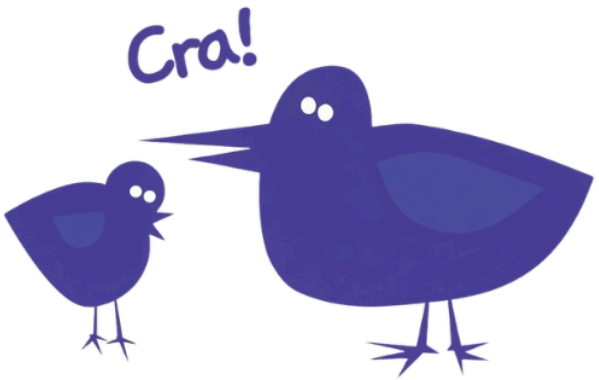
Crayenester SCHOOL



Jaarboekje 2026-2027

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt het jaarboekje 2026 - 2027 van de Crayenesterschool.

Het jaarboekje is een actuele bijlage van de schoolgids. In de schoolgids wordt uitgebreid beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Het jaarboekje bevat praktische en actuele informatie die in de loop van dit schooljaar van pas kan komen. De schoolgids en het jaarboekje kunt u vinden op onze website. Als er vragen zijn naar aanleiding van de inhoud van dit boekje, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind(eren) of tot de directie.

Met vriendelijke groet, namens het team Crayenesterschool,
Marlies van der Rijst, directeur.

Inhoudsopgave

1. Het team van de Crayenester
2. De groepsindeling
3. Ziektevervanging
4. Afspraken rondom brengen en halen
5. Opvang
   - Tussenschoolse opvang
   - Buitenschoolse opvang
6. Roosters
   - Schooltijden
     - Gymrooster en zwemles
7. Vakanties, vrije (mid)dagen voor de leerlingen
   - Studiedagen
   - Vrije middagen
8. Communicatie
   - Persoonlijk contact met leerkrachten
   - Communicatie ouders en school
   - Digitaal contact
9. Informatie
10. Rapportage
    - Rapporten
    - Rapportage aan gescheiden ouders
11. Uitstroomgegevens groep 8
12. Actieve oudergeledingen
    - Medezeggenschapsraad
    - Activiteitencommissie
    - Klassenouders
13. Financiën
    - Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisje
14. Praktische informatie op alfabetische volgorde
15. Namen en adressen

1. Het team van de Crayenester

De Crayenesterschool heeft een enthousiast en professioneel team, bestaande uit:

Directie
Marlies van der Rijst
Elvera van Niel

Managementteam (MT)
Ingelien Poutsma, bouwcoördinator 1 t/m 4
Mirjam van Zijl, bouwcoördinator 5 t/m 8
Elsbeth Antonissen, intern begeleider 4 t/m 8
Elvera van Niel, intern begeleider 1 t/m 3

Het MT coördineert bouwgebonden activiteiten, geeft input aan onderwijsontwikkeling en communiceert schoolbeleid naar de bouwen.

Leerkrachten
De namen van de teamleden vindt u bij de groepsindeling

Interne begeleiding
In het kader van de zorgverbreding zijn aan de Crayenesterschool twee intern begeleiders verbonden, die er in samenwerking met en ter ondersteuning van de groepsleerkrachten voor zorgen dat onze leerlingen het onderwijs krijgen, dat ze nodig hebben.

Interne vertrouwenspersonen

Eline van der Poel	mail: eline.vanderpoel@wijwijzer.nu
Leonie van Dedem	mail: leonie.vandedem@wjiwijzer.nu
Inès Versteeg	mail: ines.versteeg@wijwijzer.nu
Tahnée Jimmink	mail: tahneejimmink@wijwijzer.nu

Een interne vertrouwenspersoon biedt een laagdrempelig en vertrouwelijk luisterend oor voor leerlingen, ouders en personeel. Ze bieden eerste opvang bij problemen zoals pesten, intimidatie, discriminatie of machtsmisbruik en ondersteunen bij het vinden van een geschikte oplossing.

Vakleerkrachten

Gymnastiek	Op onze school is een vakleerkracht gym werkzaam: Wies Crolla Zij verzorgt gymlessen voor de groepen 1 tot en met 8. In de kleutergroepen verzorgt de eigen leerkracht de tweede les bewegingsonderwijs.
Dans	Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee blokken van 5 danslessen van Maria Sophia Kienhuis De kleutergroepen krijgen 1 blok danslessen. De laatste les van een blok is er een kleine danspresentatie voor ouders. De leerkracht nodigt u hiervoor uit.
Godsdienst Vormend Onderwijs	De leerlingen van de groepen 6 en 7 worden in de gelegenheid gesteld vormingsonderwijs te volgen. De lessen zijn niet verplicht. Leerlingen die niet meedoen krijgen een alternatieve opdracht. De lessen worden verzorgd door Roeline van Duijn

Onderwijsassistent
Sandra Stolmeijer

Leerkrachtondersteuner
Inès Versteeg

De onderwijsassistent en de leerkrachtondersteuner assisteren de leerkrachten bij het onderwijsleerproces en begeleiden kleine groepjes leerlingen bij hun taken en opdrachten.

Ambulant medewerker
Jori van der Rijst

De ambulant medewerker ondersteunt leerkrachten en leerlingen, vervangt bij ziekte en neemt groepen over op verzoek van de directie.

Administratie
Marja Pas
Vivian Telleman
Eva Hulscher

Huismeester
Vacature

2. Groepsindeling

1/2 A	Katelijne en Natasja
1/2 B	Menno en Anna Lee
1/2 C	Ellen en Marga
1/2 D	Marjolein en Kim
3 A	Leonie en Ingelien
3 B	Vera en Ingelien
4 A	Suzanne en Mirjam
4 B	Joost en Natasja
5 A	Bram en Menno
5 B	Anna Loo
6 A	Jessica en Suzanne
6 B	Christine en Mindel
7 A	Sanna en Mirjam
7 B	Rob
8 A	Tahnee en Sanna
8 B	Puck

Op het hoofdgebouw bevinden zich de kleuterafdeling, de groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 7A, 8A en 8B. Op de dependance bevinden zich de groepen 6A, 6B en 7B.

3. Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een eigen leerkracht, een leerkracht uit de invalpool of een van de assistenten zijn. Door het leerkrachtentekort komt het voor dat er geen invallers beschikbaar zijn. Als we dit een avond van tevoren weten, sturen we u een Parro met het verzoek de kinderen thuis te houden. Weten we dit pas ’s ochtends, dan kijken we of we de groep intern kunnen opvangen. Als we voor meer dan een dag een klas niet kunnen laten vervangen, dan sturen we op schema dagelijks een andere groep naar huis. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht van uw kind enkele dagen een groep moet waarnemen, terwijl de eigen klas wordt opgevangen door een invaller (die bijvoorbeeld ervaring heeft in de betreffende bouw). Kinderen worden nooit – zonder dat de ouders op de hoogte gebracht zijn – naar huis gestuurd.

4. Afspraken rondom brengen en halen

De regels worden gehanteerd voor rust in de school en efficiënte onderwijstijd. De deur gaat om 8.20 uur open en om 8.30 uur starten we met de lessen. Het is daarom prettig als de kinderen om 8.25 op het plein aanwezig zijn. Wij verzoeken u afscheid te nemen van uw zoon of dochter op of bij het plein en hem of haar weer bij het plein op te halen. In de groepen 3 tot en met 8 starten we het eerste kwartier met lezen. Hierbij is rust in de school belangrijk.
Bij de kleuters kunt u op woensdag en vrijdag samen naar de klas. Vanaf groep 3 kunt u één dag in de week samen met uw kind naar binnen. De andere dagen gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. We hechten hier erg aan in verband met het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen.

5. Opvang

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Na het eten in de klas volgt het buitenspelen tussen de middag van een half uur. Het toezicht wordt georganiseerd door Sportfever. Zij regelen pedagogisch medewerkers die samen met een van de teamleden van de Crayenesterschool toezicht houden op het buitenspelen tussen de middag. Het buitenspelen gebeurt op drie schoolpleinen. De TSO-medewerkers hebben allemaal een opvoedkundige cursus gevolgd en bezitten een EHBO-diploma. Aan het overblijven zijn extra kosten verbonden (zie verderop bij bijdrage TSO) vanwege de inhuur van professionele begeleiders, die zorgen voor een plezierig en veilig speelklimaat tijdens de pauzes.
Gemiddeld komt dit neer op € 13,50 per maand (verdeeld over gemiddeld 10 onderwijsmaanden).

Buitenschoolse opvang

Na schooltijd bestaat de mogelijkheid voor onze kinderen om deel te nemen aan de buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt georganiseerd door Casca, Human Kind, SportFever, Partou, Struin en Basker. De aanmelding geschiedt buiten de school om. De adressen en telefoonnummers vindt u op de laatste pagina van dit jaarboekje.

6. Roosters

Schooltijden

Maandag	08.30 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur (alle groepen)

Gymrooster

Tijd	Maandag Jacoba	Tijd	Dinsdag B&H	Tijd	Woensdag B&H
8.30	7A	8.15	7B	8.15	8A
9.45	5A	9.30	4A	9.40	6B
11.00	5B	10.45	3A	11.05	6A
13.15	4B	12.30	3B		
		13.45	8B		

Op dinsdag en woensdag hebben we de beschikking over de gymzaal van de Bosch en Hovenschool (B&H). Op maandag maken we gebruik van de gymzaal van de Jacobaschool.
De kleutergroepen hebben op donderdagochtend gymles van de vakleerkracht. Op donderdagmiddag creëren we een extra beweegmoment voor de groepen die geen 1,5 uur gym per week hebben, onder leiding van de vakleerkracht gym.

Gymkleding
Voor de gymles nemen de kinderen van groep 3 tot en met 8 aparte kleding mee. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat kinderen tijdens de gewone lessen hun gymkleding aan hebben.
De kleuters hebben voor de gymlessen gymschoenen nodig. Deze blijven op school. Zij gymmen in hun ondergoed.

7. Vakanties, vrije (mid)dagen voor de leerlingen

Herfstvakantie	12-10-26	t/m	16-10-26
Kerstvakantie	21-12-26	t/m	01-01-26
Voorjaarsvakantie	22-02-27	t/m	26-02-27
Goede vrijdag en Pasen	26-03-27	t/m	29-03-27
Meivakantie	26-04-27	t/m	07-05-27
Hemelvaart	in de meivakantie		
Pinksteren	17-05-27		
Zomervakantie	12-07-27	t/m	22-08-27

Studiedagen groep 1 t/m 8
(Alle leerlingen zijn de hele dag vrij)

- Maandag en dinsdag 19-10-26 en 20-10-26 na de herfstvakantie
- Vrijdag 18-12-2026 de dag voor de Kerstvakantie
- Vrijdag 19-02-2027 de dag voor de Voorjaarsvakantie
- Woensdag 09-06-2027
- Vrijdag 09-07-2027 de dag voor de zomervakantie

Vrije middagen alle groepen

- Donderdagmiddag 17-12-2026 om 12.30 compensatie Kerstdiner

Extra vrije dagen groep 1 t/m 4

Er zijn dit schooljaar geen extra vrije dagen voor de groepen 1 t/m 4

8. Communicatie

Persoonlijk contact met leerkrachten
U kunt contact opnemen met de leerkracht van uw kind als u iets wilt weten of iets kwijt wilt. Doet u dit bij voorkeur na schooltijd, dan heeft de leerkracht tijd. Vóór schooltijd is de leerkracht er voor de kinderen en wij willen op tijd met de les beginnen.

Communicatie ouders en school
Het belangrijkste communicatiemiddel tussen ouders en school is Parro. Dit is gekoppeld aan ons leerling administratiesysteem. U krijgt via het mailadres dat van u op school bekend is een uitnodiging om u voor dit digitale systeem aan te melden. Dit kan pas als uw kind 4 jaar is geworden.

Digitaal contact
Alle medewerkers van de school zijn bereikbaar via Parro. Dit is uitsluitend te gebruiken voor het maken van een afspraak of voor het communiceren van korte berichten (tenzij anders met u is afgesproken). Voor het melden van problemen of andere zaken waarop een actie onzerzijds verwacht wordt, gaan wij liever persoonlijk met u in gesprek en niet per mail.

9. Informatie

De Kras
De Kras is onze digitale nieuwsbrief. Wij gaan ervan uit dat ouders deze wekelijkse nieuwsbrief lezen en zo goed op de hoogte zijn van alle actuele schoolzaken. De Kras wordt op vrijdagmiddag verstuurd via Parro.

Jaarkalender
Op Parro staat onze jaarkalender, waarop alle activiteiten voor het hele jaar te vinden zijn. Zo bent u altijd op de hoogte wat wanneer plaatsvindt.

Algemene ouderavond
Elk najaar organiseert de MR een ouderavond met een thema dat leeft binnen de school en het onderwijs. We zullen u via de Kras informeren over het onderwerp, de datum en het tijdstip.

Informatieavond
Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt in alle groepen een informatieavond plaats.
Hierin vertelt de leerkracht van uw kind wat het komende schooljaar aan bod komt.
Leerstof, werkwijze, excursies, toetsmomenten, etc. zijn onderdelen waarover u geïnformeerd wordt.
Voor de juiste datum verwijzen wij naar de jaarkalender, die u kunt vinden in Parro.

Kijkmoment
Periodiek wordt u door de leerkrachten uitgenodigd voor een inloopmoment in de klas.

10. Rapportage

Rapporten
Onze kleuters krijgen hun eerste rapport als ze minimaal 6 maanden op school zijn in februari of juni. De leerlingen van de groepen 2 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 tot en met 7 worden drie keer per jaar tien-minuten gesprekken georganiseerd. Het laatste gesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief.
De data hiervan vindt u op de jaarkalender. Inschrijving voor de tien-minutengesprekken gebeurt via Parro. Wanneer u zich zorgen maakt of een vraag heeft voor de leerkracht, kunt u na schooltijd of via Parro een afspraak maken. U hoeft dan niet te wachten tot het 10-minutengesprek.
Voor de ouders en leerlingen van groep 8 worden adviesgesprekken georganiseerd, waarin verteld wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het best kan volgen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat ouders en leerkrachten elkaar vaker spreken om de ontwikkeling van de leerling intensiever te volgen. Deze overleggen worden door de leerkracht in overleg met de ouders en soms de intern begeleider ingepland.

Rapportage aan gescheiden ouders
De Crayenesterschool vindt dat de zorg voor uw kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij proberen alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Voor de dagelijkse gang van zaken is de verzorgende ouder ons aanspreekpunt. Hij/zij ontvangt alle informatie, uitnodigingen enz. Deze ouder zorgt voor het doorspelen van de informatie naar de andere ouder.
De informatie over de schoolresultaten verstrekken wij aan beide ouders. Wij nodigen beide ouders bij voorkeur tegelijk uit voor de tienminutengesprekken. Daarmee doen wij een beroep op u om evt. belemmeringen van persoonlijke aard op dat moment opzij te zetten, in het belang van uw kind. Het is wel mogelijk om aparte afspraken te maken. Meer informatie kunt u lezen in het protocol “School en scheiding” op www.wijwijzer.nu/ouders. Wij verwachten van alle gescheiden ouders dat ze aan het begin van het schooljaar de ingevulde informatiebrief aanleveren bij de directie, zodat we op de hoogte zijn van de omgangs- en vakantieregeling en uw voorkeur kennen met betrekking tot de oudergesprekken en de deelname aan activiteiten op school.

11. Uitstroomgegevens groep 8

De onderwijsinspectie verwacht van ons dat we de uitstroomgegevens van onze leerlingen publiceren in de schoolgids of het jaarboekje. We zijn trots op de resultaten die de leerlingen bereikt hebben.

Schoolsoort	**2023-2024 Totaal 56 lln**	**2024-2025 Totaal 50 lln**	**2025-2026 Totaal 52 lln**
VWO	31	21	28
HAVO t/m VWO	17	21	14
HAVO	*	*	
VMBO -T t/m HAVO	8	8	7
VMBO -TL	*	*	3
VMBO –TL met LWOO			
VMBO-B/K	1		
VMBO- BK met LWOO			

* Leerlingen met een enkelvoudig HAVO of VMBO-TL advies, worden ingedeeld bij de ‘dubbele’ adviezen.

12. Actieve oudergeledingen

Medezeggenschapsraad (MR)
De MR bestaat uit 6 leden. Drie leden komen uit het team en drie leden zijn ouders van leerlingen van de Crayenesterschool.

Waarom een MR
Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het beleid en onderwijs dat wordt gegeven, bijvoorbeeld over het schoolplan, de formatie, veranderingen in de organisatie of huisvesting. De MR denkt mee over deze zaken en heeft advies- dan wel instemmingsrecht. Voor suggesties, vragen of opmerkingen aan de MR kunt u mailen naar mr.crayenester@wijwijzer.nu
De MR heeft een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De voorzitter wordt gekozen door de oudergeleding. Naast de oudergeleding in de MR, zit er momenteel ook een ouder van de Crayenester in de GMR. De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het bestuur van de WijWijzer scholen, waarvan de Crayenesterschool deel uitmaakt.

Samenstelling MR

Vanuit de oudergeleding:	
Bart Grievink	penningmeester en vader van Sebastiaan (VO), Benjamin (5A) en Louise (4A)
Jori Kreule	voorzitter en moeder van Pip (7B), Lou (6A) en Tuur (4B)
Guust van den Eijnden	lid oudergeleding en vader van Pontus (VO) en Chloé (6A/B)
Vanuit de personeelsgeleding:	
Katelijne van der Burght	leerkracht groep 1-2
Vacature	vice voorzitter en leerkracht
Jessica Bootsma	secretaris en leerkracht groep 6

De activiteitencommissie
De activiteitencommissie bestaat uit een enthousiaste groep ouders, die zich bezighoudt met het versieren van de school rondom feestdagen en thema's en het organiseren van feestelijke activiteiten voor kinderen en ouders.

Klassenouders
Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten de klassenouders gekozen. Deze klassenouders zijn aanspreekpunt en regelaar voor diverse activiteiten gedurende het schooljaar en zij zullen zowel voor de leerkracht als de overige ouders van de klas allerlei informatie doorspelen; meestal via Parro.

13. Financiën

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de directie bepaald, na samenspraak met de MR.
De ouderbijdragen voor het schooljaar 2026-2027 zijn als volgt vastgesteld:

	Groep 1 t/m 7	Groep 8
TSO (valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage)	**135,00**	**135,00**
Vrijwillige bijdrage extra activiteiten	**80,00**	**240,00**
Waarvan: ● Creatieve en overige activiteiten ● Schoolreisje groep 1 t/m 7 ● Kamp groep 8 & museumbezoek	 40,00 40,00	 40,00 200,00
Totaal	**215,00**	**375,00**

Vrijwillige Ouderbijdrage en schoolreisje
Op de Crayenesterschool worden regelmatig activiteiten georganiseerd, waarvan de kosten niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Uw vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk deze culturele en creatieve activiteiten te organiseren, zowel buiten de school als tijdens de lessen. Tevens stelt uw bijdrage ons onder andere in staat een uitgebreide en goede bibliotheek in stand te houden. De vrijwillige ouderbijdrage blijft gelijk ten opzichte van het vorige schooljaar. De bijdrage voor de TSO is verlaagd als gevolg van wisseling naar een andere aanbieder.

Sinds 1 augustus 2021 is "De Wet vrijwillige ouderbijdrage" aangescherpt. Dit betekent dat het niet-betalen van de bijdrage aan deze activiteiten niet mag leiden tot uitsluiting van deelname aan de activiteiten die genoemd zijn bij de regel 'Vrijwillige ouderbijdrage extra activiteiten' in bovenstaande tabel.

Voor meer informatie bekijk de volgende site: **www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage**

Wijze van betalen
Voor het betalen van de ouderbijdrage faciliteert de school het proces door gebruik te maken van Parro. Via Parro ontvangt u van Schoolkassa een bericht. Onderaan het bericht is een betaallink toegevoegd. Deze leidt u direct door naar uw bank. Na betaling ontvangt u direct een bericht van Schoolkassa met de bevestiging. Mocht u een aanpassing wensen van uw vrijwillige bijdrage, of de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, meldt u dit dan a.u.b. altijd bij de penningmeester van de MR.

Stichting Schoolfonds Crayenesterschool legt middels het jaarverslag van de MR verantwoording af over de uitgaven in het afgelopen schooljaar.

Extra donatie
U kunt een bijdrage leveren aan het verder verrijken van het onderwijsprogramma, zoals bijvoorbeeld themalessen die ieder jaar met heel veel plezier door alle leerlingen gevolgd worden. In het afgelopen jaar hebben we een heel leuke week rond uitvindingen en experimenten kunnen organiseren onder begeleiding van Mad Science Professors. Daarbij hebben we ook lesmateriaal kunnen aanschaffen dat in komende jaren gebruikt kan blijven worden. Daarnaast hebben we extra speelgoed aangeschaft voor de schoolpleinen en de bibliotheek flink uitgebreid. Uw extra donatie om dit mogelijk te maken kunt u doen via de donatieknop in de betaallink van schoolkassa.

Solidariteitsbijdrage
Op de Crayenester worden regelmatig activiteiten georganiseerd door ouders, zoals een kamp of een gezellige activiteit met de klas. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen hieraan kunnen deelnemen, ongeacht de financiële situatie van hun ouders. Om dit mogelijk te maken is er in 2026 een solidariteitspot in het leven geroepen, waaruit deze activiteiten gefinancierd kunnen worden. Als u hier gebruik van wilt maken, kunt u dit aangeven bij de leerkracht, de penningmeester van de MR of de directie van de school. Uiteraard zullen we elk beroep op de solidariteitspot met uiterste discretie behandelen.

Dank voor uw ondersteuning aan de vele mooie activiteiten van de Crayenesterschool.

14. Praktische informatie (op alfabetische volgorde)

Bijles en therapie onder schooltijd
Er wordt **geen** toestemming gegeven om uw kind(eren) onder schooltijd naar bijles of therapie te laten gaan. Alleen voor kinderen die vallen onder de regeling van vergoede behandeling van dyslexie wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Dokter- en tandartsbezoek
Wij verwachten dat u bezoeken aan de dokter, tandarts en/of ziekenhuis zo veel mogelijk buiten schooltijd laat plaatsvinden.

E-bikes en Fatbikes
In verband met de veiligheid van onze kinderen op en rond het schoolplein en in de directe omgeving van de school, verbieden we e-bikes en fatbikes voor leerlingen.

Echtscheiding
Echtscheiding is een ingrijpende gebeurtenis in het leven van kinderen. Het is daarom belangrijk dat wij op de hoogte zijn als u gaat scheiden. We kunnen dan de vinger aan de pols houden bij uw kind. Daarnaast is het belangrijk om te weten wat de communicatiewensen van beide ouders zijn en hoe de omgangsregeling wordt vormgegeven. Wij vragen aan alle ouders die gescheiden zijn het daarvoor bestemde formulier in te vullen.

Fotografie van leerlingen
Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Mocht u dit niet gedaan hebben en toch bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleiding. Als u de toestemmingsgegevens wilt aanpassen, dan kunt u dat zelf doen in Parro.

Fruit en lunch
De leerlingen nemen zelf voor de ochtendpauze fruit -eventueel aangevuld met een cracker of een boterham- en drinken mee. Chips, snoep, koek, limonade of frisdrank zijn niet toegestaan. Op onze school blijven alle leerlingen in principe over. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school eten en wel in hun eigen klaslokaal met hun eigen leerkracht. U geeft uw kind(eren) zelf een lunchpakket en drinken mee. Het eten en drinken kan op school niet gekoeld worden bewaard. In bederfelijke producten (kaas, vleeswaren en melkproducten) kunnen bacteriën snel groeien als ze te lang bij een te warme temperatuur worden bewaard. Die bacteriën kunnen een voedselvergiftiging/infectie veroorzaken. Houdt u daar alstublieft rekening mee.

Gevonden voorwerpen
Alle gevonden voorwerpen worden bij de hoofdingang in een mand verzameld. Een paar keer per jaar wordt alles uitgestald en hopen we dat verloren spullen worden opgehaald. Niet-opgehaalde voorwerpen worden 2 keer per jaar naar liefdadigheidsinstellingen gebracht.

Huiswerk, gebruik schooltas en schoolspullen
De kinderen vanaf groep 3 nemen de volgende materialen mee bij het begin van het schooljaar: een etui en een koptelefoon of oortjes. Vanaf groep 6 schaffen alle leerlingen een agenda aan. Bij het gebruik hiervan spelen het plannen en leren 'studeren' een belangrijke rol, zodat de kinderen leren hoe ze goed met huiswerk om kunnen gaan. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. De boeken en schriften moeten worden opgeborgen in een stevige, waterdichte tas. Wij verwachten dat ouders erop toezien dat de schoolboeken heel blijven en aan het eind van het jaar ook weer teruggaan naar school. Is een boek stuk of kwijt, dan moet dit aan de school vergoed worden.

Potloden, pennen, kleurpotloden, stiften, puntenslijper, gum, schaar, lijmstift en een whiteboard stift met dunne punt worden door school aangeschaft. U hoeft dit niet meer zelf te kopen.

Klassendienst
Aan het einde van elke schooldag dragen leerlingen in elke klas afwisselend hun steentje bij door huishoudelijke taakjes uit te voeren. Het kan voorkomen dat uw kind in dat geval iets later uit school komt. Mocht dit een probleem zijn, overlegt u dat dan met de leerkracht van uw kind.

Kleding bewegingsonderwijs
De kleuters hebben gymschoenen nodig voor de lessen in het speellokaal. Wenselijk zijn gymschoenen met klittenband voorzien van naam. Zij gymmen in hun hemdje en onderbroek.
De kinderen van groep 3 tot en met 8 hebben een T-shirt, een broekje en gymschoenen met lichtgekleurde zool. Begin- en eind van het schooljaar kan het zijn dat de vakleerkracht ook gebruik maakt van de HFC-sportvelden. Dan hebben de leerlingen buitenschoenen nodig. Gymspullen van de groepen 3 tot en met 8 gaan na de gymdag weer mee naar huis. Dit om hygiënische redenen.
De groepen die in de ochtend starten met gymnastiek kunnen om 8.15 uur beginnen.

Luizencontrole
Zo nu en dan komt bij kinderen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Voor en na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op luizen door het "Luizenteam" van de groep. Als er luizen geconstateerd zijn, wordt met u contact opgenomen door de leerkracht of administratie en wordt er melding gedaan. Op de website van de school staat het protocol vermeld.

Medicijngebruik
Het kan voorkomen dat uw zoon of dochter medicijnen toegediend moet krijgen tijdens schooltijd. In principe mogen leerkrachten dit niet doen, maar als de leerkracht instemt met een simpele handeling en u het formulier "Verstrekken Medicijnen" invult en ondertekent, dan kunnen we dit organiseren. U kunt hierbij denken aan het geven van ADHD medicatie of antibiotica.

Mobieltjes en Smart Watches
Vanaf het schooljaar 2026-2027 zijn wij een smartphone vrije school. Dit betekent dat kinderen geen telefoons meenemen naar school en we ouders vragen geen gebruik te maken van hun telefoon op

de pleinen en in ons schoolgebouw. Daarnaast vragen we leerkrachten uitermate terughoudend om te gaan met het gebruik van hun telefoon. Volwassenen hebben immers een voorbeeldfunctie.

We streven naar een veilige, stimulerende schoolomgeving, waar kinderen ongestoord kunnen leren, spelen en zich sociaal kunnen ontwikkelen. Het bezit en gebruik van smartphones op jonge leeftijd brengt risico's met zich mee voor hun sociale-, fysieke-, emotionele- en cognitieve ontwikkeling. Daarnaast lopen kinderen een groter risico op blootstelling aan sociale druk, pesten via social media en verslavingsachtige patronen in het gebruik van schermen.

Op de Crayenester merken we dat steeds meer ouders het gebruik van smartphones willen uitstellen. Dat juichen we toe. Toch wordt de groepsdruk op een gegeven moment te groot. Ouders geven hun kind tegen hun zin toch een smartphone. Het gevoel van 'er niet bij horen' speelt daarbij een grote rol. We willen ouders graag ondersteunen bij dit proces.

Onder smartphone verstaan wij elk apparaat dat kan bellen, sms'en, internetten, fotograferen en apps gebruiken. Dit is inclusief smartwatches. Ook simpele internetloze telefoons zijn niet toegestaan.

Het volledige beleidsdocument kunt u vinden op onze website.

Overige activiteiten voor kinderen
Er vinden gedurende het schooljaar diverse sportieve evenementen plaats: de jaarlijks terugkerende Koningsspelen, voetbaltoernooien voor diverse groepen en bijvoorbeeld de Adventure dagen. Toernooien waar wij aan deel kunnen nemen worden door de sportcommissie besproken en uitgevoerd. Daarnaast zijn er culturele activiteiten, zoals museumbezoek, bezoek aan de bibliotheek, theaterbezoek, projecten van H'Art, dans, poppentheater en voorstellingen op school.

Schoolfotograaf
Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt van ieder kind een portretfoto gemaakt. Broertjes en zusjes die op school zitten kunnen samen op de foto. Ook wordt er een klassenfoto gemaakt. Via de fotograaf wordt u geïnformeerd over het bestellen van de gemaakte foto's. Op de jaarkalender staat de datum waarop de schoolfotograaf ons bezoekt. U kunt op het "Toestemmingsformulier fotografie" aangeven als u niet wilt dat uw kind op de foto gaat.

Schoolverzuim bij ziekte
Wanneer uw kind ziek is, doet u zelf een ziekmelding via Parro, of u laat het ons vóór 8.20 uur telefonisch weten. Als wij in het begin van de ochtend geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u zelf op. Zowel voor u als voor de leerkracht is het prettig te weten waar uw kind is. Mocht u inspreken op ons bandje, wilt u dan zo vriendelijk zijn de verblijfplaats van uw kind te melden. Mocht er een controle plaatsvinden, door de leerplichtambtenaar, dan is het verblijf meteen duidelijk.

Trakteren
Je verjaardag vieren is een feest. Trakteren is leuk en hoort erbij, maar dan wel met, bij voorkeur, kleine “gezonde” traktaties. Het wordt op prijs gesteld als ouders rekening houden met onze opvatting en die van andere ouders over gezonde voeding. Het komend schooljaar kijken we of we van traktatiebeleid naar “feestbeleid” overstappen.

Verlofregeling
Wij wijzen u er met klem op dat slechts in uitzonderlijke gevallen voor verlof toestemming wordt verleend. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de leerplichtwet. Indien u van de verlofregeling gebruik wilt maken, dan kunt u hiervoor bij de directeur een schriftelijk verzoek indienen. De hiervoor bestemde formulieren zijn op school bij de administratie verkrijgbaar. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, dan heeft de school de wettelijke plicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op de naleving van de leerplicht. Informatie met betrekking tot verlof is te vinden op www.crayenester.nl

Verzekering
De school heeft een collectieve ongevallenverzekering.

Waardevolle voorwerpen
De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van of schade aan kleding, fietsen, sieraden en dergelijke ook niet als die in bewaring zijn gegeven bij bijvoorbeeld gym. Geadviseerd wordt om geen kostbaarheden mee naar school te nemen.

15. Namen en adressen

Crayenesterschool:
Hoofdgebouw: Crayenestersingel 37, 2101 AN Heemstede, tel. 023-5474147
Dependance: Overboslaan 32, 2101 AM Heemstede , tel. 023-5297639
Website: www.crayenester.nl

Directie:
Marlies van der Rijst
E-mail: directie.crayenester@wijwijzer.nu
Elvera van Niel
E-mail: elvera.vanniel@wijwijzer.nu

Administratie:
Vivian Telleman en Marja Pas
E-mail: info.crayenester@wijwijzer.nu

Interne begeleider:
Elsbeth Antonissen, ib.crayenester@wijwijzer.nu
Elvera van Niel: elvera.vanniel@wijwijzer.nu

Vertrouwenspersonen school:
Eline van der Poel, eline.vanderpoel@wijwijzer.nu
Leonie van Dedem, leonie.vandedem@wijwijzer.nu
Inès Versteeg, ines.versteeg@wijwijzer.nu
Tahnée Jimmink, tahnee.jimmink@wijwijzer.nu

Externe vertrouwenspersoon:
Bernadette Hes-Boots, bernadettehes@gmail.com
telefoon: 06-25538458

Medezeggenschapsraad:
Voorzitter: Jori Kreule
Secretaris: Jessica Bootsma
Penningmeester: Bart Grievink
Contact via: mr.crayenester@wijwijzer.nu

Wijwijzer scholen:
Bestuurder: Maarten Stuifbergen
Bestuurder: Marlies Bos

Voorweg 24a
2103 ST Heemstede
Telefoon 023-3031016
E-mail: info@wijwijzer.nu
Website: www.wijwijzer.nu

Buitenschoolse opvang:
CASCA
Herenweg 111
Postbus 578, 2100 AN Heemstede
Tel: 023-5483829

Human Kind
Overboslaan 28A, 2101 AM Heemstede
Tel: 023-5285261

BSO Struin (onderdeel van Human Kind)
Tel: 06-23784309

SportFever
Wagenweg 240B, 2012 NP Haarlem
Tel: 023-2100300

Basker Kinderopvang
Overijssellaan 197, 2101 TE Heemstede
Tel: 023-5294670

Partou
Camplaan 40, 2101 GX Heemstede
Tel: 071-3640090

GGD Kennemerland:
Locatie Heemstede
Lieven de Keylaan 7-9
2101 VD Heemstede
Tel: 023-7891777
E-mail: info@ggdkennemerland.nl
Website www.ggdkennemerland.nl

Schoolarts:
Mevr. drs. A. Roohé
Lieven de Keylaan 7-9
2101 VD Heemstede
Tel.: 023-7891600

Jeugdgezondheidszorg:
Westergracht 72, 2014 XH Haarlem
Tel. 023-5115900
Tel. 0900- 0400682 (7,5 cent per gesprek).

Leerplichtambtenaar:
Eva Schnieders
Tel: 023-5113491
Mobile: 06-28252321
E-mail: e.schnieders@haarlem.nl

Inspectie van het Onderwijs:
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
website: www.onderwijsinspectie.nl
E-mail: info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie onderwijs:
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Website www.onderwijsgeschillen.nl