld door de leerkrachten. In groep 5 t/m 8 vullen zowel de leerlingen als de leerkrachten vragenlijsten in. Daarnaast wordt in deze leerjaren tevens de Sociale Veiligheidslijsten afgenomen (ook onderdeel van de Kanvaslijsten).

Sociale veiligheid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. Onze school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. In het veiligheidsplan van onze school is ook het sociaal veiligheidsplan te vinden. Vanaf 1 augustus 2025 zijn wij namelijk wettelijk verplicht om extra maatregelen te nemen voor een sociaal veilige leeromgeving. Onze school werkt actief aan een omgeving waarin alle leerlingen zich veilig, gezien en gerespecteerd voelen. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie op basis van geslacht, huidskleur, afkomst, cultuur, religie, leeftijd, (chronische) ziekte, sociaal-economische achtergrond, handicap, seksuele geaardheid of genderidentiteit. We staan daarom voor een cultuur waarin respect, empathie en verantwoordelijkheid centraal staan, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij hebben een **coördinator veiligheidsbeleid** aangesteld. Deze persoon is verantwoordelijk voor het opzetten, uitvoeren en bewaken van het veiligheidsbeleid op school. Denk hierbij aan het signaleren van risico's, het volgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen en het opstellen van duidelijke afspraken en protocollen. De coördinator werkt nauw samen met het schoolteam, de schoolleiding en waar nodig externe partners.

Een belangrijk onderdeel van deze rol is de functie van **anti-pestcoördinator**. Deze functionaris is het **vaste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij zorgen over pesten**. U kunt bij hem of haar terecht met signalen, vragen of meldingen. De anti-pestcoördinator begeleidt de aanpak en zorgt voor goede opvolging en nazorg.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich betrokken voelt bij een veilig schoolklimaat. Heeft u vragen, maakt u zich zorgen, of wilt u iets melden? Neem dan gerust contact op met de anti-pestcoördinator of de schoolleiding. Samen zorgen we voor een school waarin elk kind zich veilig kan ontwikkelen.

Bij signalen of vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, seksuele intimidatie of een zedenmisdrijf handelen wij volgens de wettelijke procedures. Voor het schoolbestuur geldt de wettelijke Meld-, Overleg- en Aangifteplicht (MOA), waarin is vastgelegd welke stappen moeten worden genomen.

Heeft u signalen of zorgen over een dergelijke situatie? Neem dan contact op met het bestuur van WijWijzer.

Bij een vermoeden van een ernstig incident op het gebied van de sociale of fysieke veiligheid kunnen ouders daarnaast contact opnemen met de vertrouwensinspecteur via **0900 - 111 3 111**.

Het protocol 'Veiligheidsbeleid en aanpak' van WijWijzer vindt u op www.wijwijzer.nu/ouders.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor personeel en externen

Op Community Kindcentrum De Kameleon hechten we grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor alle leerlingen. Daarom is een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor al het personeel dat op school werkt. Dit geldt niet alleen voor het eigen schoolteam, maar ook voor **stagiaires, vrijwilligers en externe samenwerkingspartners** die direct met leerlingen in contact komen. Onder externe samenwerkingspartners (partnerorganisaties) verstaan wij onder andere vakdocenten, medewerkers van kinderopvangorganisaties, logopedisten en andere professionele dienstverleners die structureel op school werkzaam zijn.

Voor medewerkers die in dienst komen bij WijWijzer is de VOG-controle verankerd in de Onboarding procedures (in AFAS). Bij externe samenwerkingspartners controleert het bestuur bij aanvang van de overeenkomst of de betreffende organisatie aan de VOG-plicht voldoet.

Over privacy en het gebruik van media

Op onze school besteden we veel aandacht aan digitale geletterdheid: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om goed en veilig te kunnen functioneren in onze digitale samenleving. Ter ondersteuning van het leerproces maken we gebruik van verschillende (digitale) leermiddelen.

Zo werken we onder andere met Google Workspace for Education. Dit is een beveiligde digitale leeromgeving waarin alle leerlingen beschikken over een eigen, geanonimiseerd account. Binnen deze afgeschermd omgeving kunnen leerlingen alleen communiceren met gebruikers binnen het schooldomein. Zij kunnen geen e-mails versturen naar of

ontvangen van personen buiten dit domein. Ook ontvangen zij geen advertenties of spam. Onder begeleiding van de leerkracht leren leerlingen samenwerken, documenten delen en veilig communiceren.

Wij volgen de ontwikkelingen op het gebied van digitale veiligheid en privacy voortdurend en passen de inrichting van onze digitale leeromgeving waar nodig aan. Daarbij houden wij zorgvuldig rekening met de geldende privacywetgeving en informatiebeveiliging.

Wij verwijzen u graag naar de afspraken over het gebruik van mobiele telefoons en andere digitale apparaten op school, evenals naar de gedragscode voor leerlingen voor verantwoord gebruik van ICT en internet. Deze documenten vindt u op: www.wijwijzer.nu/ouders. Tijdens de lessen Mediawijsheid worden deze afspraken ook met de leerlingen besproken. Wij stellen het op prijs wanneer u deze afspraken onderschrijft en hierover indien nodig met uw kind in gesprek gaat.

Privacy

Om de privacy van onze leerlingen en medewerkers te waarborgen en te voldoen aan de geldende privacywetgeving, vragen wij uw medewerking bij de volgende onderwerpen:

- **Privacyvoorkeuren via Parro**

Wij vragen u jaarlijks de privacyvoorkeuren van uw kind(eren) in Parro in te vullen, bijvoorbeeld voor het gebruik van foto's en ander beeldmateriaal. Het is belangrijk dat deze voorkeuren actueel zijn, zodat het schoolteam hier rekening mee kan houden. Ook wanneer u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van beeldmateriaal, gaan wij hier altijd zorgvuldig mee om.

- **Fotograferen en filmen op school**

Wij verzoeken u terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's op en rondom school. Hierop staan vaak ook andere kinderen afgebeeld. Deel dit beeldmateriaal daarom niet via sociale media in verband met de privacy van andere leerlingen. Wilt u foto's of video's maken of delen, dan is hiervoor toestemming nodig van de directeur, de betrokken leerkracht of medewerker en – indien andere kinderen herkenbaar in beeld zijn – van hun ouders/verzorgers.

WijWijzer heeft met aanbieders van digitale leermiddelen, educatieve methodes en bijvoorbeeld de bibliotheek verwerkersovereenkomsten afgesloten. Hierin is vastgelegd hoe persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders worden verwerkt en beschermd en voor welke doeleinden deze gegevens wel en niet mogen worden gebruikt.

Meer informatie over ons privacybeleid vindt u op: www.wijwijzer.nu/onze-organisatie/privacy/.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Rachel de Vos	rachel.devos@wijwijzer.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Lieke Verhagen	lieke.verhagen@wijwijzer.nu
Anti-pestcoördinator	Mevr. Marlous Kieviet	marlous.kieviet@wijwijzer.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn ervan overtuigd dat de samenwerking tussen leerkracht, ouders en kind (de zogenaamde 'kerntriade') van groot belang is voor een goede ontwikkeling van jullie kind. Deze kerntriade vormt de basis voor ons onderwijsbeleid. We proberen voortdurend de afstemming en samenwerking te zoeken om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, zowel thuis als op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders ontvangen maandelijks onze nieuwsbrief. Daarnaast hebben we een actuele website en zijn we te volgen via Facebook.

Ouders ontvangen groepsspecifieke informatie via onze Parro-app, een volledig beveiligd systeem. Brieven worden verstuurd via de mail. Daarnaast is er altijd ruimte om een afspraak in te plannen om in gesprek te gaan.

Gescheiden ouder(s)

Wanneer u en uw partner gescheiden van elkaar leven, verwijzen wij u naar het protocol '**School en scheiding**', te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders.

In dit protocol staat het belang van het kind centraal. U vindt hierin informatie over de wijze waarop de school communiceert met gescheiden ouders. Uitgangspunt is dat de ouder die het gezag en de dagelijkse zorg voor het kind heeft, relevante informatie, uitnodigingen en andere schoolberichten deelt met de andere ouder.

Daarnaast beschrijft het protocol wat u als ouder van de school mag verwachten en wat de school van ouders verwacht. Jaarlijks vragen wij u het formulier voor gescheiden ouders in te vullen, zodat wij beschikken over actuele gegevens.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van onze stichting kun je vinden op www.wijwijzer.nu.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Door middel van peilingen, stembussen, ouderavond

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn altijd welkom op onze school. We hebben een enthousiaste oudervereniging die allerlei activiteiten (mede) organiseert voor onze kinderen. Daarnaast hebben we een betrokken MR die met ons meedenkt op beleidsmatig gebied.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Ondersteuning bij activiteiten
- Organisatie zomerfeest, disco
- Culturele activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreisjes

Vrijwillige bijdrage

Onze school mag een financiële bijdrage vragen van ouders voor extra voorzieningen en activiteiten die buiten het verplichte lesprogramma vallen. Deze zogenoemde vrijwillige ouderbijdrage gebruiken wij om leuke en leerzame extra's mogelijk te maken. **Het gaat om een vrijwillige bijdrage. Ouders zijn niet verplicht deze te betalen. Kinderen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die (mede) uit deze bijdrage worden bekostigd.** Wij als school zorgen ervoor dat alle leerlingen kunnen meedoen, ongeacht of hun ouders hebben bijgedragen. De oudervereniging is verantwoordelijk voor het innen van deze vrijwillige ouderbijdrage en gebruikt het geld om diverse extra activiteiten en evenementen voor de leerlingen te organiseren.

Schoolreisjes

De laatste jaren zijn de kosten voor schoolreisjes alsnog hoger zijn geworden. Als resultaat merken we nu dat de vrijwillige ouderbijdrage niet afdoende is om de schoolreisjes te bekostigen. Voor de schoolreisjes wordt daarom een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd ter hoogte van de daadwerkelijke kosten van het uitje. Om de kosten hiervoor te spreiden is gekozen voor een driejarige cyclus waarin elk jaar voor een ander uitje wordt gekozen met verschillende kosten. Ook hierbij geldt: **het gaat om een vrijwillige bijdrage. Ouders zijn niet verplicht deze te betalen. Kinderen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die (mede) uit deze bijdrage worden bekostigd.** Wij als school zorgen ervoor dat alle leerlingen kunnen meedoen, ongeacht of hun ouders hebben bijgedragen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Je kunt je kind ziekmelden door de school te bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur of je kind via de app Parro af te melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alle scholen in Nederland houden zich aan de Leerplichtwet. Deze wet bepaalt dat kinderen die in Nederland wonen of hier voor langere tijd verblijven, verplicht zijn om naar school te gaan. Slechts in een beperkt aantal situaties kan van deze verplichting worden afgeweken. Deze uitzonderingen zijn vastgelegd in de Leerplichtwet.

Extra verlof buiten de schoolvakanties is geen recht. Een aanvraag kan alleen worden gedaan wanneer sprake is van een gewichtige omstandigheid. Een verzoek om extra verlof moet, conform de wettelijke termijn, uiterlijk acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur.

De voorwaarden voor het aanvragen van extra verlof en de praktische afspraken rondom schoolverzuim zijn vastgelegd in het Protocol leerplicht en schoolverzuim. Door volgens dit protocol te werken, kunnen wij verzuim tijdig signaleren en zorgvuldig handelen wanneer sprake is van (dreigend) schoolverzuim. Het protocol en het aanvraagformulier voor extra verlof vindt u op www.wijwijzer.nu/ouders.

Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Van ongeoorloofd verzuim is sprake wanneer een leerling zonder geldige reden en zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar afwezig is.

4.4 Toelatingsbeleid

Op Communitykindcentrum De Kameleon zijn alle leerlingen, indien we aan de onderwijsondersteuningsbehoefte kunnen voldoen, van harte welkom!

Binnen de Haarlemmermeer worden we ondersteund door het samenwerkingsverband PO. Vanuit hen is er een onderwijsconsulent gekoppeld aan onze school die met ons meedenkt over vraagstukken omtrent leerlingen, aanpak en onderwijsondersteuningsbehoefte.

Voor zij-instromers of peuters met een bijzondere onderwijsondersteuningsbehoefte wordt de route van het centraal coördinatie punt bewandeld. Dit betekent dat we met elkaar de tijd nemen om te onderzoeken of De Kameleon de meest kansrijke plek voor de leerling is, voordat er een overstap gemaakt kan worden.

Aanmeldplicht

Aanmeldplicht, zorgplicht en CCP-route (WPO art. 40 lid 11 en 13). Ouders en verzorgers zijn wettelijk verplicht hun kind tijdig aan te melden bij een basisschool. Wij vragen ouders om hun kind uiterlijk **10 weken voordat het kind 4 jaar wordt** bij onze school aan te melden. Dit geldt ook bij tussentijdse aanmeldingen, bijvoorbeeld bij verhuizing of een overstap naar onze school.

Na aanmelding onderzoeken wij of uw kind geplaatst kan worden en of wij het benodigde onderwijs en eventuele extra ondersteuning kunnen bieden. Vanaf het moment van aanmelding geldt de **zorgplicht**: wij zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek. Dit kan zijn:

- binnen onze eigen school;
- op een andere school van het bestuur (in overleg met ouders);
- op een andere school binnen het samenwerkingsverband (in overleg met ouders).

Wij hebben hiervoor een wettelijk termijn van **6 weken**, die eventueel verlengd kan worden met **4 weken** als er meer onderzoek nodig is.

In het aannamebeleid worden de uitgangspunten en procedure beschreven. Ook staat daarin wat belangrijk is om te weten als u uw kind(eren) wilt inschrijven bij een school van WijWijzer. U vindt deze informatie op www.wijwijzer.nu/ouders.

CCP-route

Indien duidelijk wordt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft die onze school niet kan bieden, schakelen wij het **Centraal Coördinatiepunt (CCP)** van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer in. Het CCP ondersteunt de school en ouders bij het vinden van een passende onderwijsplek, bijvoorbeeld een school voor speciaal (basis)onderwijs of een andere passende voorziening. De CCP-route waarborgt dat de ondersteuning zorgvuldig en binnen redelijke termijn wordt georganiseerd, met actieve betrokkenheid van ouders in dit proces.

Meer informatie over de CCP-route vindt u op: www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl.

4.5 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden of kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op scholen van WijWijzer niet anders. Klachten van serieuze aard met betrekking op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de betrokkene(n) bespreken.

Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon. In de **klachtenregeling** van WijWijzer kunt u uitgebreide informatie vinden.

Interne en externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon, Lieke Verhagen, heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden of ondersteunen in een te volgen traject, zoals: luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures; ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de interne vertrouwenspersoon contact onderhoudt met alle betrokken partijen; verwijzen naar de betrokkene(n) binnen de school (groepsleerkracht, directie, bestuur); verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie, waarbij de interne vertrouwenspersoon u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij de interne of de externe vertrouwenspersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie en het bestuur.

De klachtenregeling en de gegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u op www.wijwijzer.nu/ouders.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is Lieke Verhagen, bereikbaar via lieke.verhagen@wijwijzer.nu.

Externe klachtencommissie

Soms zijn er klachten die u niet bij de school en/of het bestuur kan/wil neerleggen, maar liever rechtstreeks bij een landelijke externe klachtencommissie.

WijWijzer is bij zo'n landelijke commissie aangesloten: de Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht tel: 030 2809590

Mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen gevolgd via het volgsysteem van IEP. We werken met de thema's van de Noordwijkse methode en houden ons hierbij aan de SLO-doelen die behaald moeten worden.

In de groepen 3 t/m 8 worden de tussenresultaten gemeten aan de hand van de IEP-toetsen. Ook de eindtoets nemen wij af met IEP.

Onze school scoort zowel met de 1F meting, als met de 2F/1S meting boven de signaleringswaarde die passend is voor de schoolnorm. Deze schoolnorm is de minimale score die behaald dient te worden voor De Kameleon.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Onze school volgt en verantwoordt de resultaten van het onderwijs in overeenstemming met **artikel 13, lid 1a van de Wet op het primair onderwijs (WPO)**. Wij analyseren jaarlijks de onderwijsopbrengsten en leggen deze vast in de schoolgids en andere verantwoordingsdocumenten, met rapportage aan ouders, het bevoegd gezag en de Inspectie van het Onderwijs.

Bij de analyse van de doorstroomtoets 2026 en het driejaarsgemiddelde (2024-2026) komen de volgende resultaten naar voren:

- **Driejaarsgemiddelde 2024-2026**

- *Fundamenteel niveau 1F*: gemiddeld **93,3%** van de leerlingen behaalt dit niveau, waarmee de school boven de signaleringswaarde van **85%** scoort.
- *Streefniveau 1S/2F*: gemiddeld **43,5%** van de leerlingen behaalt dit niveau, waarmee de school gelijk scoort aan de signaleringswaarde van **43,5%**.

- **Doorstroomtoets 2026**

- *Fundamenteel niveau 1F*: **96,4%** van de leerlingen behaalde dit niveau. Dit resultaat ligt boven de signaleringswaarde van 85% en is daarmee volgens de normering van de Inspectie voldoende.
- *Streefniveau 1S/2F*: **54,8%** van de leerlingen behaalde dit niveau. Dit resultaat ligt boven de signaleringswaarde van **43,5%** en is daarmee volgens de normering van de Inspectie voldoende.

Deze opbrengsten dienen te worden gezien in relatie tot de **schoolweging van 31,7**, wat wijst op een diverse leerlingpopulatie met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften en sociaal-culturele achtergronden.

Onze ambitie is helder: wij willen zowel het aandeel leerlingen dat 1F behaalt als het aandeel dat het streefniveau 1S/2F haalt substantieel verhogen, met als doel deze opbrengsten meer in lijn te brengen met het landelijk gemiddelde en onze eigen hoge kwaliteitsstandaard.

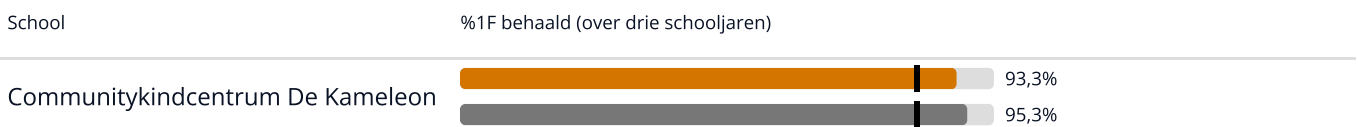
Het versterken van onze opbrengsten

Wij werken dagelijks aan het verbeteren van onze onderwijskwaliteit, maar hebben voor de vakgebieden die onder de signaleringswaarde hebben gescoord in 2026, een verbeterplan opgesteld. Dit plan bevat concrete maatregelen zoals:

- het intensiveren van de analyse van toets- en leerlinggegevens om gericht te kunnen differentiëren;
- het inzetten van gerichte interventies en extra instructiemomenten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- het vergroten van de expertise van het team door middel van scholing en coaching op het gebied van effectieve didactiek en differentiatie;
- het structureel monitoren en evalueren van de effecten van deze maatregelen, zodat bijgestuurd kan worden waar nodig.

Met dit verbeterplan geven wij invulling aan onze ambitie om de onderwijsresultaten verder te verhogen en alle leerlingen optimale ontwikkelkansen te bieden, passend bij hun mogelijkheden.

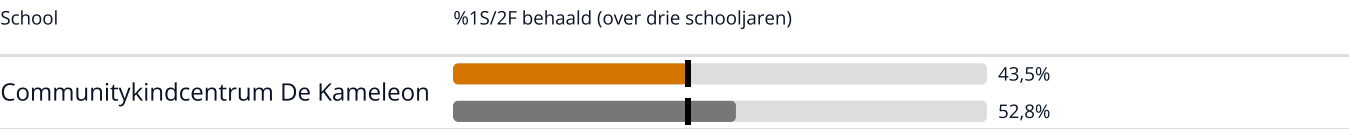
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Tijdpad Schooladvisering

Door het invoeren van de doorstroomtoets is het tijdstip van de schooladvisering gewijzigd. Daar waar vroeger eind groep 7 een schooladvies werd gegeven, gebeurt dit nu in groep 8. Wel geven we de leerlingen eind groep 7 een denkrichting mee. Onderstaand het een en ander ter verduidelijking.

Schooladvies toelating voortgezet onderwijs

Leerlingen krijgen in groep 8 van de basisschool een schooladvies. Dit advies hebben zij nodig bij de toelating op de middelbare school.

Schooladvies in groep 8

Leerlingen in groep 8 krijgen het schooladvies voor de middelbare school. De school brengt eerst een voorlopig advies uit. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toetsadvies. De leerling krijgt dan het definitieve advies en meldt zich met dit advies bij de middelbare school.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Per leerling wordt het volgende in kaart gebracht:

- werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- kindkenmerken
- methodegebonden toetsen en ontwikkeling in de afgelopen jaren
- methodeonafhankelijke toetsen en ontwikkeling in de afgelopen jaren

Het zorgteam bespreekt de leerling met de groepsleerkrachten en overige leerkrachten die de leerling goed kennen.

In januari wordt er een voorlopig advies gegeven gebaseerd op de bovenstaande criteria. De leerling maakt in februari de doorstroomtoets. Wanneer deze hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, zal de school het eerder gegeven advies heroverwegen. Heroverwegen betekent nog eens kritisch alle zaken tegen elkaar afwegen. Dit kan resulteren in het gelijk blijven van het advies of het naar boven toe bijstellen.

Schooladvies en bijstelling (WPO artikel 42 lid 2 en 3)

In groep 8 ontvangen leerlingen een **schooladvies** voor het voortgezet onderwijs. Onze school volgt de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de **Wet op het primair onderwijs (artikel 42 lid 2 en 3)** en de uitvoeringsregels van de Inspectie van het Onderwijs. Wij zetten ons in voor een zorgvuldige, transparante en kansrijke overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het advies wordt opgesteld op basis van een brede en zorgvuldige afweging van de ontwikkeling en capaciteiten van de leerling. Hierbij nemen wij zowel de resultaten van (methode)toetsen, observaties in de klas, het beeld van de leerkrachten over de sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding mee.

Wij hechten veel waarde aan een **kansrijk advies**: dat betekent dat wij streven naar een advies dat recht doet aan de mogelijkheden van de leerling en kansen biedt voor een succesvolle schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat het advies de potentie van leerlingen weerspiegelt en waar mogelijk ruimte biedt om door te groeien.

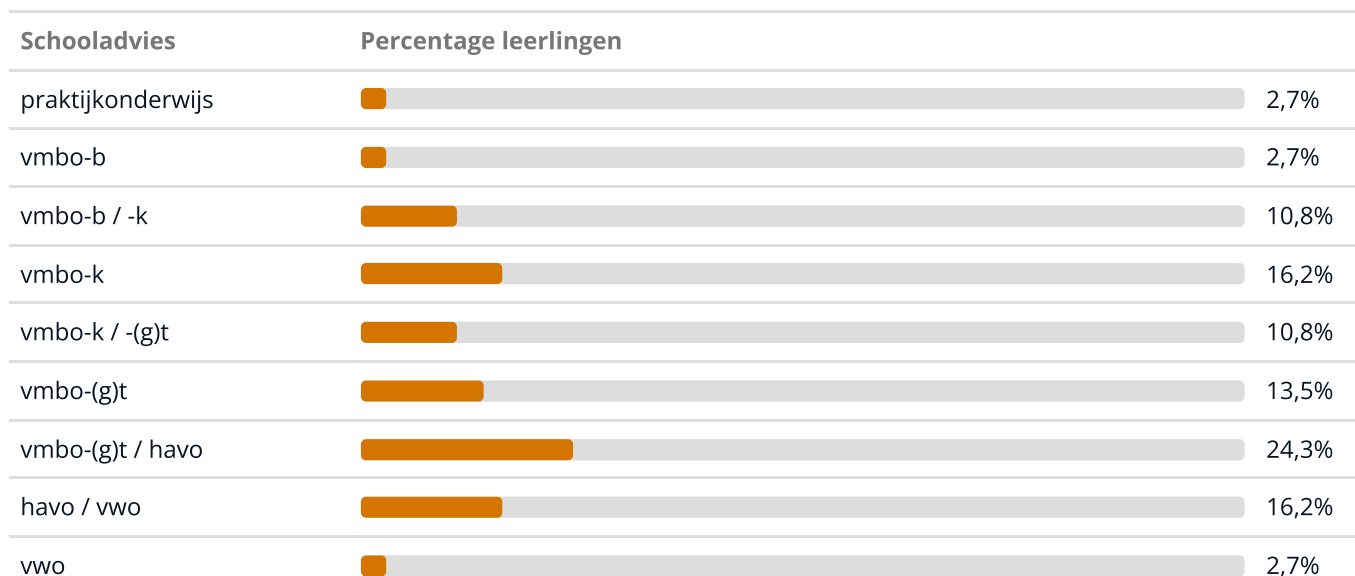
Na afgifte van het voorlopig schooladvies volgt de **doorstroomtoets**. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hiertoe aanleiding geeft, heroverwegen wij het schooladvies.

- Als de doorstroomtoets een hogere uitstroom laat zien dan verwacht, wordt het advies **verplicht heroverwogen**. Indien passend wordt het advies naar boven bijgesteld. LET OP: dat een advies heroverwogen wordt, betekent niet automatisch dat het advies naar boven toe wordt gesteld.

Onze school monitort of leerlingen in het voortgezet onderwijs op, boven of onder het gegeven schooladvies presteren na drie jaar. Uit onze gegevens blijkt dat:

- **70% van de leerlingen** in het derde leerjaar een opleiding volgt die overeenkomt met het gegeven schooladvies (landelijk: 66%).
- **25% van de leerlingen** een opleiding volgt op een hoger niveau dan het gegeven advies (landelijk: 22%).
- **0% van de leerlingen** een opleiding volgt op een lager niveau dan het gegeven advies (landelijk: 12%).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Welbevinden

Vertrouwen

Rust en wederzijds respect

De samenleving vraagt veel van kinderen. Daarom besteden we op school niet alleen aandacht aan kennis en vaardigheden, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We helpen kinderen om weerbaar en veerkrachtig te worden en stimuleren onder andere zelfvertrouwen, leermotivatie, doorzettingsvermogen en sociale vaardigheden. Zo zorgen we voor een veilige omgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Kinderen die zich veilig voelen, ontwikkelen zich beter en komen met meer plezier tot leren. Daarmee dragen we ook bij aan gelijke kansen voor alle leerlingen.

De kanjertraining biedt ons een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. We werken vanuit een duidelijke visie die bedoeld is voor kinderen, leerkrachten en ouders, zodat zij zich op een positieve manier weten te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders is de basis om een leerling verder te helpen. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kinderen, leerkrachten en ouders leren zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. De training vormt voor scholen een leidraad voor het pedagogisch beleid. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Het bevordert het vertrouwen en veiligheid in de klas. Het versterkt de sociale vaardigheden bij leerlingen. Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten komen aan bod. Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen, leren om verantwoordelijkheid te nemen, het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en het bevorderen van ouderbetrokkenheid. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:45	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Op Stoom**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Op Stoom**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook tijdens vrije dagen en schoolvakanties kun je gebruiken maken van het aanbod van onze samenwerkingspartner Op Stoom.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiedag	19 oktober 2026	20 oktober 2026
Studiedag	07 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	18 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	24 maart 2027	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	18 mei 2027	
Studiedag	09 juli 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	ma,di,wo,do,vr	08:00 uur - 16:30 uur

Als je een gesprek wilt met een van de medewerkers van De Kameleon, dan is dit het makkelijkst op afspraak. Om tot een afspraak te komen kun je telefonisch contact zoeken of een e-mail sturen.

Alle medewerkers hebben een e-mailadres wat op deze manier is opgebouwd: voornaam.achternaam@wijwijzer.nu.

Voor contact met de directie kun je gebruik maken van: directie.kameleon@wijwijzer.nu