

Protocol schorsing en verwijdering

Op WijWijzer-scholen moet iedereen zich veilig kunnen voelen. Daarom wordt van alle medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen verwacht dat zij zich correct en respectvol tegenover elkaar gedragen en geen onderscheid maken in huidskleur, ras, religie, geaardheid of afkomst.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen door ontoelaatbaar, ongewenst of grensoverschrijdend gedrag van een leerling en/of ouders/verzorgers, waardoor dit gevoel van veiligheid in gevaar komt. Wanneer dit het geval is, neemt de school contact met de ouders/verzorgers op.

In dit protocol leest u welke maatregelen door school genomen kunnen worden en welke stappen er genomen kunnen worden om tot schorsen en/of verwijderen van leerlingen over te gaan. Voor medewerkers zijn andere protocollen voorhanden.

Bij het toepassen van maatregelen wordt proportionaliteit in acht genomen. Dit houdt in dat de te nemen maatregel in verhouding staat tot het ontoelaatbare gedrag. Er is ook een zekere opbouw in de te treffen maatregelen. Pas wanneer andere interventies geen verandering in de situatie hebben gebracht, wordt overgegaan tot de stappen zoals beschreven in dit protocol.

Verwijdering is een instrument dat in uiterste noodzaak zal worden ingezet om naar een structurele oplossing te zoeken. Een besluit tot verwijdering kan ook worden genomen als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen en niet langer in staat is om de juiste ondersteuning te geven.

Het wettelijke kader voor deze procedure bestaat uit de artikelen 40 en 40c WPO.
Dit protocol is gelieerd aan het Gedragscode ouders (te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders).

Wanneer in dit protocol 'ouders' geschreven staat, kunt u 'verzorgers' lezen.

De directeur kan met toestemming van het College van Bestuur een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen; dit geldt per incident. De aanleiding voor een schorsing kan gelegen zijn in de hierboven genoemde gronden.

Procedure schorsing

De directeur van een school kan in overleg met het College van Bestuur de procedure tot schorsing in gang zetten. Indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt, kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

1. Schorsing vindt pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht(en). Hiervan wordt een verslag gemaakt door of onder verantwoordelijkheid van de directeur. Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.
2. De directeur overlegt met en vraagt het College van Bestuur om toestemming voor de schorsing.

3. Het bevoegd gezag kan voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onzegd. Er worden maatregelen genomen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
4. De directeur informeert de ouders onmiddellijk mondeling en via een brief over het schorsingsbesluit. In deze brief staan de redenen, de tijdsduur en de noodzaak van de schorsing vermeld. Alleen bij een acute probleemsituatie, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is, kan direct tot schorsing worden overgegaan.
5. Bij een schorsing langer dan één dag, stelt de directeur de Inspectie van het Onderwijs in kennis van een schorsing (via het internetschooldossier, ISD).
6. Als ouders het niet eens zijn met de schorsing, worden zij in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In een gesprek met de directie worden oplossingsmogelijkheden verkend.
7. De school en ouders gaan met elkaar in gesprek onder welke voorwaarden en afspraken over wanneer de geschorste leerling weer welkom is op school. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders ondertekend.

Procedure verwijdering

Indien blijkt dat de leerling niet meer op school kan blijven, zal het College van Bestuur overgaan tot een verwijderingsprocedure.

Gronden voor verwijdering zijn:

- ontoelaatbaar gedrag van leerling of de ouders;
- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen;
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Het College van Bestuur kan overgaan tot verwijdering:

1. Het bestuur neemt een voorlopig besluit tot verwijdering op basis van de informatie uit het leerlingdossier (inclusief gespreksverslagen met ouders). Dit wordt schriftelijk aan ouders meegedeeld met opgave van redenen en de informatie over bezwaarmogelijkheden.
2. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om mondeling of schriftelijk hun zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van het voornemen tot verwijdering. Het College van Bestuur hoort de directeur, de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling.
3. Het College van Bestuur informeert per direct de leerplichtambtenaar, het Samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie over het voorlopig besluit tot verwijdering (en later: het definitieve besluit).
4. De directeur neemt contact op met de adviseur van het samenwerkingsverband en gaat in overleg met ouders en het samenwerkingsverband op zoek naar een passende plek voor deze leerling. Het College van Bestuur heeft 8 weken de tijd en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Onder een andere school kan ook verstaan worden een school voor speciaal basisonderwijs of een instelling voor speciaal onderwijs. Hierbij dient rekening gehouden te worden met:
 - richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
 - inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
 - een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.
5. Indien de school adviseert om naar het speciaal onderwijs te gaan, dient er een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd te worden en door de ouders ondertekend te worden.
6. Het College van Bestuur kan pas definitief het besluit tot verwijdering nemen nadat een andere school bereid is gevonden de leerling te plaatsen en hierover constructief overleg gevoerd is met de

betrokken ouders. Tot aan het definitieve besluit tot verwijdering dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van het definitieve besluit tot verwijdering.

7. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan zet de school het overleg met de ouders (en andere partners) voort om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.
8. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het definitieve besluit tot verwijdering van het College van Bestuur. Dit besluit wordt aangetekend verzonden.
 - In het schrijven wordt gewezen op de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening, bezwaar tegen de beslissing aan te tekenen bij het College van Bestuur. Indien de ouders een bezwaar indienen, hoort het College van Bestuur hen. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en deelt de beslissing met motivering mee aan de ouders.
 - De ouders hebben recht op inzage in het dossier om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering.
 - Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Ook kunnen zij voor advies bij deze commissie terecht over: (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van een leerling en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief (OPP, waarin staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel). Deze Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.
9. Bij plaatsing op een andere school wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling digitaal gedeeld met de ontvangende school. Ouders ontvangen een afschrift van dit onderwijskundig rapport. Ouders hoeven een onderwijskundig rapport niet goed te keuren of te ondertekenen. Zij hebben wel inzagerecht en het recht om informatie toe te voegen. De huidige school wijst ouders op deze mogelijkheid.
10. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven bij de school en is de zorgplicht van de school beëindigd.
11. Als de ouders kiezen voor een bezwaarprocedure, hoeft de school de leerling niet toe te laten (er is immers een nieuwe school voor deze leerling beschikbaar). Als ouders toch willen dat hun kind wordt toegelaten, kunnen ze een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter (indien het een openbare school betreft) of een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (indien het om een school voor bijzonder onderwijs gaat). In het laatste geval dienen ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.