



Pestprotocol 2023

Sparrenboschool
Kleine Sparrenlaan 7
2121 CJ Bennebroek
Tel: 023-5846429

Website: www.sparrenboschool.nl
e-mail: info@sparrenboschool.nl

Oktober 2026



Inleiding

Dit pestprotocol is opgesteld om aan te geven hoe er op de Sparrenboschool wordt omgegaan met pestgedrag. Pesten is een probleem dat niet getolereerd kan en mag worden. Het pestprotocol is een onderdeel van het sociaal-emotioneel beleid binnen de school. Omdat wij als school de veiligheid en het welbevinden een prioriteit vinden, besteden wij continu aandacht aan het welbevinden van de kinderen binnen onze school (zie beleid op onze website).

Dit protocol wordt elke 4 jaar herzien.

Doel van het pestprotocol (onderdeel van ons Kanjerbeleid)

Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken in het protocol, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op de regels en afspraken van onze school en dit protocol.

Pesten & Plagen; wat is het?

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon die niet in staat is zich zelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze mag niet voor zich zelf opkomen noch zich verweren. Doet hij dit wel dan is dat voor de pester reden om hem nog harder aan te pakken.

Bij plagen is er sprake van incidenten. Eén persoon zegt iets en de ander zegt iets terug, meestal is het dan afgelopen. Vaak is het een kwestie van elkaar voor de gek houden. De machtsverhouding is gelijk. Plager(s) en geplaagde(n) hebben een bijna gelijkwaardige macht. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

Pesten draait niet alleen om de pester en het gepeste kind. Op de achtergrond is er een groep zwijgende kinderen bij betrokken. Een aantal kinderen zal het pesten afkeuren maar zich er niet mee bemoeien. Een ander deel vormt het publiek voor de pester waaraan het succes wordt afgemeten. Ouders worden dagelijks geconfronteerd met hun gepeste kind of met een kind met stoere verhalen.

Pesten moet door alle betrokkenen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers als een probleem worden gezien. Ouders en kinderen moeten het inschakelen van de leerkracht bij het signaleren van hinderlijk gedrag niet opvatten als klikken. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid en de plicht het pestprobleem aan te kaarten en duidelijk stelling te nemen.



Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt
- Een problematische thuissituatie
- Een voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan

Signalen van pesterijen kunnen onder andere zijn:

- Een kind een ongewenste bijnaam geven
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een persoon
- Een klasgenoot de schuld geven
- Briefjes doorgeven
- Beledigen
- Opmerkingen maken over kleding, uiterlijk, fysieke kenmerken
- Isoleren of negeren
- Buiten de school opwachten, slaan of schoppen
- Op weg naar huis achterna rijden of lopen
- Naar het huis van de gepeste gaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- Pesten via internet en telefoon

Digitaal pesten

Digitaal pesten is één van de vormen van pesten die tegenwoordig niet meer uit onze maatschappij weg te denken is.

Digitaal pesten gebeurt vaak buiten de school. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder en er ontstaat een onveilig klimaat. Het is een groeiend probleem in onze maatschappij en daarom een apart benoemen in ons pestprotocol waard.

Er zijn verschillende vormen van digitaal pesten: berichten versturen via Whatsapp, SMS of andere social media: schelden, roddelen, bedreigen, foto's op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen, happy slapping, buitensluiten en het versturen van een e-mail bom.

Als Sparrenbos kiezen wij voor een curatieve aanpak door dit onderwerp met regelmaat onder de aandacht te brengen en een jaarlijks bezoek bij de groepen 7 en 8 van Bureau Halt over digi-pesting te plannen. Ook verzorgen we zelf lessen over mediawijsheid. Wanneer de leerkracht signaleert dat er sprake is van digitaal pesten, volgt hij/zij het stappenplan zoals verderop is beschreven.

De belangrijkste regel van het pesten:

Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Houd het niet geheim.



Afspraken op de Sparrenboschool op het gebied van pesten

De gouden regels vanuit het pestprotocol voor de kinderen zijn:

1. We accepteren een ander kind zoals hij of zij is (innerlijk en uiterlijk).
2. We sluiten een ander kind niet buiten van activiteiten, we spelen samen met elkaar.
3. We praten op een normale toon tegen en met elkaar.
4. We lachen met elkaar en niet om elkaar.
5. We praten niet over elkaar, maar met elkaar.
6. We bedreigen elkaar niet en we doen elkaar geen pijn.
7. We vragen om toestemming voordat we aan de spullen van een ander kind komen.
8. We bemoeien ons niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen.
9. Als we zelf ruzie hebben, praten we het eerst uit; lukt dat niet dan melden we dat bij de juf of de meester.
10. Als we zien dat een kind gepest wordt, dan vertellen we dat aan de juf of de meester.
Dat is dan geen klikken!!!
11. We sturen elkaar geen vervelende berichten via computer of telefoon.

Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Houd het niet geheim.
Weet je dat er wordt gepest, meld dit! Dit is geen vorm van 'klikken'

Tijdens lessen van de Kanjertraining bespreken de voorwaarden waarbij we ons allemaal fijn bij kunnen voelen.

De uitgangspunten zijn:

- De leerkracht wordt gerespecteerd;
- Leerlingen durven zichzelf te zijn;
- Leerlingen voelen zich veilig;
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen;
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen;
- Leerlingen zijn zich bewust van hun eigenheid: "Ik doe me niet anders voor dan ik ben".
- Leerlingen leren omgaan met conflictsituaties en het hanteren van verschillende oplossingsstrategieën;
- Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op.

De Kanjertraining vormt voor ons de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Iedere leerkracht op de Sparrenboschool is toegerust om de Kanjertraining te geven, toe te passen in de klas en indien nodig interventies te plegen.

De afspraken worden onder de aandacht gebracht wanneer:

- a. Er een vakantie is geweest.
- b. Er een incident plaatsvindt en de afspraken aansluiten bij het incident.



c. We lessen Kanjertraining geven

Aanpak van ruzies en pestgedrag

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch gebeurt, zal de school dit direct aanpakken. De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester, dit in overleg met de ouders en IB-er. Desgewenst ook de directie en/of externe deskundigen. Wanneer leerlingen elkaar pesten werken wij volgens het volgende stappenplan:

Stappenplan anti pestprotocol

Vooraf: Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en wordt geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. De ib-er wordt op de hoogte gesteld. Het team wordt geïnformeerd van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. We hanteren hierbij de 'pettenmethode' binnen de Kanjertraining. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er wordt benadrukt dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen. Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats. De leerkracht zal nauwkeurig observeren.

In het geval van digitaal pesten worden de ouders direct op de hoogte gebracht. Met hen wordt besproken wat zij thuis voor rol kunnen spelen.

Stap 3

In geval dat ouders melding hebben gemaakt van pestgedrag wordt er ook teruggekoppeld naar de ouders. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden.

Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

Stap 4

Gesprek met pester en gepeste (de leerkracht kan zelf inschatten of afstemmen met de intern begeleider wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken



na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht overlegt met ib-er. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen, en in het geval van digitaal pesten, worden de ouders hier ook bij betrokken. Verslag wordt uitgebracht aan de ib-er. Zijn de effecten positief?: dan langzamerhand afbouwen.

Zo niet: i.s.m. ib-er nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

Opmerkingen:

1. Indien wenselijk kan de leerkracht de hulp inschakelen van de pest coördinator. De pest coördinator kan de leerkracht adviseren of ondersteunen bij het voeren van gesprekken met leerlingen en ouders.
 2. Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in een document en bewaart in de klassenmap en het dossier van de leerling(en).
 3. Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.
 4. Bij aanhoudend pestgedrag kan, in overleg met de ib-er, deskundige hulp worden ingeschakeld zoals het CJG of andere externen.
- Eventueel kan er besloten worden om stap 6 te ondernemen:

Stap 6

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren. Dit gesprek wordt geleid door een directielid of intern begeleider. De leerkracht(en) van de groep zijn bij deze bijeenkomst aanwezig. Ook kunnen er externen uitgenodigd worden.

Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

Bij herhaaldelijk pestgedrag treedt stap 7 in werking; het stappenplan bij ongewenst gedrag

De vijfsporenaanpak

Bij de aanpak van het pesten wordt uitgegaan van de volgende vijf sporen:



1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:

- Naar het kind luisteren en zijn/haar probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining.

2. Steun bieden aan het kind dat pest:

- Met het kind bespreken wat het pesten voor een ander betekent.
- Het kind leren op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen zich aan regels en afspraken te houden.
- Zo nodig zorgen we dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining.

3. De middengroep betrekken bij het oplossen van het pestprobleem:

- Met de kinderen praten over pesten en hun rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

4. De basisschool steunt bij het aanpakken van het pesten:

- Het personeel informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en de aanpak.
- Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar iedereen bij betrokken is.

5. De ouders steunen:

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

Adviezen

Adviezen aan alle ouders:

- Neem het probleem serieus; het kan ook uw kind overkomen.
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem.
- Praat met uw kind over school.
- Praat met de school over uw kind en / of de situatie.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.



- Leer uw kind voor anderen op te komen.

Adviezen aan ouders van gepeste kinderen:

- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Als uw kind al lange tijd gepest wordt, vraag dan om een uitgebreide aanpak.
- Als u er van uw kind met niemand over mag praten, steun dan uw kind, neem de school in vertrouwen en vertel uw kind dat de school het voorzichtig aan zal pakken.
- Beloon uw kind en help het zijn/haar zelfrespect terug te krijgen.
- Stimuleer uw kind dingen te doen waar hij/zij goed in is.
- Houd de communicatie open, blijf op een positieve manier in gesprek met uw kind.
- Steun uw kind in het idee dat er een oplossing voor het pesten komt.
- Laat uw kind opschrijven of tekenen wat het heeft meegemaakt.
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.
- Stimuleer uw kind tot sociaal gedrag bijvoorbeeld door lid te worden van een (sport)club.

Adviezen aan ouders van pesters:

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek, elk kind kan pester worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaken van het pesten te komen en bespreek deze.
- Maak uw kind duidelijk wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.
- Stimuleer uw kind tot sociaal gedrag bijvoorbeeld door lid te worden van een (sport)club.



Vaststelling pestprotocol

Het pestprotocol is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.augustus 2023, update oktober 2026.

Naam directeur: Handtekening:

.....

De MR heeft instemming verleend d.d.

.....

Naam Voorzitter van de MR: Handtekening:

.....

Het pestprotocol is vastgesteld door de directeur van de school d.d.

.....



BIJLAGE

Protocol ongewenst gedrag leerlingen en ouders/verzorgers Sparrenboschool

Doel

Doel van dit protocol is om duidelijkheid te scheppen naar leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers hoe wij op onze school omgaan met ongewenst gedrag. Tevens beoogd dit protocol het ongewenste gedrag tijdig te sturen naar gewenst gedrag.

Onder ongewenst gedrag op onze school verstaan wij verbale agressie, fysiek geweld, pesten, ongewenste intimiteiten en werkweigering.

Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is een veilig pedagogisch schoolklimaat. Een onveilig schoolklimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Onze visie zegt hierover: op de Sparrenboschool creëert het team samen met de ouders en de kinderen een veilige sfeer waarin de kinderen zichzelf in een rustige omgeving kunnen ontplooien. Het aanbod van meerdere vak- en vormingsgebieden stimuleert de kinderen het beste uit zichzelf te halen.

Onderwijs op onze school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouder/verzorgers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiervoor hebben wij gedragsregels opgesteld die de basis vormen voor ons schoolklimaat (zie hiervoor o.a. het schoolplan en de schoolgids). Alle betrokkenen worden geacht zich, zowel binnen als buiten de school, aan die gedragsregels te houden. Wij zijn samen verantwoordelijk en moeten elkaar hierop kunnen aanspreken.



Wanneer ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen m.b.t. ouders/verzorgers en leerlingen worden in dit protocol nader beschreven.

Maatregelen bij overtreding gedragsregels door ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers die onze gedragsregels, in en om de school, overtreden worden hierop aangesproken door de directeur.

Indien de communicatie met ouders/verzorgers niet meer open en constructief kan plaatsvinden, wordt deze tijdelijk gestaakt en uitgesteld naar een later moment. Een verbod tot het betreden van het schoolplein en/of schoolgebouw behoort hierbij tot de mogelijkheden. Wanneer er een gebrek aan vertrouwen tussen ouders/verzorgers en school ontstaat kan de directeur ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te zoeken.

Maatregelen bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer gedragsregels door leerlingen worden overtreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en om ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding,
- de leerling biedt zijn/haar verontschuldiging aan,
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt,
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd, zodanig dat toezicht mogelijk blijft,
- de leerling wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na en/of
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.

Fasering ongewenst gedrag door leerlingen

Door overtreding van onze gedragsregels door leerlingen kan een onwerkbaar situatie ontstaan. Om te voorkomen dat deze situatie ontstaat heeft school een fasering aangebracht om ongewenst gedrag tijdig om te kunnen buigen naar gewenst gedrag. Bij iedere verdergaande fase zal het besef bij alle betrokkenen aanwezig moeten zijn dat een onwerkbaar situatie nadert en interventie steeds belangrijker wordt.

Fase 1: Benoemen gewenst gedrag

- 1) Wanneer een leerling een fout begaat kan hij/zij aangesproken worden op het gedrag.
- 2) De leerkracht zal benoemen wat juist gedrag is en het voordoen.
- 3) De leerling wordt in staat gesteld om het gewenste gedrag te tonen.
- 4) De leerkracht kan ook besluiten om een foute handeling te negeren om zodoende uitdoving van gedrag te bewerkstelligen.

Fase 2: Gewenst gedrag belonen

- 1) Het is belangrijk dat gewenst gedrag beloond wordt met complimenten.
- 2) Er kan gebruik gemaakt worden van een beloningskaart.
- 3) De leerling zal het gewenste gedrag gaan herhalen.

Opmerkingen:



- 1: De IB-er en de ouders worden op de hoogte gebracht. Het team en directie worden geïnformeerd.
- 2: De leerkracht stelt, in samenwerking met de leerling, een plan van aanpak voor gedrag op voor een periode afhankelijk van de leerling (thuisituatie, in staat tot zelfreflectie, omgevingsfactoren, intelligentie).
- 3: In het plan van aanpak gedrag worden 1 of 2 smart geformuleerde doelen en leerkracht en leerling gedrag vermeld.

Fase 3 en 4: Time-out

- 1) Wanneer fase 2 onvoldoende resultaat oplevert, de situatie voor de klas is onveilig, de leerresultaten gaan achteruit, het gedrag is zichtbaar storend voor andere leerlingen, zal de leerkracht de leerling verwijderen naar een time-out plek in of buiten het leslokaal.
- 2) De leerkracht treft vervolgens één van de maatregelen die hierboven beschreven is.
- 3) De leerkracht zoekt contact met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het ongewenste gedrag van de leerling te bespreken.
- 4) De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het ongewenste gedrag voor de toekomst te voorkomen.
- 5) De leerkracht maakt op het verslagformulier (zie bijlage) een korte notitie van het incident, het ongewenste gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders/verzorgers voor gezien ondertekend en opgeborgen in het leerlingendossier in de IB-kast. Een kopie van het verslag gaat naar ouders/verzorgers en de directeur.
- 6) Bij een herhaling van dit ongewenst gedrag volgt een tweede time-out en worden stappen 1 t/m 5 wederom doorlopen.

Fase 5 en 6: Schorsing

- 1) Wanneer een leerling een derde maal ongewenst gedrag toont spreken wij van onwerkbaar gedrag en wordt de leerling verwezen naar de directeur. De directeur overlegt met de algemene directie.
- 2) De directeur zoekt vervolgens contact met ouders/verzorgers met het verzoek per direct hun kind van school te halen. De directeur vraagt eventueel de Inspecteur van het Onderwijs om advies en beslist over een schorsing van één of meerdere dagen (maximaal een week).
- 3) De directeur bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de schorsingsmaatregel aan de ouders/verzorgers. De directeur stuurt een kopie van de bevestigingsbrief aan de Inspecteur van het Onderwijs en aan de algemeen directeur van Wijwijzer (zie hiervoor het schorsing- en verwijderingsprotocol van Wijwijzer)
- 4) Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingendossier in de IB-kast.
- 5) Bij een herhaling van dit onwerkbaar gedrag kan een tweede schorsing volgen en worden stappen 1 t/m 4 wederom doorlopen.

Fase 6 en 7: Verwijdering

- 1) Wanneer een leerling na een eerste of tweede schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directeur de algemene directie adviseren de leerling van school



te verwijderen (zie hiervoor het schorsing- en verwijderingsprotocol van Wijwijzer).

Juridisch kader time-out, schorsing en verwijdering

Time-out: een time-out kan onmiddellijk ingaan en dit besluit kan door de leerkracht en/of directeur genomen worden.

Schorsing: de directeur kan, in overleg met de algemene directie, een leerling voor een beperkte periode schorsen (voor ten hoogste één week). Er wordt hiervan melding gemaakt bij de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Door een schorsing wordt de toegang tot de school tijdelijk ontzegd (zie protocol Wijwijzer “Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid”).

Verwijdering: een besluit om tot schorsing of verwijdering over te gaan gebeurt als er sprake is van zeer ontoelaatbaar gedrag van de leerling en/of ouders en als sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en personeel in gevaar komt (zie protocol Wijwijzer “Toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid”).



VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN/OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Naam leerling:
Geboortedatum:
Naam leerkracht:
Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens
0 lesuren
0 vrije situatie
0 schoolplein
0 elders:

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van
0 leerkracht
0 medeleerlingen
0 anderen:

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.
0 telefonisch contact
0 persoonlijk contact
Datum en tijd: Gesproken met:
De volgende maatregel is genomen:
0 time-out in de groep
0 time-out buiten de groep
0 time-out in een andere groep:
0 time-out thuis (max. 1 dag)
0 schorsing
0 in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en school:
(verslag gesprek ondertekend toevoegen)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....

