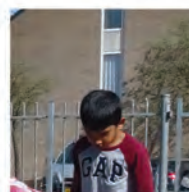
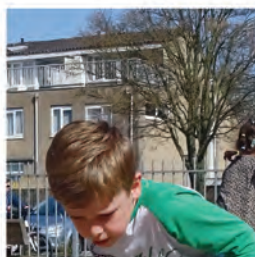
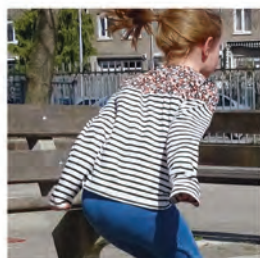


Jaarverslag 2021

JONG
LEREN

stichting
confessioneel
onderwijs



Dit document omvat:
- het bestuursverslag 2021
- de jaarrekening 2021

De accountantsverklaring is afgegeven door Van Ree Accountants

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Jong Leren, stichting voor confessioneel basisonderwijs te Heemstede namens 24 scholen in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag (eerste deel) en de jaarrekening (tweede deel).

Jong Leren is zich continu bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de inzet van financiële middelen en de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen. Met dit bestuursverslag legt het bevoegd gezag van Jong Leren verticaal verantwoording af over het gevoerde beleid, de besteding en inzet van middelen aan het ministerie van OCW en horizontaal aan de Raad van Toezicht en de medewerkers, de (G)MR en via publicatie op de website aan de hele maatschappij.

Terugkijkend concluderen we dat 2021 een wisselvallig jaar was. Sommige perioden werden overheerst door corona, wat veel extra inzet vroeg van alle medewerkers en bovendien op diverse terreinen voor vertraging zorgde. Andere perioden verliepen met tijd en wijlen 'normaal' en de inzet van NPO-middelen gaf het dagelijks werk op school extra mogelijkheden. Gelukkig was er ook weer ruimte voor andere activiteiten, zoals schoolreisjes, die het onderwijs bijzonder maken voor leerkrachten en leerlingen.

We hebben als bestuur oog gehad voor zowel de acute vraagstukken zoals corona en het lerarentekort, als de meer toekomstgerichte strategische vraagstukken zoals de overgang van het PO naar het VO (de start van Tienercollege 10&Meer), fusies van scholen en samenwerking met partners in de regio. We zijn enorm trots op onze scholen: ze hebben de acute vraagstukken met elkaar aangepakt en opgelost en tegelijkertijd oog gehad voor de kwaliteit van het (toekomstig) onderwijs: alle scholen zijn overgestapt op het leerlingvolgsysteem IEP en de samenwerking met de kinderopvang wordt op sommige scholen versterkt.

Halverwege dit jaar heeft collega-bestuurder Sytske Feenstra voor een nieuwe werkring gekozen. Wij bedanken Sytske voor de afgelopen zeven jaar. Zij stond echt voor onze kernwaarden: wij leren samen, wij geven ruimte, wij dagen uit. Per 1 september hebben we Marlies Bos als nieuwe bestuurder kunnen verwelkomen.

Marlies Bos
John van Veen
College van Bestuur Stichting Jong Leren

We hebben dit bestuursverslag gelardeerd met zeer diverse, korte indrukken van ieder van onze 24 scholen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Bestuursverslag	5
1 Schoolbestuur	6
1.1. Profiel	6
1.1.1. Missie & visie	6
1.1.2. Kernactiviteiten	6
1.1.3. Strategische beleidsagenda	6
1.1.4. Toegankelijkheid & toelating	7
1.2. Organisatie	8
1.2.1. Contactgegevens	8
1.2.2. Bestuur - College van Bestuur	8
1.2.3. Overzicht scholen	9
1.2.4. Organisatiestructuur	9
1.2.5. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht	10
1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	12
1.2.7. Verbonden partijen	12
1.2.8. Klachtenbehandeling	14
1.2.9. Juridische structuur	14
1.2.10. Governance	14
2 Verantwoording beleid	15
2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit	15
2.1.1. Onderwijskwaliteit	15
2.1.2. Identiteit	16
2.1.3. Doelen en resultaten	17
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen	19
2.1.5. Onderwijsresultaten	19
2.1.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	19
2.1.7. Internationalisering	21
2.1.8. Inspectie scholen	21
2.1.9. Bestuurlijke visitatie	21
2.1.10. Passend onderwijs	21
2.2. Personeel & professionalisering	24
2.2.1 Doelen en resultaten	24
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel	26
2.2.3. Uitkeringen na ontslag	27
2.2.4. Aanpak werkdruk	28
2.2.5. Strategisch personeelsbeleid	28
2.2.6. Ziekteverzuim	29
2.2.7. Personeelsbestand	29
2.3. Huisvesting & facilitair	31
2.3.1. Doelen en resultaten	31
2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair	31
2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	32

2.4. Financieel beleid	34
2.4.1. Doelen en resultaten	34
2.4.2. Opstellen begroting	34
2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen	35
2.4.4. Treasury	35
2.4.5. Allocatie middelen	35
2.4.6. Onderwijsachterstandsmiddelen	36
2.4.7. Prestatiebox	36
2.5. Risico's en risicobeheersing	37
2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem	37
2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden	37
3 Verantwoording van de financiën	39
3.1. Resultaten verslagjaar	39
3.1.1. Financiële positie op balansdatum	39
3.1.2. Analyse resultaat 2021	40
3.2. Continuïteitsparagraaf	43
3.2.1. Leerlingen en FTE	43
3.2.2. Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief	44
3.2.3. Balans in meerjarenperspectief	45
3.3. Financiële positie	47
3.3.1. Kengetallen	47
3.3.2. Reservepositie publiek vermogen	48
Bijlage 1 Overzicht scholen	49
Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht	50
Samenstelling Raad van Toezicht	50
Commissies	51
Beleid bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders	51
Overzicht van samenkomsten en thema's	52
Zelfevaluatie Raad van Toezicht	53
Zelfevaluatie College van Bestuur	54
Bijlage 3 Jaarverslag GMR	55
Voorwoord	55
Bezetting GMR	56
Speerpunten GMR	57
Documenten ter instemming / advies	58
Documenten ter bespreking / ter informatie	59
Werkgroepen GMR	60
Jaarrekening	61

Bestuursverslag

1

Schoolbestuur

1.1. Profiel

1.1.1. Missie & visie

Onze missie is erop gericht dat onze medewerkers én leerlingen ruimte krijgen, uitgedaagd worden en samen leren om het beste uit zichzelf te halen. Onze medewerkers bereiden onze leerlingen voor op de tijd in het VO en op de wereld van morgen. Onze werkprincipes (wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen) zijn leidend voor ons handelen op alle niveaus in onze organisatie.

Wij verzorgen goed onderwijs vanuit het motto: "De kunst van het leren". Het woord kunst staat enerzijds voor vakmanschap, anderzijds voor creativiteit en inventiviteit. Belangrijke competenties - zeker waar het leren betreft - voor onze leerlingen, maar ook voor de professionals die bij Jong Leren werken.

1.1.2. Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn:

- De bevordering van het onderwijs in haar volledige werkgebied en het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Onderwijs verzorgen op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag.

De kernactiviteiten zijn beschreven in het Bestuur- en Toezichtreglement en vloeien logischerwijs voort uit de statuten van Jong Leren. Daarnaast staan in het Managementstatuut de taken en bevoegdheden omschreven. Het College van Bestuur (CvB, bestuur) vormt het bevoegd gezag van onze scholen.

1.1.3. Strategische beleidsagenda

Het College van Bestuur stelt in overleg met de directie, beleidsmedewerkers en medewerkers een cyclus van beleids- en bedrijfsvoering vast waarin doelstellingen en gewenste resultaten beschreven staan. Zo wordt eens in de vier jaar een strategisch beleidsagenda (SBA) vastgesteld. De keuzes bieden kaders voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen en geven tegelijkertijd ruimte om schoolspecifieke invulling hieraan te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een bepaald onderwijsconcept.

Directeur Theresiaschool behaalt GCE1 certificaat

Omdat ICT-vaardigheden ontzettend belangrijk zijn voor leerlingen en medewerkers, heeft directeur Jeannette Kemp besloten om dit certificaat te halen, net als de ICT-ers die op onze scholen werken. Hierdoor is zij goed op de hoogte van de veel gebruikte en andere handige Google Apps en hoe deze direct toe te passen zijn in de klas.

De hoofdlijnen uit de SBA 2020-2024 zijn:

- 1. Eigentijds onderwijs** In 2024 zijn we in staat om onze leerlingen nog beter dan nu al te laten leren door eigentijds onderwijs, zodat we op onze scholen actief lerende leerlingen hebben.
- 2. Professionele (leer)cultuur** In 2024 bestaan onze schoolteams uit professionals die elkaar aanspreken op professioneel gedrag, samen leren en persoonlijke ontwikkeling vanzelfsprekend vinden.
- 3. Samen werken** In 2024 hebben wij de relatie met ouders, samenwerkingspartners en derden bestendigd; we weten wat we aan elkaar hebben en versterken elkaar waar mogelijk ter ondersteuning van de leerlingen op onze scholen in de regio.

De volledige Strategische beleidsagenda 2020-2024 staat op: www.jl.nu/sba

1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Conform artikel 2 van de statuten zijn alle scholen van de stichting toegankelijk voor alle leerlingen, waarvan de ouders de identiteit en het doel van de stichting respecteren.

Werken aan digitale vaardigheden bij KC De Ruimte

Stel je bent kleuter en je weet niet meer precies wat je moest doen. Iets met vlinders. En de juf is bezig met een ander kind. Dan pak je toch een iPad en ga je naar de QR code met de vlinder en kijk je nog een keer het filmpje met uitleg over de opdracht. Zo ontwikkelen kleuters spelenderwijs hun digitale vaardigheden op KC De Ruimte in Kudelstaart.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs
 Bestuursnummer 40775
 Cruquiusweg 42, 2103 LT Heemstede
 Postbus 320, 2100 AH Heemstede
 Telefoon: 023 5298988
 Email: info@jl.nu
 Website: www.jl.nu

1.2.2. Bestuur - College van Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
dhr. John van Veen	Lid CvB	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijs, innovatie en identiteit - Financiën - Externe contacten, profilering en partnerschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer - Voorzitter Bestuur VVE Breedenborgh Nieuw-Vennep
mw. Sytske Feenstra (tot 1 september 2021)	Lid CvB		<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter van het bestuur SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland PO - Lid Dagelijks bestuur Coöperatie RTC De Beurs (vanaf 2016) - Bestuurslid stichting onderwijs-verzamelgebouw De Golf (vanaf 1-8-2020) - Lid Dagelijks bestuur VvE Dreef 1 A en B Aalsmeer (Triade) - Vice-voorzitter Raad van Toezicht JES Rijnland (2014-heden) - Lid Raad van Toezicht CED Groep stichtingonderwijsverzamelgebouw De Golf (vanaf 1-8-2020) - Lid Dagelijks bestuur VvE Dreef 1 A en B Aalsmeer (Triade) - Vice-voorzitter Raad van Toezicht JES Rijnland (2014-heden) - Lid Raad van Toezicht CED Groep (2018-heden) - Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee, Leiden (2017-heden)

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
mw. Marlies Bos (vanaf 1 september 2021)	Lid CvB	- Personeel - Huisvesting en opvang - Externe contacten, profilering en partnerschap	- Bestuurslid stichting onderwijsverzamelgebouw De Golf (vanaf 1-9-2021) - Lid Dagelijks bestuur VvE Dreef 1 AenB Aalsmeer (Triade)

1.2.3. Overzicht scholen

Jong Leren heeft in 2021 24 brinnummers op 25 schoollocaties in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

In **bijlage 1** staan alle scholen die onder Jong Leren vallen. Dit overzicht is ook te zien via www.scholenopdekaart.nl (zoekterm: 40775).

1.2.4. Organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door het College van Bestuur met twee leden. De leden van het College van Bestuur zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en het verzorgde onderwijs. Het CvB wordt in haar taken ondersteund door het stafbureau.

De scholen worden aangestuurd door 24, grotendeels ambulante, schooldirecties, waarmee regelmatig structureel en informeel overleg plaats vindt op stichtings- en schoolniveau. Een lid van het CvB voert minimaal 1x per jaar een gesprek met de MR van de scholen.

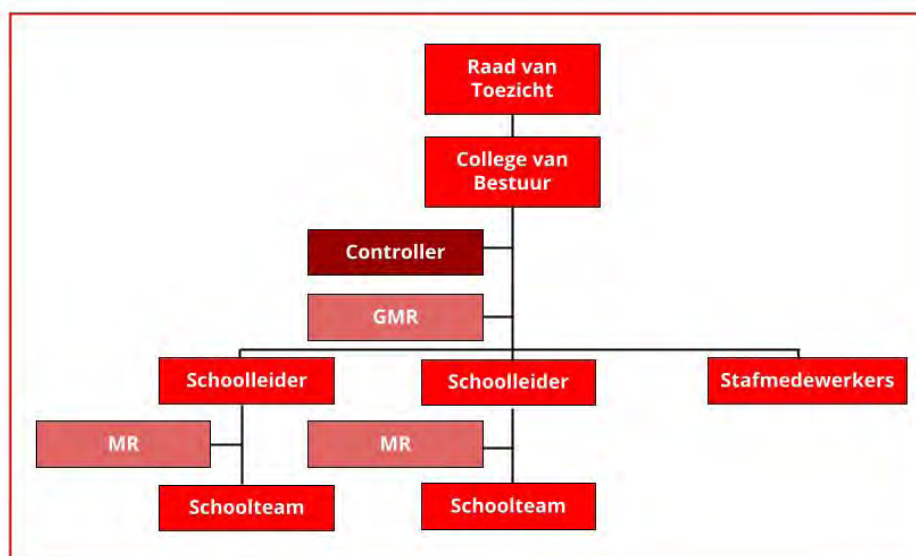
Het managementstatuut van Jong Leren bestaat uit twee documenten: het Reglement bestuur en toezicht en het Reglement directeuren en directieberaad. In deze documenten zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren, het CvB en de Raad van Toezicht vastgelegd.

Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en besteding van middelen aan de Raad van Toezicht.

Jacobaschool verdient Brownie Award voor Bewegend leren

Het Bewegend Leren-team van de Jacobaschool werd verrast met heerlijke Brownies vanwege hun proactieve inzet om 'samen te leren'. Vakleerkracht LO Femke en de meesters Bas en Lars inspireren hun collega's en dagen hen uit om bewegend leren te integreren in hun onderwijs. Dit draagt bij aan een gezonde en veelzijdige schooldag en blijde leerlingen. Deze drie leerkrachten werken met een concreet en haalbaar actieplan en participeren in het bovenscholse leernetwerk Bewegend Leren. Dit netwerk wisselt periodiek ervaringen en bruikbare ideeën en voorbeeldlessen uit.

Organogram Jong Leren



1.2.5. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht

Naam	Commissie	Nevenfuncties
dhr. Henk Dekker (voorzitter tot 15-10-2021)	Auditcommissie	Directeur Interim- en adviesbureau (publieke sector en onderwijs) Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid Bestuur en Penningmeester, Interserve Driebergen (2015-heden) - Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie, De Passie Houten (2014-heden)
dhr. Robert Viëtor (voorzitter per 15-10-2021)	Remuneratiecommissie (vz)	Directeur Iona Stichting Maatschappelijke nevenfunctie: - Vicevoorzitter RvT Clusius College
dhr. Erik Laarhoven	Auditcommissie (vz)	Partner CFO Capabel Zorg Maatschappelijke nevenfunctie: - Lid Rvt/vrz auditcommissie bij MEer-groep

dhr. Joost Genuit	Commissie Onderwijskwaliteit en identiteit	Manager concernstaf RDOG Hollands Midden
mw. Lizzy van der Kooij	Auditcommissie Remuneratiecommissie	Eigenaar B-Liz voor advies en (programma)management in het maatschappelijk veld van WMO, jeugd, welzijn en op gebied van (gezondheids)zorg Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente van Haarlem Noord en Spaarndam - Steungezin bij Buurtgezinnen
mw. Simone Walvisch	Commissie governance Commissie onderwijskwaliteit en identiteit (vz)	Maatschappelijke nevenfuncties: - Museumdocent Het Verzetsmuseum, Amsterdam - Gastspreker over WO II via Herinneringscentrum Westerbork
mw. Nejma el Maach (lid per 01-08-2021)	Commissie governance (vz)	Teammanager team flexibiliteit/vervangend afdelingshoofd gebiedspool a.i. stadsdeel Oost

Het jaarverslag van het intern toezicht (Raad van Toezicht) is opgenomen in **bijlage 2**.

1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Stichting Jong Leren heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die door het bestuur is ingesteld. De GMR bestaat uit zestien leden (acht personeelsleden en acht ouder leden). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Leerlingen van 't Venne brachten vrijdag versierde potjes en lichtjes

Bewoners van zorgcentrum Westerkim in Nieuw-Vennep namen enkele dagen voor Kerst een kleine attentie van de leerlingen van 't Venne in ontvangst. "We hebben dit gedaan in het kader van burgerschapsvorming; om iets doen voor de medemens in deze donkere en nare dagen", vertelt directeur Lisa ter Veen - Kokkelkoren.

De scholen van Jong Leren zijn verdeeld over de 3 samenwerkingsverbanden (Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelronde). Binnen de GMR streven we ernaar om ieder samenwerkingsverband vertegenwoordigd te laten zijn in de GMR. Als een samenwerkingsverband op een bepaald moment niet vertegenwoordigd wordt, wordt in de vacature beschreven dat een kandidaat uit dat samenwerkingsverband voorrang krijgt.

Meer informatie is te vinden op de webpagina van de GRM: www.jl.nu/gmr

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in **bijlage 3**.

1.2.7. Verbonden partijen

Jong Leren heeft regelmatig contact met de volgende belanghebbenden:

Belanghebbenden	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	GMR MR per school
Ouderverenigingen	Aan de scholen van Jong Leren zijn ouderverenigingen verbonden i.p.v. ouderraden. De ouderverenigingen zijn aparte rechtspersonen.
Leerlingen	Leerlingenraden zijn op elke school ingesteld.
Medewerkers	Schoolbezoeken door bestuur Interne audits Jaarlijkse studiedag of leren van elkaar dagen Via (interactief) intranet, periodieke 'JongstLeden' mail, leerteams en het personeelsblad JL.NU
Stichting IRIS	Samenwerkingsoverleg t.b.v. het tienercollege 10&Meer
Voortgezet onderwijs	Participatie in diverse overleggen met het VO
Gemeente Aalsmeer	2-3 keer per jaar is er LEA (Lokaal Educatief Overleg tussen gemeente en schoolbesturen) in de gemeente Aalsmeer. De Aalsmeerse schoolbesturen en de gemeente werken samen te realisatie van Taalsmeer (taalklas voor nieuwkomers)
Gemeente Haarlemmermeer	3 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Haarlemmermeer.
Gemeente Heemstede	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Heemstede.
Gemeente Zandvoort	2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Zandvoort.
Gemeente Bloemendaal	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Bloemendaal.
RTC De Beurs	In het kader van de WWZ en de vervangingsbehoefte had Jong Leren een samenwerkingsverband met schoolbesturen in de regio's Haarlemmermeer en Kennemerland. Per 1 augustus 2021 is besloten RTC De Beurs op te heffen.

Kinderopvang	Jong Leren werkt samen met de volgende opvangorganisaties: Op Stoom, Solidoe, Les Petits, Partou, SKH, Happy Kids, Smallsteps, kinderopvang aan de Liede, Casca, Borus/Kindergarten en Robinson. Jong Leren heeft met een aantal hiervan een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Dit betreft: IKC Triade (Solidoe), CS De Kameleon (Op Stoom), De Reiger (Borus) en IKC Paradijsvogel (Les Petits).
Stichting beheer De Mikado	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Mikado in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. De Brug gehuisvest. Het technisch beheer is per 1-1-2019 uitbesteed aan de gemeente Amstelveen afdeling Vastgoed. De financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
Stichting Verzamelgebouw De Golf Zandvoort	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Golf in de gemeente Zandvoort. In het gebouw is o.a. de Nicolaasschool gehuisvest. Het beheer en de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
Vereniging van Eigenaars Dreef 1A en B Aalsmeer	Deze vereniging voert het beheer over het gebouw IKC Triade in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is zijn onder meer de opvang en het onderwijs van IKC Triade gehuisvest. Het beheer en de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
VVE Breedenborgh	Per 31-12-2019 is VVE Breedenborgh opgericht. De VVE bestaat uit 2 leden: gemeente Haarlemmermeer en Jong Leren. Het beheer en administratie is uitbesteed aan Organique.
OPLIS Leiden	Jong Leren participeert in de Opleidingsschool van de Hogeschool Leiden. Vier tot vijf keer per jaar vergadert de stuurgroep van de opleidingsschool.
Regionetwerk Kennemerland	Jong Leren neemt deel aan het regionetwerk Kennemerland waarin de schoolbesturen met elkaar overleggen over de aspirant opleidingsschool Hogeschool InHolland.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband	
SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland	De scholen uit de gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Zandvoort vallen onder dit SWV Website SWV Zuid-Kennemerland SWV Zuid-Kennemerland op de kaart
SWV Amstelronde	De scholen uit de gemeente Aalsmeer vallen onder dit SWV Website SWV Amstelronde SWV Amstelronde op de kaart
SWV Haarlemmermeer	De scholen uit de gemeente Haarlemmermeer vallen onder dit SWV Website SWV Haarlemmermeer SWV Haarlemmermeer op de kaart

Daarnaast participeren een of meerdere beleidsmedewerkers in samenwerkingsverbanden die betrekking hebben op deelgebieden, zoals:

- TWijs (vervangingsmanager)
- Stopoz (kennisdelen over onderwijs, innovatie en ICT)
- BICNH (kennisdelen tussen bovenschoolse ICT coördinatoren in Noord-Holland)
- PO-Raad (participeren in diverse kennisnetwerken)
- Regionaal netwerk beleidsmedewerkers (kennisdelen tussen beleidsmedewerkers Onderwijs van schoolbesturen Noord- en Zuid-Holland)
- RAP-overleg (organisatie, verantwoording Regionale Aanpak Personeelstekort RAP met twee regio's)
- Hogeschool Leiden
- Regionaal Academie Overleg (Zuid-Kennemerland)
- Regioloeket Haarlemmermeer (vinden en binden van zij-instromers)

1.2.8. Klachtenbehandeling

In 2021 is de externe vertrouwenspersoon vijftien keer benaderd voor informatie en advies; zij heeft vier meldingen ontvangen van medewerkers en elf van ouders. Uiteindelijk zijn 13 meldingen opgelost door een gesprek tussen directie, medewerker en/of ouders.

Twee meldingen zijn doorverwezen naar het CvB. Deze twee klachten zijn door een gesprek met het CvB opgelost. Geen van de klachten heeft geresulteerd in een officiële klacht bij een externe klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon heeft een netwerk/intervisiebijeenkomst verzorgd ter professionalisering van de interne vertrouwenspersonen.

Er zijn geen meldingen geweest over integriteitskwesties.
De klachtenregeling is te vinden op www.jl.nu/ouders.

1.2.9. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting: Jong Leren stichting voor confessioneel onderwijs is op 28 december 1995 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41226984.

1.2.10. Governance

Jong Leren heeft een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht en voldoet aan de Code Goed Bestuur PO (versie 2020), zoals voor het grootste deel te lezen valt in dit bestuursverslag. De integriteitscode is nog in ontwikkeling op papier, maar we passen deze code al wel toe in de dagelijkse praktijk en deze is verwerkt in onze beleidsdocumenten.

Aloysiuschool 100 jaar!

Leerlingen van de Aloysiuschool in Overveen vierden feest omdat de school 100 jaar bestaat. Het thema was 'terug in de tijd'. Maandag stonden nonnen en pastoors voor de klas en de kinderen waren verkleed als Ot en Sien. De hele week waren feestelijke activiteiten op school gepland. In het Haarlems Dagblad werd uitgebreid verslag gedaan over de Aloysiuschool vroeger en nu.

2 Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs, kwaliteit & identiteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit

Het CvB houdt op systematische wijze zicht op de onderwijskwaliteit, waarbij het gesprek over schoolontwikkeling en opbrengsten op effectieve wijze gevoerd wordt en waarbij aandacht is voor elke school. Dit is uitgewerkt in een visiedocument onderwijs en kwaliteitsbeleid, waarin staat beschreven wat wij goed onderwijs vinden en hoe wij zicht houden op de kwaliteit van ons onderwijs.

Terugkijkend op 2021 kunnen we concluderen dat het altijd beter kan, maar dat de basis goed op orde is. Dit wordt bevestigd door het feit dat alle scholen volgens de inspectie een basisarrangement hebben. Op basis van de referentieniveaus blijkt dat een aantal scholen nog een verbeteringslag moet maken met name op rekengebied. De meeste van deze scholen hebben dit goed in beeld en hebben hiervoor een plan van aanpak gemaakt, al dan niet met ondersteuning van onze beleidsmedewerker onderwijs.

De komende periode zal nader moeten blijken of en in hoeverre corona invloed heeft gehad op de onderwijsresultaten van onze scholen.

In het afgelopen jaar zijn de volgende ontwikkelingen belangrijk geweest in het kader van interne en externe kwaliteitszorg:

- Subsidies - zoals de Inhaal- en ondersteuningsprogramma's - zijn aangevraagd en ingezet om ontwikkeling bij leerlingen te stimuleren en achterstanden te verkleinen.
- Voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is door iedere school een school scan gemaakt en is een schoolprogramma geschreven met interventies passend bij de schoolontwikkeling.
- Alle scholen zijn gefaseerd overgestapt van CITO-LVS (leerlingvolgsysteem) naar IEP-LVS.
- Waar mogelijk zijn audits in een aangepaste, vaak hybride vorm doorgegaan.

De kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau bestaat uit de volgende onderdelen:

- ZOO (Zicht op ontwikkeling scholen): Twee keer per jaar beschrijven het CvB en de beleidsbepalende stafleden integraal de ontwikkelingen van de scholen op gebied van o.a. personeel, onderwijskwaliteit, cultuur, leerlingontwikkeling, kwaliteitszorg en onderwijsinnovatie.
- Schoolbezoeken: Minimaal een keer per twee jaar bezoekt het CvB elke school. Dit zijn 'informele' bezoeken, bedoeld om verbinding met het team te creëren.
- Audits: Volgens een cyclus worden scholen bezocht door een auditteam. De school formuleert hiervoor zelf de kijkvraag. Geen van de scholen heeft in 2021 een Brede Audit gedaan. Twee scholen hebben een Ontwikkelaudit gedaan en 1 school een ICT-audit. Ook dit jaar zijn minder audits gedaan dan gepland vanwege corona. Veel voorkomende thema's die vertaald worden in kijkvragen bij de audits zijn: instructie, zicht op ontwikkeling en profilering.
- Zelfevaluatie: Elke directeur schrijft en bespreekt jaarlijks een zelfevaluatie die is gekoppeld aan de indicatoren uit de het kwaliteitskader ZOO en de inspectie-indicatoren.
- Tevredenheidsonderzoeken: Eens per twee jaar wordt het personeel gevraagd naar de tevredenheid. Eens in de vier jaar de ouders (via Vensters PO) en jaarlijks de leerlingen (in ieder geval voor groep 7 en 8 de vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving).
- Verantwoording d.m.v. documenten: periodiek worden het schoolplan, het jaarplan, de

zelfevaluatie en de opbrengstenanalyse (M-toets en E-toets) geanalyseerd en waar nodig besproken met de desbetreffende schooldirecteur.

In 2021 is de overlegstructuur met de directeuren geïntensiveerd. Ten eerste heeft het CvB gemiddeld tweewekelijks telefonisch contact gehad met iedere directeur om te informeren naar de stand van zaken. Vanwege de aanhoudende corona pandemie vond het CvB dit belangrijk. Ten tweede is een nieuwe manier van overleggen geïntroduceerd, namelijk de kwartaalgesprekken tussen het CvB en een klein aantal directeuren - verdeeld over vijf regionale clusters. Hiermee wordt het gezamenlijk optrekken en/of leren van elkaar op een laagdrempelige manier gefaciliteerd.

2.1.2. Identiteit

In onze statuten staat ons doel beschreven als:

- de bevordering van het onderwijs in haar volledige werkgebied en verder het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn,
- onderwijs te doen geven aan katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag.

Ook staat er in de statuten dat we ons doel proberen te bereiken door het onderwijs en onderwijslocaties zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bewoners in de verschillende plaatsen/woonkernen. Dit sluit ook aan bij onze onderwijsvisie, waarin de scholen goed in beeld hebben wat (de ontwikkeling in) hun leerlingpopulatie is.

Alle scholen van Jong Leren hebben een heldere en gedragen identiteit, passend binnen de kaders van het identiteitsbeleid van Jong Leren. In de keuzes, acties en contacten van de school (de 'communicatie-uitingen') is deze identiteit herkenbaar (zichtbaar en voelbaar). Het palet aan levensbeschouwelijke achtergronden binnen onze scholen ziet er op dit moment als volgt uit:

- 13 scholen hebben een r.k. identiteit
- 5 scholen hebben een p.c. identiteit
- 6 scholen zijn (inter)confessioneel

De identiteit van de school is in toenemende mate het resultaat van een eigen, periodieke missie-visie-strategie-traject. We hebben vastgesteld dat de kaders van ons identiteitsbeleid nog steeds goed bruikbaar zijn voor het formuleren en actueel houden van de identiteit van de scholen. Identiteit wordt uitgedrukt in termen van: wie zijn wij, voor wie zijn wij er en waar willen wij voor gaan. En: wat bieden we aan? Een schoolidentiteit verbindt die mensen in een gemeenschappelijke droom, een visioen, een belofte. Een schoolidentiteit geeft richting en energie. Bij fusieprocessen is identiteit altijd onderwerp van onderzoek.

Leerlingen IKC De Paradijsvogel planten bloembollen

Groep 5 en 6 van IKC De Paradijsvogel hebben 600 bloembollen in hun eigen schooltuin gepland. Met een gratis bloembollenpakket van de campagne Bulbs4Kids maken zij op een laagdrempelige, spannende manier kennis met de natuur. Zij leren bloembollen spelenderwijs van dichtbij kennen. Bovendien kunnen zij de Gouden Bloembol winnen via een foto- en videowedstrijd.

2.1.3. Doelen en resultaten

Wij werken op verschillende manieren aan de kwaliteit van het onderwijs. Een deel hiervan is vastgelegd in onze SBA en een deel is of wordt gerealiseerd op basis van actuele ontwikkelingen.

Anders kijken naar de ontwikkeling van kinderen

Anders kijken naar de ontwikkeling van kinderen heeft op al onze scholen aandacht. Zo laten verschillende bovenscholse netwerken en schoolteams elkaar zien hoe zij bewegend leren in hun onderwijs integreren.

Op basis van een vernieuwde visie op toetsen (2020), hebben alle scholen zich voorbereid op het moment (2022) dat we stichtingsbreed de IEP-LVS afnemen bij onze leerlingen.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs

Al onze scholen hebben subsidie bij het ministerie van OCW aangevraagd en toegekend gekregen voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP) om eventuele opgelopen corona-achterstanden bij kwetsbare kinderen te verminderen. Ondanks de inschatting van Jong Leren dat achterstanden beperkt zijn gebleven door onderwijs op afstand, was deze subsidie voor veel scholen toch een welkome aanvulling om leerlingen net wat extra ondersteuning te bieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Het inhaal- en ondersteuningsprogramma omvatte gemiddeld 25 tot 30 uur per leerling en werd aangeboden tijdens schooldagen buiten het reguliere lesrooster. Door enkele scholen werden deze uren ook tijdens de zomer- en/of herfstvakantie aangeboden.

Negen scholen hebben het programma geheel intern opgezet en uitgevoerd met behulp van uitbreiding van uren van het eigen personeel. Op 14 scholen is met externe partijen samengewerkt, zoals huiswerkbegeleiding (Lesfabriek, Yeppe, Blijles, Studyworks), OnderwijsAdvies, Sportservice Haarlemmermeer, RT-ers en logopedisten. Zo is ook een trainer voor sociaal-emotionele ontwikkeling gevraagd voor een training aan medewerkers van meerdere scholen.

Tijdvak	Scholen	Aantal leerlingen waar subsidie voor is toegekend	Percentage leerlingen dat programma heeft afgerond
1	3	23	96%
2	21	434	97%
3	-	-	-
4	23	556	97%
5	1	5	100%
Totaal	23	1018	97%

Tabel: Subsidie aanvraag en gebruik per tijdvak in 2021

Doorstroomprogramma po-vo (kansengelijkheid)

Het project doorstroomprogramma po-vo is gericht op het versoepelen van de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het gaat erom deelnemers en ouders meer kennis en vaardigheden te bieden die van belang zijn bij de overgang naar het voortgezet onderwijs en binnen het voortgezet onderwijs. Wij hebben dit programma onder de noemer 'kansengelijkheid' voor onze leerlingen ingezet.

Vanuit de zes deelnemende scholen hebben 158 leerlingen deelgenomen. Het programma bestond uit:

- 25 uren op de basisschool, verzorgd door Arno Coenders Training & Advies. Deze lessen waren gericht op onderzoekend en ontwerpnd leren (OOL), zodat leerlingen leerden om projectmatig aan de slag te gaan met sociaal maatschappelijke, technische en wereldoriënterende thema's.
- Minimaal 25 uren via het thuiswerk programma (digitaal oefenprogramma). Ouders konden de ontwikkeling van hun kind interactief volgen.
- 50 uren aan studiebegeleiding en huiswerkbegeleiding verzorgd door het Herbert Vissers College (VO school in Hoofddorp) met aandacht voor vaardigheden zoals plannen, doelen stellen en zelfstandig leren.

In 2021 is van de beschikte € 124.000 een bedrag van € 43.603 uitgegeven; het restant van € 80.397 wordt in 2022 besteed.

In 2021 is ook € 62.000 ontvangen voor een vervolgtraject van dit succesvolle programma. Hiervan zijn in 2021 nog geen gelden besteed.

Optimaliseren ICT vaardigheden

Alle scholen werken met Google Suite for Education en hebben een ICT coördinator, die 0,1 fte vrijgeroosterd is van lesgevende taken om het ICT onderwijs te stimuleren en te integreren binnen het onderwijs op de scholen. Bijna alle ICT coördinatoren zijn post-HBO geschoold en Google certified teacher.

Het verzorgen van online onderwijs heeft de afgelopen twee jaar een onbedoelde impuls gegeven aan de ontwikkeling van de ICT vaardigheden van leerkrachten én leerlingen.

Dit blijkt onder meer uit een ICT-scan onder medewerkers waaruit gedetailleerd in kaart is gebracht op welke onderdelen ieder voldoende scoort of nog scholing nodig heeft. Bij vergelijking van de scores uit 2016 en 2021 is een duidelijke stijging van het percentage medewerkers dat in 2021 (soms flink) hoger op diverse ICT-vaardigheden scoort dan in 2016. De bijscholingen voor degenen die dit nodig hebben, zijn gepland in 2022.

Dit heeft ook een nieuwe dimensie gegeven aan de samenwerking tussen en de ondersteuning van leerlingen. Zo wordt door bepaalde werkgroepen of voor korte overleggen nog steeds gebruik gemaakt van Google Meet. Ook voor kleine groepen leerlingen kan online onderwijs soms heel effectief zijn. Van deze mogelijkheden wordt dan ook regelmatig gebruik gemaakt op de scholen.

Onze leerlingen genieten al een aantal jaren van onderwijs, waarin ICT-vaardigheden, digitale geletterdheid en informatievaardigheden veelal geïntegreerd zijn in het onderwijs. Iedere school heeft een aanspreekpunt mediawijsheid binnen het team aangewezen, die elkaar drie keer per jaar ontmoeten voor kennisuitwisseling. Sinds september 2021 hebben we op iedere school ook aanspreekpunten voor kleuters op dit onderwerp.

Zij-instromer Merel deelt ervaringen over werken en leren bij De Franciscus

In het personeelsmagazine vertelt Merel hoe zij werken en leren combineert. "Een rol voor mezelf als leerkracht zag ik wel zitten, maar nóg vier jaar studeren niet." Zij begon met een dag in de week als onderwijsassistente. Het volgende schooljaar kon ze drie dagen op een andere school werken. "Ik heb ondertussen twee dagen mijn eigen klas en kan vliegrepen maken. Nu vind ik die zelfstandigheid heerlijk." Leuk om te vermelden dat zij ondertussen haar diploma heeft gehaald.

Onderwijsinnovaties

Binnen Jong Leren is veel ruimte voor vernieuwingen om het onderwijs te optimaliseren. Deze innovaties komen grotendeels tot stand op initiatief van het netwerk van ICT-ers of het netwerk van IB-ers van onze scholen. In 2021 is de aandacht uitgegaan naar de volgende projecten:

3D printers met stagiaires

In 2021 hebben twee stagiaires van het NOVA college (applicatieontwikkelaar, ICT beheer en netwerkbeheerder niveau 4) op zeven van onze scholen een impuls gegeven aan het integreren van de 3D printer in het onderwijs door op die scholen met leerkrachten en leerlingen aan de slag te gaan met de 3D printer.

Digitale leiders

Op zeven scholen lopen digitale leiders rond. Dit zijn leerlingen die leerkrachten en leerlingen ondersteunen bij de inzet van ICT middelen. Ondanks of dankzij de corona tijd zijn er flinke stappen gemaakt. In 2022 gaan nog zeven scholen starten om digitale leiders klaar te stomen.

App Noot Muis voortgang

In vervolg op het landelijke App Noot Muis-project, heeft het ICT netwerk websites gebouwd met daarop lessen voor Staal, Taal op Maat en Taal Actief 4. Deze lessen kunnen leerkrachten gebruiken om digitale geletterdheid te integreren in het taalonderwijs. Tijdens corona is onbewust door leerlingen en leerkrachten hard gewerkt aan dit project. We blijven aandacht houden voor dit project en gaan de registratie en uitwerking optimaliseren. Deze aanpak blijkt een best practise te zijn, waardoor we op uitnodiging van het ministerie van OCW in Graz (Oostenrijk) een workshop 'Digital citizenship through language education' konden bijwonen.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en innoveren zijn opgenomen in ons strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba). De genoemde doelstellingen zijn de afgelopen jaren al in gang gezet en/of worden nader realiseerd.

2.1.5. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl. Alle scholen van Jong Leren hebben een basisarrangement van de inspectie. Twee van onze scholen dragen daarnaast het predicaat 'goed'.

Onderwijskwaliteit zien wij graag breder dan alleen de onderwijsresultaten. Wij constateren dat onze scholen voor een groot deel erin slagen het onderwijs te verzorgen dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften (leerlingenpopulatie). Wij constateren ook dat door wisselingen en een tekort in het personeelsbestand en door de corona pandemie het onderwijs onder druk is komen te staan; met name voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op gedrag.

2.1.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Alle scholen hebben aan de hand van een schoolscan in kaart gebracht welke uitdagingen corona heeft veroorzaakt. Vervolgens heeft iedere school uit de 'menukaart' de meest kansrijke interventies gekozen die het beste bij de eigen situatie past. Hierbij zijn de uitkomsten van deze schoolscan en het leerlingprofiel gebruikt. Ook is hierover met de MR-en overlegd.

Op basis van een interne evaluatie over de eerste vijf maanden van de inzet van de NPO-middelen kunnen we melden dat de directeuren over het algemeen tevreden zijn. Door het beperkt aantal maanden en de tussentijdse corona-perikelen, zoals de tijdelijke schoolsluiting, hoge uitval door corona-gerelateerde ziekte of quarantaine en de daardoor ontstane personeelstekorten, zijn niet alle geplande interventies opgestart en zijn eventuele effecten nog maar beperkt zichtbaar. Met de interventies die al wel zijn uitgevoerd, zijn de gewenste resultaten naar tevredenheid behaald.

Op basis van de menukaart komen we tot de volgende tussentijdse evaluatie:

- **Uitbreiding onderwijstijd:** Een klein aantal scholen heeft gekozen voor uitbreiding van de onderwijstijd, op basis van de behoeften van de leerlingpopulatie of een ontstane leervertraging. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in een verlengde schooldag of huiswerkklas. De directeuren van deze scholen zijn over het algemeen tevreden over het verloop hiervan.
- **Effectievere inzet van onderwijs:** Verreweg het grootste deel van onze scholen kiest voor verkleining van groepen en instructie/RT aan kleine groepjes. Daarnaast is geïnvesteerd in scholing van personeel op de didactiek van de kernvakken. Scholen zien hierdoor de opbrengsten gelijk blijven of iets verbeteren. De directeuren zijn tevreden tot zeer tevreden over de inzet van deze middelen. Op bestuursniveau is geïnvesteerd in een bovenscholse aanpak voor Bouw!, waarmee jonge risicolezers ondersteund worden in hun leesontwikkeling.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** De scholen die kiezen voor inzet op sociaal-emotionele ontwikkeling doen dat met name in de vorm van interventies met reeds in gebruik zijnde programma's als Kanjertraining, Vreedzame school, en waar nodig ook door incidentele interventies op groepsniveau met behulp van de Pedagogische Expertise Groep OOK. Veel van deze scholen rapporteren extra inzet van een gymleerkracht, de implementatie van bewegend leren in de groepen of extra aandacht voor culturele vakken om groepscohesie te versterken en het welbevinden te vergroten. Directeuren rapporteren hier tevreden of zeer tevreden over te zijn.
- **Executieve functies:** Een klein aantal scholen heeft ingezet op de ontwikkeling van executieve functies, en dan vooral door een training Leren leren voor leerkrachten, die vervolgens die kennis toepassen in de groep. De directeuren zien de effecten van deze investering naar tevredenheid terug. Op bovenscholse niveau is dit aanbod verzorgd en het expertiseteam Leren leren verspreidt haar kennis over de scholen.
- **Inzet extra personeel:** Vrijwel alle scholen hebben ingezet op extra handen in de klas en/of verkleining van groepen: onderwijsassistenten, leraarondersteuners, leerkrachten en/of externe inhuur van personeel met de gevraagde expertise. De directeuren zijn hier tevreden over, zij rapporteren dat dit werkdrukverlagend werkt. Bovenscholse is ingezet op expertise vergroting van de begeleiding van zij-instroom, flex-opleidingen en stagiaires om de extra inzet kwalitatief te versterken en het personeelstekort het hoofd te bieden. Dit vindt plaats in samenwerking met PABO's en besturen in de regio.
- **Randvoorwaarden:** Veel scholen hebben ingezet op versterking van de randvoorwaarden en faciliteiten. Er is met name gekozen voor de aanschaf van devices, software/licenties, materialen en inkoop van scholing. De directeuren zijn tevreden tot zeer tevreden over de inzet van deze gelden.

Bijzondere situatie voor Nicolaasschool

Vlak voor de herfstvakantie bleek dat er geen leerkracht voor groep 5/6 meer beschikbaar was. Per direct hebben collega's voor een tijdelijke oplossing gezorgd, waardoor het lesprogramma gewoon door kon gaan. Na de vakantie is een opmerkelijke oplossing gevonden: groep 5 kreeg een duo van leerkrachten van buurschool De Duinroos en van hun eigen school. De leerlingen van groep 6 werden één groep met de leerlingen van groep 6 van De Duinroos. Er loopt nu een traject om uiteindelijk per augustus 2022 te fuseren tot één school.

In de maanden augustus tot en met december 2021 is totaal € 1.548.395 NPO-geld ontvangen. Daarvan is in die maanden € 874.357 besteed; het restant ad € 674.038 wordt in de jaarrekening 2021 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, zodat dit geld in de komende jaren uitgegeven kan worden conform de verlengde looptijd die voor deze middelen vastgesteld is. Van de bestede bedragen is 3,1 procent ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). De GMR heeft ingestemd met deze aanpak.

2.1.7. Internationalisering

Internationalisering is een vast onderdeel van onze beleidsagenda, met name vanwege de groei van leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond in ons verzorgingsgebied. Steeds meer scholen starten daarom met Engels in een vroeger stadium. We constateren dat ook op dit gebied het onderwijsaanbod zich aanpast aan de leerlingpopulatie.

2.1.8. Inspectie scholen

In 2021 heeft inspectiebezoek plaatsgevonden op 1 school, in de vorm van een digitaal themaonderzoek naar kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie.

2.1.9. Bestuurlijke visitatie

In het voorjaar van 2022 is een bestuurlijke visitatie gepland en van start gegaan.

2.1.10. Passend onderwijs

Passend Onderwijs is binnen Jong Leren niet als 'doel op zich' geformuleerd. De scholen hebben de opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen in een thuis nabije omgeving. Dat betekent dat het onderwijs wordt afgestemd op de leerlingpopulatie van de school. Bij de vormgeving en uitvoering van het ondersteuningsaanbod vindt intensieve samenwerking plaats met de samenwerkingsverbanden.

Op basis van onze ervaringen en de leerlingpopulaties van onze scholen is in onze strategische beleidsagenda een aantal doelen opgenomen rondom meerbegaafdheid en de juiste afstemming van het onderwijsaanbod in relatie tot de leerlingenpopulatie. Deze doelen zijn grotendeels behaald. De aandacht gaat vooral nog uit aan het grenzen stellen aan passend onderwijs. Scholen zullen hun grenzen duidelijker moeten aangeven in het ondersteuningsprofiel maar ook vooral in gesprekken met ouders. Het omgaan met grenzen blijft voor een aantal scholen en hun medewerkers een uitdaging. Met name wanneer er sprake is van een moeilijke gedragscomponent kan dit aan de orde zijn. Directeuren zijn zich hier steeds bewuster van en sturen hier steeds beter op. Het volgen van de training 'De trein van Boos naar Middel' helpt hierbij.

IKC Triade ontvangt koninklijk bezoek

Koning Willem-Alexander bracht een werkbezoek aan IKC Triade. Hij bezocht verschillende groepen en sprak met medewerkers, leiding, ouders en kinderen over hoe het is om op een kindcentrum te zitten en over de impact van de vierde corona golf op de continuïteit van het onderwijs en de opvang. Met dit werkbezoek wilde de Koning alle medewerkers en kinderen in het basisonderwijs en kinderopvang een hart onder de riem steken in deze onrustige tijd.

Zoals genoemd: alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Naast het basisarrangement op onze scholen hebben we een aantal voorzieningen voor onze leerlingen ter beschikking:

DWS Jong Leren

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden we DWS Jong Leren. Sinds februari 2021 hebben we groepen op drie locaties: Nieuw-Vennep, Vijfhuizen en Aalsmeer. Daarnaast maakt een aantal leerlingen gebruik van de DWS voorzieningen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Taalsmeer (voorheen Taalklas Aalsmeer)

Voor leerlingen met een migratieachtergrond die net in Nederland zijn komen wonen, is sinds september 2021 een voltijd klas beschikbaar. Deze leerlingen worden in een jaar 'ondergedompeld' in het Nederlands, zodat ze daarna kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs. Taalsmeer wordt verzorgd door IKC Triade namens de gemeente Aalsmeer.

Tienercollege 10&Meer

Een school voor kinderen die meer tijd of meer uitdaging nodig hebben om op weg te gaan naar het diploma dat bij hun ambitie past. Het tienercollege zorgt voor een doorgaande leerlijn zonder 'knip' tussen primair en voortgezet onderwijs. Jong Leren heeft samen met HVX - een afdeling van het Herbert Vissers College - de handen ineen geslagen en werkte in 2021 met een kwartiermakersgroep aan de oprichting en invulling van deze 10-14 school in Nieuw-Vennep. Op 1 februari 2022 heeft 10&Meer de deuren geopend voor de eerste leerlingen in groep 7. Deze onderwijsvorm is uiteindelijk bedoeld voor Haarlemmermeerse leerlingen tussen de 10 en 14 jaar. Gefaseerd groeit 10&Meer door naar een school met leerlingen in de leeftijd van groep 7 en groep 8 van het basisonderwijs en van de eerste en tweede klas van het voortgezet onderwijs.

Samenwerkingsverbanden & financiering

Voor leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, participeert Jong Leren met haar scholen in drie samenwerkingsverbanden (SWV):

- Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (scholen gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Halfweg, Zandvoort)
- Passend Onderwijs Haarlemmermeer (scholen gemeente Haarlemmermeer)
- SWV Amstelronde (scholen gemeente Aalsmeer)

Deze samenwerkingsverbanden werken vanuit het principe 'geld volgt het kind'. Dit betekent dat de inzet van de middelen zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd, namelijk op schoolniveau: directies bepalen in samenwerking met de interne begeleiding of er behoefte is aan extra ondersteuning in de vorm van scholing of materialen, inhuur van specialisten of bijvoorbeeld ondersteuning door onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel. Dit wordt gefinancierd uit het structurele deel van de ondersteuningsmiddelen dat iedere school ontvangt op basis van het aantal leerlingen. De inspectie zegt hierover: "het bestuursbeleid van Jong Leren m.b.t. passend onderwijs is goed zichtbaar in de dagelijkse praktijk".

Leerkracht Mariaschool komt na uitstapje terug

Leerkracht Lia besloot bij een andere stichting te gaan werken, maar wilde na drie maanden alweer terug: "Jong Leren is innovatief en faciliteert je als je daarin mee wilt gaan". We hebben Lia's verhaal ingezet om te vertellen over waarom werken bij Jong Leren zo aantrekkelijk is in onze wervingsactiviteiten via sociale media.

Daarnaast wordt een deel van de ondersteuningsmiddelen flexibel ingezet voor bovenschoolse faciliteiten (zoals hierboven genoemd). Verder heeft Jong Leren een bovenschools calamiteiten budget. De verantwoording vindt intern plaats op directieniveau.

In ons IB-netwerk en in gesprekken met de MR-en en directeuren staat het onderwerp passend onderwijs regelmatig op de agenda. Er vindt ook veel afstemming tussen de scholen onderling plaats.

Jaarlijks wordt de inzet van de financiële middelen verantwoord naar de samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband heeft een deel van de middelen ingezet voor expertisedeling, consultants en specialisten ten behoeve van de scholen.

Het afgelopen jaar hebben de drie samenwerkingsverbanden de Governance code o.b.v. Code Goed Bestuur geïmplementeerd in de inrichting van het bestuur door in een onafhankelijke voorzitter te voorzien en een extern lid in Raad van Toezicht of een externe adviseur in kwaliteitscommissie plaats te laten nemen. Bij het samenwerkingsverband Haarlemmermeer heeft een herstructurering van organisatie plaatsgevonden ter bevordering van het passend onderwijs.

De Brug zorgt voor 'frisse start'

op 23 augustus stond het team van De Brug in Aalsmeer op het schoolplein klaar, getooid in schoonmaak kleding en gewapend met bezems, sponzen, sprays en doeken. Na zes weken vakantie hebben de leerkrachten de leerlingen en ouders even lekker afgestoft en schoongepoetst in een wasstraat om het schooljaar met een frisse start te beginnen!

2.2. Personeel & professionalisering

Jong Leren voert een personeelsbeleid dat aantrekkelijk is voor directeuren, leerkrachten en ondersteunend personeel met ambitie, die zich willen en kunnen ontwikkelen. Jong Leren beschikt daartoe over een uitdagend professionaliseringsaanbod, biedt functiedifferentiatie waardoor directeuren, leerkrachten, onderwijsondersteuners en stafmedewerkers zich in hun vak kunnen ontwikkelen en binnen de stichting naar andere werkplekken kunnen doorstromen. Dit beeld wordt bevestigd doordat medewerkers tevreden zijn en hun werk met minimaal een zeven beoordelen en door het lage werkgerelateerde ziekteverzuim. Ook leek het lerarentekort begin 2021 relatief weinig gevolgen voor Jong Leren te hebben, maar dit beeld hebben we in de loop van het jaar moeten bijstellen toen bleek dat er ook op onze scholen onvervulbare vacatures kwamen en vervanging niet altijd mogelijk meer was. Tegen het einde van het jaar bleek het bijvoorbeeld niet goed mogelijk om zieke leerkrachten te vervangen.

2.2.1 Doelen en resultaten

In de SBA 2020-2024 is als algemene opdracht voor ons zelf vastgesteld dat Jong Leren vitale professionele medewerkers heeft, die eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling en daarmee een optimale bijdrage leveren aan de organisatie en leerresultaten van kinderen. Om dit te realiseren is in 2021 aandacht geweest voor de volgende zaken:

Beleid Leren & Ontwikkelen: uitbouwen van een leercultuur

De werkprincipes (wij dagen uit, wij geven ruimte, wij leren samen) geven richting aan het professioneel gedrag van alle medewerkers van Jong Leren. Voor de uitwerking van het werkprincipe Samen Leren hadden we tot 2020 een projectplan Leren In De Organisatie (LIDO). Hierin stond omschreven op welke manier we binnen Jong Leren werken aan het ontwikkelen en delen van kennis, een lerende cultuur en het continu verbeteren van prestaties. Vanaf die periode hebben we het beleid ten aanzien van Leren & Ontwikkelen en de de aanpak rondom 'samen leren' aangepast en gekozen voor nieuwe naamgeving: Leerplein. In 2021 zijn we gestart met het in de praktijk brengen van het gedachtengoed van Leerplein. Het bekende Scholingsplein is daarnaast blijven voortbestaan.

- Formele en non-formele scholing vindt plaats via het Scholingsplein, waar diverse cursussen, trainingen en workshops worden aangeboden. Dit aanbod is samengesteld op basis van behoeften en onze strategische doelstellingen. Medewerkers kunnen zich inschrijven via www.jl.nu/scholingsplein. De aanmeldingen hiervoor zijn in 2021 vanwege de coronamaatregelen in combinatie met de (mede daardoor) ontstane werkdruk, beperkt geweest.
- Medewerkers zijn uitgenodigd om een eigen tussenschools leernetwerk op te zetten of hieraan deel te nemen. Deze netwerken delen hun ervaringen of resultaten via intranet. Om dit te faciliteren, is een wie-is-wie onderdeel op intranet gestart, zodat medewerkers online kunnen zoeken naar collega's met vergelijkbare expertise of affiniteit. Het afgelopen jaar zijn deze netwerken helaas beperkt actief geweest vanwege andere prioriteiten op school en de coronamaatregelen.

De Ark heeft geïntegreerde leesaanpak

De Heemstedse basisschool De Ark benadert begrijpend lezen op een niet-traditionele manier. "Onze aanpak is niet zozeer vernieuwend maar breder", vertelt schoolleider Dorine Rings in het personeelsblad. "Begrijpend lezen vormt een onderdeel van het vak lezen en is dus geïntegreerd in al het lezen." Het leesonderwijs wordt aangeboden vanuit zes terreinen, die zoveel mogelijk tegelijkertijd worden aangepakt. "Waar het om gaat is dat kinderen uiteindelijk tot dieper lezen komen en dat bereik je door leesmotivatie."

- Vanuit de Leerplein gedachte worden schoolteams uitgedaagd om hun kennis en ervaring met elkaar op school te delen. Dit doen we door via intranet good practises te delen en het gesprek met directeuren en teams aan te gaan over dit onderwerp. Op steeds meer scholen gaan teams of werkgroepen met elkaar aan de slag om zich samen te ontwikkelen op onderwerpen als bewegend leren. Professionele communicatie met collega's en met ouders is een van de speerpunten van de professionaliseringsactiviteiten van onze medewerkers. Daarom bevelen we alle schoolteams, directeuren en/of individuele medewerkers actief aan om de training 'De trein van Boos tot Middel' (een training gericht op samenwerking onder spanning) te volgen.
- Binnen Jong Leren zijn twee regisseurs Leren en Opleiden (P&O-medewerker en oud-directeur) aangesteld die zich focussen op het verder vormgeven van een professionele leercultuur en op de kwaliteit van opleiden binnen de scholen. Deze regisseurs voeren - in clusterverband - actief en regelmatig gesprekken met directeuren over de uitrol van Samen Leren en de kwaliteit van opleiden binnen de scholen. Binnen deze context wordt helder in welke mate het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. In de coaching van startende directeuren is dit een terugkerend onderwerp van gesprek. Ook is een werkgroep van directeuren actief in gesprek over dit onderwerp.
- Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren van passende (bij)scholing, opleiding of expertise-ontwikkeling voor en met hun team, afgestemd op de inhoud en doelstellingen van hun jaarplannen. Hiervoor is een scholingsbudget beschikbaar.

Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus van 2016 hebben we geactualiseerd zodat deze beter aansluit bij onze werkprincipes en ambities. In 2021 is deze nieuwe gesprekkencyclus, gericht op de verbinding van de persoonlijke ambities aan de ambities van de school en Jong Leren, ingevoerd. De gesprekken zijn gebaseerd op de systematiek van "waarderende gespreksvoering" met aandacht voor ieders kwaliteiten en krachten. Het instrument sluit aan bij onze visie op leren en de ontwikkeling van een professionele (leer)cultuur en bij onze visie op leiderschap.

Overige doelen en resultaten

Op het terrein van 'binden en boeien' is gewerkt aan het optimaliseren van het kennismakings- en begeleidingstraject voor (nieuwe) medewerkers en studenten. Dit wordt in 2022 verder vormgegeven. Ook zijn de mogelijkheden van L11-functies uitgebreid.

De interne structuur rond opleiden en begeleiden is in kaart gebracht en efficiënter ingericht; dit zal in 2022 in de praktijk worden gebracht. Door verantwoordelijkheden anders te verdelen en een Studentendesk in te richten, verwachten we de kwaliteit van de begeleiding op de scholen te verhogen en studenten beter te kunnen binden.

Daarnaast hebben we onverminderd aandacht voor het 'anders organiseren' van het onderwijs. Bijna al onze scholen hebben dit jaar vanwege corona en/of het lerarentekort moeten improviseren of hun noodplan moeten inzetten om leerlingen op school te kunnen ontvangen. Door corona is meer flexibiliteit bij schoolteams waargenomen in het anders organiseren en bij onderwijs op afstand. Deze ervaringen zijn nuttig om het gesprek over de nut en noodzaak van anders organiseren te blijven voeren.

Extra hulp in de klas

De subsidie Extra Hulp in de Klas is bedoeld om extra personeel in te zetten om lesuitval en eventuele sluiting van scholen als gevolg van het coronavirus te voorkomen. Het geld is besteed aan extra hulp (bijvoorbeeld extra leraren of schoonmakers) en met name aan extra ondersteuners die meehelpen in de klas en/of gastlessen mogelijk maken. In het PO was het subsidiebedrag maximaal € 72 per leerling. De subsidie is in januari 2021 door de penvoerder

Jong Leren aangevraagd namens alle besturen die schoollocaties hebben binnen de RAP-regio Haarlemmermeer/Heemstede. In mei 2021 is een tweede aanvraag gedaan van wederom € 72 per leerling. Bij de besteding is binnen Jong Leren gelet op de risico's ten aanzien van extra ondersteunend personeel; waar mogelijk zijn ingehuurde krachten en ondersteuners die opgeleid willen worden tot leerkracht, ingezet. Aangesloten besturen verantwoordden de extra middelen zelf, op initiatief van de penvoerder.

In 2021 is er € 1.993.104 ontvangen voor de 1ste tranche; € 1.665.664 daarvan is doorgestort naar de 20 overige deelnemende besturen. Voor de 2de tranche is € 1.988.190 ontvangen, waarvan € 1.661.176 weer is doorgestort naar dezelfde overige deelnemende besturen. Jong Leren heeft haar deel volledig in 2021 besteed.

Subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort

In aansluiting op de subsidieaanvraag Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) over de periode 2019-2020, heeft Jong Leren als penvoerder voor de regio Haarlemmermeer en Heemstede voor de periode 2020-2022 ook de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) aangevraagd voor alle betrokken besturen. De aanvraag richt zich zowel op de continuering van activiteiten uit de eerdere RAL-aanvraag ten aanzien van het wegwerken van het lerarentekort, als op het versterken van de samenwerking tussen besturen, gemeenten, hogescholen en andere betrokkenen in de regio. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2022, waarbij een uitloop mogelijk is tot uiterlijk 31 december 2022. In plaats van het werken in gemixte werkgroepen, is vanaf 2021 elk bestuur zelf aan de slag gegaan met de verschillende thema's. Het accent van de onderlinge samenwerking is hierdoor komen te liggen op het delen en uitwisselen van ervaringen, informatie en kennis op bestuurlijk en HR niveau. Op verzoek van de penvoerder levert elk bestuur verantwoording af over de besteding van de RAP-middelen (in totaal een bedrag van € 481.250).

In 2020 is € 287.488 ontvangen, in 2021 het restant van € 193.762. In 2021 is € 168.281 doorbetaald aan de negen overige deelnemende besturen. Van het saldo per 31 december 2021 ad € 138.951 zal in 2022 nog € 101.346 aan de overige besturen worden uitbetaald. Het resterende saldo zal vrijvallen in de exploitatie 2022.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen personeel

De ontwikkelingen op het gebied van personeel zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba). Daarnaast benoemen we een aantal actuele ontwikkelingen:

Hoe gaan we om met de gevolgen van het lerarentekort?

De krapte op de arbeidsmarkt wordt ook voor Jong Leren steeds meer voelbaar. Het afgelopen jaar hadden we gemiddeld ongeveer 15 vacatures open staan op onze website. Het grote aantal openstaande vacatures ten opzichte van vorig jaar is voor een deel te verklaren uit een extra vraag naar personeel als gevolg van de NPO-gelden en subsidies, zoals Extra Hulp voor de Klas.

Een relatief groot deel van de vacatures waren tijdelijke vervangingsvacatures vanwege zwangerschap of langdurige ziekte. Deze blijven lastig invulbaar omdat het om een tijdelijke aanstelling gaat. In een aantal gevallen is hier een zzp-leerkracht op geplaatst.

Ons imago als werkgever in de regio is positief en we krijgen ook nog regelmatig open sollicitaties. Sollicitanten hebben echter veel keuze qua bestuur, school, groep, werkdagen of taak. Daarom komt het nog wel eens voor dat de sollicitant uiteindelijk toch kiest voor een ander bestuur of andere school als er niet direct een vacature beschikbaar is.

Opvallend is dat opzeggingen steeds vaker dan voorheen plaatsvinden na 1 juni en/of gedurende het lopende schooljaar. Dit heeft een grote impact op de schooldirecteuren, die daardoor de bijna onmogelijke opdracht hebben om deze vacatures nog ingevuld te krijgen. Door vacatures in te laten vullen door werknemers uit de vervangingspool, is nagenoeg elke groep voorzien van een leerkracht. Dit is echter geen structurele oplossing, omdat hierdoor de kortdurende vervanging niet meer mogelijk is en als gevolg daarvan de werkdruk op scholen vergroot wordt.

In een aantal gevallen worden leraarondersteuners ingezet om een vast klein deel van de week een groep te draaien, in combinatie met een goede begeleider. Ook worden stagiairs/flex-studenten pabo steeds vaker ingezet om de groep deels op te vangen. Hierbij wordt goed naar geschiktheid en kwaliteit gekeken, maar voorkomen moet worden dat studenten hierdoor te zwaar belast worden; met als risico het voortijdig stoppen met de studie. Om dit te voorkomen zet Jong Leren extra ondersteuning door de praktijkbegeleiders in.

Omdat de prognose omtrent het lerarentekort op korte en lange termijn geen gunstig beeld laat zien, zet Jong Leren stevig in op het zelf opleiden van medewerkers en studenten. Zo worden onderwijsassistent-vacatures bij voorkeur ingevuld door medewerkers die een pabo-opleiding volgen of willen gaan volgen. Ook de instroom van zij-instromers is verhoogd (5 zij-instromers gestart in 2021, voorlopig 3-4 in 2022). De werving van zij-instromers is vanaf 1 januari 2021 binnen de regio Haarlemmermeer gezamenlijk georganiseerd via www.ikwordleerkracht.nl.

Het opleiden en binden van talenten aan de organisatie levert inmiddels een positiever en duurzamer effect op dan werven: de werving van leerkrachten blijkt lastiger dan de werving van nieuwe medewerkers die opgeleid willen worden. We verwachten dat de instroom van (potentiële) leerkrachten via zij-instroom, flexibele deeltijd/voltime en verkorte deeltijd pabo het komend jaar kan worden verhoogd.

Hoe gaan we om met de gevolgen van corona?

Als gevolg van het vele schakelen met betrekking tot de inrichting van het onderwijs vanwege de steeds veranderende corona-maatregelen, is de druk op de werkbelastbaarheid van medewerkers toegenomen. In het begin van 2021 was dit nog niet terug te zien in de verzuimcijfers; pas aan het eind van 2021 liepen de cijfers op. Directeuren hebben hier veel aandacht voor en het is regelmatig onderwerp van gesprek op scholen en met de afdeling P&O.

Scholen hebben een groot aantal eenmalige subsidies ter beschikking gekregen. Met dit geld is een aantal nieuwe medewerkers (onderwijsondersteunend personeel, OOP) met een tijdelijk dienstverband aangenomen. Dit betekent dat wij een risico nemen. Dit is een bewuste keuze geweest; het beleid van Jong Leren is erop gericht om onderwijsassistenten en leraarondersteuners op te leiden tot leerkracht. Dit vraagt van onze organisatie dat we meer studenten gaan aantrekken en binden.

2.2.3. Uitkeringen na ontslag

Het College van Bestuur zorgt er in overleg met de directeuren en de afdeling P&O voor dat zorgvuldig omgegaan wordt met de ontslagprocedure. Bekeken wordt of de termijnen goed gehanteerd worden en of er een goede instroomtoets is, wanneer ontslag plaats moet vinden. Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te volgen procedures te waarborgen.

In 2021 hebben we 1 naheffing ontvangen van het Participatiefonds en zijn twee vaststellingsovereenkomsten opgesteld om een arbeidscontract te beëindigen, waarvan bij een

medewerker een transitievergoeding is uitgekeerd. Vijf (kort) tijdelijke arbeidsovereenkomsten zijn niet verlengd en daarbij is een transitievergoeding uitgekeerd.

2.2.4. Aanpak werkdruk

In 2021 heeft Jong Leren € 1.324.674 ontvangen aan werkdrukverlagende middelen. In 2020/2021 was dat € 243,86 per leerling (in het schooljaar 2021/2022 € 252,78 per leerling).

Voor de inzet van deze middelen formuleert elke school in haar team een plan dat voorgelegd en goedgekeurd wordt door de personele geleding van de MR. Alle scholen hebben de besteding verantwoord in het verantwoordingsmodel van de stichting.

In 2021 is het overgrote deel van de werkdrukverlagende middelen ingezet voor extra personeel, voornamelijk onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en vakleerkrachten (95% van het totaal). De overige 5% is ingezet in extra teamscholing en overige externe inhuur voor begeleiding en ondersteuning van teams.

Werkdrukvermindering	besteed in 2021
personeel	€ 1.272.642
materieel	€ 989
externe inhuur	€ 51.043
totaal	€ 1.324.674

2.2.5. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid komt voort uit de onderwijskundige visie, de ambities en de uitdagingen waar de scholen voor staan en de omstandigheden in de wereld om ons heen. Vanuit de doelen in de SBA formuleert elke school jaarlijks het schoolplan, waarin de doelstellingen met betrekking tot de bovengenoemde thema's voor het komende jaar staan uitgewerkt. Vanuit deze doelstellingen wordt in overleg met het team en met individuele medewerkers besproken wat ieders inzet en rol gaat zijn om de doelen te realiseren. Jaarlijks monitort het CvB via de ZOO en zelfevaluatie gesprekken de voortgang hierin. Daarnaast voert P&O eens in de twee jaar met elke directeur een vlootschouw uit, waarin het personeelsbeleid ten opzicht van de opgave waar de school voor staat, een onderwerp is. Personeelsgerelateerde onderwerpen staan zeer regelmatig op de agenda van de periodiek georganiseerde beleidsessies en directieplatforms met directeuren.

Leerkracht KC De Molenwerf werft meer meesters

“Meer meesters voor de klas!” is de boodschap van Edwin Borger, initiatiefnemer van Stichting Meestert!, en Paul Steman, leerkracht bij KC De Molenwerf, tijdens een TV-uitzending op Hart van Nederland. Bij Jong Leren werken 53 meesters met veel plezier.

Visie op leiderschap

Directeuren vervullen een sleutelrol bij het bieden van goed onderwijs, het binden van medewerkers aan de school (en Jong Leren), het opleiden van nieuwe collega's en het (blijven) werken aan een goede teamsfeer. Dit geldt eveneens voor het collectief (samen) leren. Op welke manier directeuren deze rol kan invullen, leren zij onder meer via leiderschapstraining(en) en intervisie.

In juni 2021 zijn alle directeuren ondergedompeld in het gedachtegoed van Juri Hoedemakers ofwel drs. Hofnar. Hierbij is het reflectieve vermogen van de leider onder de loep genomen en wat dit betekent voor het persoonlijk leiderschap. In navolging van deze directiedag, hebben alle directeuren in september een inspiratiediner bijgewoond waar Robert-Jan Simons een interactieve lezing verzorgde over 'leidinggeven aan leren'. In 2022 staat een vervolg op deze leiderschapstrainingen op de planning.

Kweekvijver schooldirecteur

Jong Leren heeft een kweekvijver voor medewerkers met leidinggevende ambities. Jaarlijks stelt het College van Bestuur in totaal vier studieplaatsen beschikbaar voor de opleiding schoolleider (eerste- en tweedejaars). Leerkrachten met leidinggevende kwaliteiten en ambities komen hiervoor in aanmerking.

2.2.6. Ziekteverzuim

In 2021 was het registreren en duiden van het verzuim niet duidelijk, omdat wettelijk geen registratie van reden van ziekmelding is toegestaan. Landelijk was er vanaf 2020, ondanks de corona, een dalende trend te zien in het verzuim binnen het onderwijs. Vanaf november 2021 lijkt het er landelijk op dat het verzuim in het onderwijs is toegenomen. Dit geldt ook voor Jong Leren. Daarnaast is de meldingsfrequentie is toegenomen. De verzuim stijging wordt ook veroorzaakt door de toename van het langdurig verzuim. Het UWV heeft een achterstand van minimaal 3 maanden voordat een beslissing wordt genomen over een lopende WIA-aanvraag, waardoor het dienstverband van de arbeidsongeschikte medewerker in stand blijft en meetelt in de langdurig verzuimcijfers.

2.2.7. Personeelsbestand

Het afgelopen jaar is het personeelsbestand licht gestegen en is als volgt samengesteld:

- De man-vrouw verhouding is 11,6% man en 88,4% vrouw.
- 72% van de medewerkers is onderwijzend personeel: 170,65 fte Leraar L10, 105,40 fte Leraar L11 en 6,25 fte is vakleerkracht.
- 20% van de medewerkers vervult een onderwijsondersteunende (OOP) functie: 38 fte onderwijsassistenten, 30 fte leraarondersteuner en 11,8 fte administratie/conciërge.
- 6,2% betreft leidinggevende functies: 22,8 fte directeur en 2 fte CvB.
- 1,8% stafmedewerkers (exclusief administratieve medewerkers op scholen).

Leerlingen Immanuëlschool winnen tijdens koningsspelen

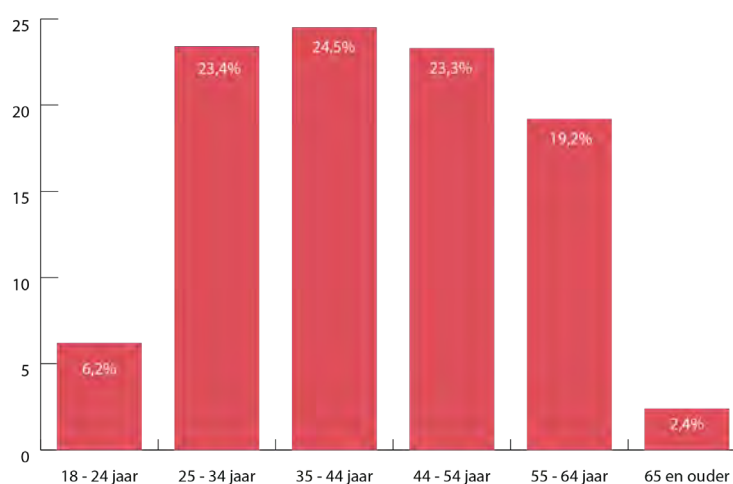
Een dag waarin leerlingen oranje getooid op school verschijnen. Tijd voor dans, sport en spel! Een aantal basisscholen deed mee aan de koningsspelen in Rijsenhout. Leerlingen van de Immanuëlschool hebben "eerlijk gewonnen" met de beweeg bingo georganiseerd van Sportservice Haarlemmermeer tijdens deze "geweldige sportieve ochtend".

	31 december 2021	31 december 2020
Onbepaalde tijd	330,55 fte	329,67 fte
Bepaalde tijd	70,4 fte	48,21 fte
Totaal	399,95 fte	377,88 fte

Tabel: *Overzicht aantal medewerkers ontwikkeling 2020-2021.*

De stijging van het aantal fte medewerkers is gepland en wordt veroorzaakt door de aanname van extra personeel vanwege door de overheid toegekende gelden en subsidies voor extra ondersteuning. Deze toename is vooral op het gebied van OOP-functies. Het aantal leerkracht fte's is afgenomen omdat we een deel van de vacatures niet hebben kunnen opvullen. Hierdoor is voor € 828.000 (ruim 10 fte) aan externen ingehuurd om aan de personeelsbehoefte te voldoen.

Grafiek: *Spreiding van het personeelsbestand over de verschillende leeftijdscategorieën.*



Ouders vertellen op de Franciscusschool

Tijdens de kinderboekenweek met het thema 'Worden wat je wil' is op scholen veel aandacht besteed aan lezen: samen lezen, toneelstukjes of voorlezen. In Haarlemmerliede moesten leerlingen van de Franciscusschool raden welk beroep hun ouders hebben. Vervolgens vertelden deze ouders over hun beroep.

2.3. Huisvesting & facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten

Jong Leren heeft - net als veel scholen in deze regio - te maken demografische krimp. Om een gezonde organisatie te blijven, streeft Jong Leren naar 'robuuste scholen'. Dit zijn scholen van 200-250 leerlingen, onderwijskundig sterk en met een goed imago. Jong Leren zet in op grote scholen in grote kernen en kleine scholen in kleine kernen. Dit heeft de nodige gevolgen voor onze huisvesting en faciliteiten.

Jong Leren heeft samen met andere schoolbesturen en de gemeenten Haarlemmermeer, Bloemendaal en Heemstede huisvestingsafspraken vastgelegd in een integraal huisvestingsplan (IHP) per gemeente. De gemeenteraden van de betreffende gemeenten hebben ingestemd met het IHP.

Fusie

De Nieuw-Vennepse scholen De Ark NV en Bommelstein zijn al per 1 augustus 2020 administratief gefuseerd. Beide scholen waren in hetzelfde gebouw aan de de Laan van Gildestein gevestigd. Per 1 augustus 2021 zijn alle leerlingen ondergebracht in het gebouw van Bommelstein en is het gebouw van De Ark aan SOPOH overgedragen. De fusieschool de Wikkeling is het schooljaar gestart na een opknappbeurt met gezellige, frisse kleuren en nieuwe naamborden op de gevel. Ook zijn tijdens de zomervakantie zijn zonnepanelen geplaatst.

Privacy & informatiebeveiliging

Jong Leren en haar scholen zijn zich zeer bewust van het belang van privacy. Op allerlei terreinen zijn al sinds 2018 maatregelen getroffen om zo bewust, veilig en correct mogelijk om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders, medewerkers, samenwerkingspartners, sollicitanten en andere betrokkenen. Dit hebben wij intern georganiseerd op basis van informatie die Kennisnet ter beschikking heeft gesteld.

Per juni 2021 is voor alle medewerkers tweestapsverificatie in werking gesteld. We hebben vervolgens de Google instellingen aangepast op basis van het landelijk advies om het leren en werken in onze Google Workspace for Education zo veilig mogelijk te houden. In ons administratiesysteem AFAS hebben we in december een geheimhoudingsverklaring en een toestemmingsverklaring voor beeldmateriaal voor personeel gerealiseerd. Ook is in deze afgeschermd AFAS omgeving een intranet gerealiseerd, waarbij medewerkers direct toegang hebben tot gezamenlijke documenten en hun 'eigen' personeelsdossier.

Per 1 december is na een Europese aanbesteding een contract afgesloten met PCI over de levering van Sharp kopieermachines. In samenwerking met onze ICT-beheerder Cloudwise is cloud printing Papercut Hive geïnstalleerd om vanuit alle devices privacyproof te kunnen printen.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

Jong Leren heeft veel leegstand door demografische krimp en zoekt daarom samenwerking met kinderopvangorganisaties om leegstaande ruimtes te verhuren en IKC's te ontwikkelen. Waar mogelijk worden locaties afgestoten en aan de gemeente teruggegeven.

Daarnaast is Jong Leren met diverse gemeenten in gesprek over nieuwbouw van scholen in de toekomst (2021-2030). Het betreft de volgende scholen: De Kameleon (nieuw- en verbouw), Jong

Geleerd, De Brug, Theresiaschool (renovatie/nieuwbouw), Jacobaschool (renovatie/nieuwbouw), Het Mozaïek en de Antoniuschool. Voor de meeste van deze scholen geldt dat de plannen vertraging hebben opgelopen.

Fusies

In het kader van het robuuste scholenbeleid heeft Jong Leren in overleg met SOPOH besloten om per 1 augustus 2022 de Immanuëlschool te Rijsenhout te laten fuseren met De Zevensprong en over te dragen aan SOPOH.

Vlak voor de herfstvakantie ontstond de situatie dat er op de Nicolaasschool in Zandvoort geen leerkracht voor groep 5/6 beschikbaar was. Dit bleek het startschot te zijn om een intensieve samenwerking aan het gaan met buurschool De Duinroos. In overleg met Stopoz is besloten om de samenwerking tussen beide kleine scholen met dalende leerlingenaantallen te intensiveren om uiteindelijk te fuseren per augustus 2022 en één school te worden onder het bevoegd gezag van Stopoz.

Privacy & informatiebeveiliging

In het voorjaar van 2022 wordt de positie van de Functionaris Gegevensbeheer (FG) verbeterd door een externe FG te contracteren. Deze gaat ons onder andere begeleiden bij diverse DPIA's. Daarnaast zetten we in op dataminimalisatie door eventuele privacygevoelige informatie niet meer op te slaan op de Google drive, maar op beveiligde systemen zoals ParnasSys en AFAS.

In het voorjaar van 2021 is gestart met het vervangen van de wifi netwerken op de scholen. Omdat dit een grote investering is, worden alle scholen in een periode van drie jaar overgezet naar de wifi 6 standaard. Ook de hardware op de scholen is aan vervanging toe. Dit zal in 2022 worden uitgerold.

Uitbesteding huisvesting

Na het vertrek van onze stafmedewerker huisvesting per 31 december 2021 is besloten om het onderhoud en beheer van de schoolgebouwen per 1 januari 2022 te laten uitvoeren door de Versluisgroep. Een team van de Versluisgroep is verantwoordelijk voor de afhandeling van klachten en storingen, het contractmanagement en jaarlijks onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het beheer en onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd conform de meerjaren onderhoudsplanning, waarin verduurzaming steeds meer aandacht krijgt. Hierover voert Jong Leren periodiek overleg met de gemeenten waarin onze scholen gevestigd zijn. Net als de afgelopen jaren, zal ook de komende jaren buiten de meerjarenonderhoudsbegroting om extra geïnvesteerd worden in onder andere duurzaamheid en uitstraling van onze gebouwen. Deze

Freerun parcours op schoolplein Jong Geleerd

Met de leerlingenraad is nagedacht over hoe het schoolplein op te knappen. Op bovenbouwlocatie van Jong Geleerd is het schoolplein opnieuw ingericht met een freerun parcours van Yalp. Leerlingen hielden hiervoor een sponsorloop en het bestuur, diverse sponsors (zoals het Schipholfonds en stichting Ruigrok) hebben bijgedragen. Omdat dit soort Beweegpleinen helpen bij betere motorische ontwikkeling en een gezonde en actieve leefstijl van leerlingen heeft ook onze zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid een bijdrage geleverd. Sportservice Haarlemmermeer heeft geholpen bij de inrichting, materiaalkeuze en het opleiden van Move Mates (leerlingen van groep 7 of 8 die allerlei beweegactiviteiten en spellen tijdens de pauze kunnen organiseren, coachen en begeleiden). Volgens de leerlingen is het freerun parcours 'the best thing ever'.

extra investeringen passen in het ingezette beleid om de financiële buffer van de stichting te verminderen. Zo heeft Jong Leren de afgelopen jaren geïnvesteerd in PV-panelen bij meer dan de helft van onze scholen.

Bij inkoop, bouwen en investeringen worden de uitgangspunten van verantwoord ondernemen in acht genomen, zoals vastgelegd in ons inkoopbeleid. Ook bij (Europese) aanbestedingen neemt Jong Leren eisen op ten aanzien van verantwoord en duurzaam ondernemen. Zo worden in de gemeente Haarlemmermeer stappen gezet om circulair en gasloos te bouwen voor De Kameleon. In ons inkoopbeleid is als uitgangspunt genomen om te standaardiseren waar mogelijk en maatwerk te organiseren waar nodig. Een werkgroep 'Effectief omgaan met middelen' bespreekt en onderzoekt mogelijkheden om middelen effectief in te zetten en waar mogelijk middelen te standaardiseren. Zo is gekozen voor één type meubilair voor alle scholen, zodat we meubilair tussen scholen uit kunnen wisselen bij wijziging van leerlingaantallen en/of vervanging van meubilair. Ook wordt in samenwerking met leerkrachten onderzocht wat de mogelijkheden zijn om een selectief aantal taal- en rekenmethodes te kiezen en hiermee te standaardiseren voor onze scholen. We verwachten hiermee behalve efficiëntie en kostenbesparing ook meer onderlinge samenwerking te realiseren.

Het Mozaïek ontvangt waardering van wethouder

Directeur Neliqne den Butter ontving uit handen van wethouder Marjolein Steffens-van de Water en CDA-raadslid Pauline Maat een mooie plant voor de school. De gemeenteraad en het college van B&W van Haarlemmermeer wilden hiermee hun waardering uitspreken voor de inzet van leerkrachten en andere medewerkers vanwege "misschien wel de meest uitdagende en zwaarste periode van je loopbaan".

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Beleidsvoornemens	Behaald	Beknopte toelichting
Afbouwen private reserves d.m.v. negatieve maar beleidsrijke begroting	nee	Jong Leren heeft volgens de nieuwste normen van de overheid een overtollige private reserve. Dat is de reden om (al jaren) te werken met een negatieve begroting om de reserves omlaag te brengen. Gezien de vaak laat bekende extra bekostigingen (vaak ook met terugwerkende kracht) lukt het niet altijd negatief uit te komen. Door de miljoenen extra (corona) subsidies is de 'overtollige' reserve alleen maar verder toegenomen.
Verbetering management-informatie voor CvB en directeuren	ja	In 2020 is er begonnen met het verder optimaliseren van de managementinformatie. Door uitgaven steeds meer per maand te verwerken in plaats van per kwartaal of per jaar, kan de begroting en uitputting daarvan beter worden gemonitord. Hierdoor is ook bijsturing in een vroeg stadium van het schooljaar mogelijk. Via Capisci wordt deze managementinformatie per school voor alle directeuren inzichtelijk gemaakt.
Investerings en activastaat actualiseren	ja	In 2020 is de activastaat van investeringen uit het verleden grotendeel opgeschoond. Een bedrag van € 19K is daarbij versneld afgeschreven. In 2021 is deze actie verder uitgewerkt en uitgebreid met het op alle scholen inventariseren van de investeringsbehoefte voor de komende 8 jaren.

2.4.2. Opstellen begroting

Jong Leren maakt elk jaar twee complete begrotingen:

- een (meerjaren)begroting op kalenderjaar voor de Raad van Toezicht en ten behoeve van de jaarrekening i.v.m. de continuïteitsparagraaf voor vijf jaar vooruit.
- een begroting per schooljaar voor alle scholen. Op schooljaarniveau wordt een beleidsrijke schoolbegroting opgesteld waar de GMR haar instemming voor geeft.

Beide begrotingen zijn gebaseerd op de in het strategisch beleidsplan genoemde doelstellingen.

De Kameleon is een Community School in woorden en daden

De Kameleon organiseert regelmatig iets voor de directe omgeving. Zo hebben de leerlingen kerstpakketten gemaakt voor 100 verpleegkundigen op de IC's van het Spaarne Gasthuis om hen een hart onder de riem te steken. Leerlingen merken bovendien dat zij op een 'gezonde school' zitten waar zij iedere week een gezonde lunch van Tommy Tomato krijgen.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op Jong Leren:

- vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs per 2023;
- extra subsidies vanwege corona: Extra Handen in de Klas en Nationaal Programma Onderwijs;
- onderzoek naar doordecentralisatie onderwijshuisvesting PO en VO Haarlemmermeer;
- economische krimp van de Haarlemmermeer;
- uitwerking van de integrale huisvestingsplannen;
- bezuinigingen van de gemeenten in onze regio;
- vrijval van de voorziening groot onderhoud en het activeren daarvan en actualisatie groot onderhoud meerjarenplan extern belegd

2.4.4. Treasury

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut, ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen 2020. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen en langlopende deposito's. De tegoeden op deze rekeningen, ondergebracht bij de ABN-AMRO Bank en de RABO Bank, zijn direct opeisbaar.

Vanwege de negatieve rente op de betaal- en spaarrekeningen is Jong Leren voor haar publieke gelden overgestapt naar schatkistbankieren via het ministerie van Financiën.

2.4.5. Allocatie middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn als volgt: De personele inkomsten voor schooljaar worden vastgesteld op basis van de leerlingenaantallen per 1 oktober van het voorgaande jaar. Binnen Jong Leren is de afspraak dat we de formatietoekenning per school vaststellen op basis van het reële leerlingenaantal per 1 oktober van het lopende schooljaar.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur vindt volgens de volgende stappen plaats:

- Het CvB maakt een voorstel voor de allocatie van middelen aan de scholen (uitgangspunten schoolbegrotingen).
- Uitgangspunten worden vastgesteld samen met de schoolleiders (januari).
- Uitgangspunten worden vervolgens besproken met GMR (februari).
- Vaststelling schoolbegrotingen incl. bestuursformatieplan door CvB (maart).
- Bespreking met schoolleiders (april).
- Ter instemming aanbieden aan (P)GMR jaarlijks voor 1 mei.

Inzet van middelen op school- en stichtingsniveau

4% van de totale personele baten wordt gereserveerd voor de bovenschoolse loonkosten:

- loonkosten stafkantoor
- bovenschoolse vervangingspool
- ouderschapsverlof
- ziektekosten na 3 weken
- personeelsleden met bovenschoolse taken
- Arbo, EHBO, personeelsblad, kerstpakketten en andere attenties, scholing van directeurs

en andere overkoepelende scholing, personeelsdag, mutaties op personele voorzieningen als jubileumvoorziening, kosten werving en selectie, transitievergoedingen, kosten externen inzake fusietrajecten of andere bestuursondersteuning.

6% van de totale baten worden afgeroomd om de bovenschoolse kosten te dekken:

- Afschrijvingskosten op de investeringen die geactiveerd zijn op stichtingsniveau, het bestuur of bovenschools.
- Dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt op stichtingsniveau geboekt; zo ook andere algemene huisvestingskosten als facelifts gebouwen, belastingen etc.
- Als kosten op stichtingsniveau worden ook diverse ICT kosten geboekt van zaken die voor de hele stichting gelden en vanuit het bestuur worden geïnitieerd.
- Andere algemene kosten die op stichtingsniveau worden geboekt zijn:
 - accountant
 - administratie
 - (juridische) advies en managementondersteuning
 - verzekeringen
 - Raad van Toezicht
 - dienstreizen
 - identiteit
 - contributies PO-raad en andere vakorganisaties

2.4.6. Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegewezen aan de scholen die recht hebben op deze middelen, op basis van de schoolscores (bron: CBS). De besluitvorming over de inzet van deze middelen is onderdeel van de werkwijze zoals beschreven in 2.4.5. Allocatie van de middelen.

Met deze middelen worden met name onderwijsondersteunende medewerkers ingezet voor de begeleiding van leerlingen; individueel of in kleine groepjes. Er is gekozen voor deze activiteiten, omdat dit gebleken effectieve interventies zijn om onderwijsachterstanden te verminderen.

2.4.7. Prestatiebox

In 2021 heeft Jong Leren € 698.508 ontvangen aan prestatiebox middelen. Deze middelen zijn volledig ingezet in 2021 conform het Nationaal Onderwijsakkoord met de actielijnen: talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkellijnen.

Per 1 augustus 2021 is de bekostiging van de prestatiebox opgegaan in het personeel en arbeidsmarktbeleid en niet meer apart geregistreerd.

De Vijfspromg zorgt voor hergebruik chromebooks

Wat te doen met afgeschreven chromebooks? De Vijfspromg heeft eerst onderzocht of er nog eigen leerlingen zijn die een chromebook konden gebruiken. Vervolgens heeft een ouder ervoor gezorgd dat de chromebooks goed terecht zijn gekomen bij gezinnen, jongeren of pleeggezinnen die contact hebben met de specialistische jeugdhulp organisatie Levvel in Amsterdam.

2.5. Risico's en risicobeheersing

2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem

Stichting Jong Leren heeft ruim aandacht voor het managen van risico's waarmee de stichting geconfronteerd kan worden. In 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd, de benoemde risico's staan beschreven in het bestuursverslag 2.5.2. In 2022 volgt een update hiervan.

De interne risicobeheersing en controle wordt geëffectueerd door functiescheiding, vastgestelde procedures en waar mogelijk automatisering van processen. In 2018 is een geactualiseerd handboek AO/IC in gebruik genomen die in 2020 is geactualiseerd na de invoering van het AFAS systeem voor de gehele bedrijfsvoering.

Risicobeheersing

Elk kwartaal wordt een rapportage gemaakt op personele en financiële resultaten, waarbij de begroting versus realisatie en de prognoses worden gepresenteerd op totaal stichtingsniveau. Via Capisci kunnen directeuren en bestuur dagelijks de uitputting van de school jaarbegrotingen volgen en waar nodig bijsturen zodat er geen onverwachte resultaten ontstaan. Maandelijks wordt via de rapportagetool de financiële positie van de stichting en alle scholen beoordeeld op bijzonderheden en afwijkingen van de begroting

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Jong Leren voorziet de volgende risico's en onzekerheden voor de organisatie:

Strategische ontwikkelingen

- **Corona gevolgen** De komende periode zal nader moeten blijken in welke mate corona invloed heeft gehad op de onderwijsresultaten van onze scholen, zowel voor wat betreft de (eind)opbrengsten als voor wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De NPO budgetten worden ook de komende jaren aangewend om eventuele achterstanden in te halen.
- **Lerarentekort** De krapte op de arbeidsmarkt wordt steeds meer voelbaar en zichtbaar. Het is niet voor alle scholen mogelijk om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden en/of om invallers te vinden voor ziekteverzuim. Dit betekent dat het mogelijk is dat klassen vaker dan nu al het geval is, naar huis gestuurd moeten worden. In combinatie met corona heeft dit op een groot aantal scholen tot onrustige situaties geleid en is veel geïmproviseerd. We merken dat er een groot beroep op de teams gedaan is en wordt en dat de werkdruk hierdoor meer gevoeld wordt. Om met dit gegeven om te gaan, hebben we regelmatig gesprekken over het 'anders organiseren' van het onderwijs. Daarnaast zet Jong Leren in op het zelf opleiden van medewerkers en studenten; zelfstandig en in samenwerkingsverband binnen de regio.
- **Tijdelijke subsidies en administratie** Het aantal subsidies is het afgelopen jaar sterk gegroeid, waardoor het onderwijs enerzijds een impuls kan krijgen en anderzijds door de tijdelijkheid van deze financiering onzekerheid voor de toekomst veroorzaakt. Een onbedoeld neveneffect van deze subsidies is dat de administratieve lasten op scholen en op stichtingsniveau verzaagd zijn, maar belangrijker nog: het aanstellen van aanvullende krachten om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren zorgt ook voor extra krapte op de arbeidsmarkt.
- **Instandhouding problematiek en demografische krimp**
Jong Leren heeft, ondanks een lichte groei in 2021, ook te maken met demografische krimp. Jong Leren zal in de toekomst scholen moeten fuseren of sluiten om te voldoen aan de

instandhoudingsnormen op basis van de gemiddelde schoolgrootte. In de Vinex-locatie Getsewoud te Nieuw-Vennep is sprake van sterke krimp.

- **Demografische krimp en samenwerking schoolbesturen in de regio**

Niet alleen Jong Leren heeft last van de demografische krimp. Ook andere schoolbesturen hebben dezelfde problematiek. Jong Leren onderzoekt met collega schoolbesturen hoe de besturen gezamenlijk in de regio robuuste scholen kunnen realiseren. Dit kan mogelijk leiden tot een meer formele vorm van bestuurlijke samenwerking.

- **Groeimogelijkheden nieuwbouw Haarlemmermeer / Cruquius**

De gemeente Haarlemmermeer is bezig met de ontwikkeling van woningbouw, o.a. in de omgeving van Lisserbroek, Getsewoud West en Cruquius. Jong Leren, collega-besturen en de gemeente Haarlemmermeer zijn met elkaar in gesprek over de mogelijkheden om nieuwe scholen te realiseren in Nieuw-Vennep West en Cruquius, al dan niet door het verplaatsen of verhuizen van bestaande brinnummers. De plannen voor deze nieuwbouw worden steeds uitgesteld, waardoor we het risico lopen dat de periode van krimp van het leerlingenaantal langer duurt en er mogelijk brinnummers dienen te worden ingeleverd. Terwijl er daarna weer sprake kan zijn van groei.

Financiële positie en verslaglegging

- **Rijksvergoedingen**

De in te calculeren inkomsten vanuit het Rijk zijn wat betreft risico de belangrijkste. Elk jaar is het afwachten of de ingeschatte Rijksvergoeding voldoende is. Omdat direct met deze gelden personele kosten worden gefinancierd, stellen besturen zich doorgaans voorzichtig op ten aanzien van het inschatten van de Rijksvergoeding.

Op dit moment is er sprake van extra middelen voor het onderwijs, vanwege corona. Helaas zijn dit steeds incidentele middelen, waardoor er geen structurele maatregelen genomen kunnen worden.

- **Onvoldoende bekostiging huisvesting, materieel vanuit de overheid**

Uit onderzoek van organisatieadviesbureau Berenschot blijkt dat scholen in het primair onderwijs meer kwijt zijn aan de materiële instandhouding dan zij hiervoor van de Rijksoverheid ontvangt. Scholen moeten geld, dat voor andere doeleinden is bestemd, uitgeven aan materialen en gebouwen. Dat betekent dat scholen dit geld niet in de klas kunnen investeren voor extra leerkrachten en niet kan investeren in broodnodige innovaties en ICT. Daarbij komt dat een groot deel van de schoolgebouwen verouderd zijn, scholen slecht geïsoleerd zijn en vaak met een slecht binnenklimaat kampen. De uitvoering van de IHP's in alle gemeenten waar wij scholen hebben, komen niet of zeer langzaam tot uitvoering. Ook is leegstand van lokalen in onze schoolgebouwen een aandachtspunt.

Wet-en regelgeving

- **De onverwachte en kortdurende subsidies van de rijksoverheid**

We lopen een financiële risico als gevolg van het in dienst houden van medewerkers dan wel het uitbetalen van hun uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband na het aflopen van de subsidieperiode. Met de (meerjaren)begroting en strategische personeelsplanning spelen we in op dit financiële risico.

Creatieve kleuters van Opmaat

Een aantal kleuters van Opmaat in Nieuw Vennep heeft onder leiding van hun leerkracht een StopMotion filmpje inclusief geluid gemaakt. In dit filmpje zie je de 'Intocht van sinterklaas' met Playmobil en Lego poppetjes, bootjes, water en een mooi decor, terwijl Evi en Louise vertellen over de avonturen van Sint en Piet.

3 Verantwoording van de financiën

3.1. Resultaten verslagjaar

3.1.1. Financiële positie op balansdatum

Onderstaand de balans per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020 en met een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in 2021:

Activa	12/31/2021	12/31/2020	Passiva	12/31/2021	12/31/2020
Materiële vaste activa	4.777.860	4.491.532	Eigen vermogen	11.872.706	9.254.569
Financiële vaste activa	972.259	1.128.099	Voorzieningen	2.441.050	2.378.928
Vorderingen	2.081.500	2.223.531	Kortlopende schulden	3.304.504	3.710.363
Liquide middelen	9.786.641	7.500.698			
Totaal activa	17.618.260	15.343.860	Totaal passiva	17.618.260	15.343.860

Toelichting:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen doordat er in 2021 meer is geïnvesteerd dan er afgeschreven is. In het verslagjaar is mede door corona een aantal geplande investeringen in vervanging van meubilair uitgesteld. Daarnaast zijn er extra investeringen gedaan als gevolg van de NPO subsidie.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa dalen door de vrijval van één van de doorlopende langjarige deposito's bij de RABO Bank naar de liquide middelen.

Vorderingen

De vorderingen dalen ten opzichte van eind 2020 door de uitfasering van de overloopposten in verband met de overstap naar het maandelijks verwerken van de kosten.

Liquide middelen

De liquide middelen stijgen door de vrijval van één van de langjarige deposito's. Ook zijn er in 2021 nieuwe subsidies ontvangen van OCW waarvan in 2021 slechts een beperkt deel is uitgegeven en

doorlopen naar 2022.

Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen ontstaat door de verwerking van het resultaat over 2021.

Voorzieningen

De mutaties in de voorzieningen ontstaan door dotaties en onttrekkingen; een specificatie en verklaring hiervan is uitgewerkt in de specificaties bij de balans van de jaarrekening.

Kortlopende schulden

De daling van de kortlopende schulden wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de vrijval van ontvangen nieuwe (corona) subsidies die in 2020 zijn ontvangen en zijn in 2021 besteed.

3.1.2. Analyse resultaat 2021

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 258.600. Het werkelijke resultaat bedraagt een positief resultaat van € 2.618.137, een beter resultaat van € 2.876.737. Het resultaat over 2020 bedroeg € 451.176 negatief.

'Nieuwe' school ICBS de Wikkeling gestart

Leerlingen van de voormalige Bommelstein en De Ark stonden maandag te trappelen om hun nieuwe school te bewonderen. Van binnen heel gezellig met frisse kleuren, buiten hangen de nieuwe naamborden op de gevel te pronken en tijdens de vakantie zijn zonnepanelen geplaatst - genoeg om alle elektrische apparaten in school van energie te voorzien. Dat wordt een fijn schooljaar. Wist je dat de Wikkeling op Instagram te volgen is?

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	37.206.846	32.491.000	4.715.846	33.334.863	3.871.983
Overige overheidsbijdragen	351.166	375.000	-23.834	380.356	-29.190
Overige baten	859.042	605.000	254.042	641.238	217.804
Totaal baten	38.417.054	33.471.000	4.946.054	34.356.457	4.060.597
Lasten					
Personeelslasten	29.592.966	28.249.000	1.343.966	29.425.613	167.353
Afschrijvingen	880.309	883.500	-3.191	952.599	-72.290
Huisvestingslasten	2.913.802	2.518.000	395.802	2.632.908	280.894
Overige lasten	2.439.733	2.125.100	314.633	1.850.435	589.298
Totaal lasten	35.826.810	33.775.600	2.051.210	34.861.555	965.255
Saldo baten en lasten	2.590.244	-304.600	2.894.844	-505.098	3.095.342
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	53.779	51.000	2.779	58.676	-4.897
Financiële lasten	25.886	5.000	20.886	4.754	21.132
Totaal financiële baten en lasten	27.893	46.000	-18.107	53.922	-26.029
Netto resultaat	2.618.137	-258.600	2.876.737	-451.176	3.069.313

Toelichting bij de vergelijking met de begroting en 2020:

Rijksbijdragen OCW

Deze zijn € 4.651K hoger dan begroot. Een flink aandeel van deze stijging is de nabetaling van het schooljaar 2020-2021 en de daaraan gekoppelde hogere bekostiging van 2021-2022. Een nog groter aandeel van deze stijging bestaat uit de ontvangst van diverse extra (corona gerelateerde) subsidies als Inhaal en Ondersteuningsprogramma's (IOP), Extra Hulp in de Klas (EHK) en Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Ook is er gebruik gemaakt van meerdere andere subsidies vanuit de overheid en gemeentes.

Overige baten

Deze baten zijn € 232K hoger dan begroot: voornamelijk door hogere opbrengsten qua detachering van medewerkers en hogere verhuuropbrengsten.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.363K hoger dan begroot.

De extra ontvangen subsidies zoals genoemd bij de baten, hebben geleid tot het stijgen van personeelskosten; mede door het voortdurende lerarentekort in stijgende vorm via externe inhuur.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 386K hoger dan begroot. Oorzaak zijn de hoge kosten bij fusies en interne verhuizingen. Daarnaast is de dotatie groot onderhoud bijna € 200K hoger dan in 2020. Ook zijn mede door corona ook extra kosten gemaakt in schoonmaak en aanverwante aanschaffingen.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 27K hoger dan begroot. Voornaamste oorzaak zijn de extra gemaakte kosten in verband met corona. Daarnaast de bij de balans-vorderingen verschuiving in de overlopende posten van € 200K. 2021 is ook het eerste jaar waarbij de AFAS systeem voor een vol jaar betaald is (in 2020 nog half jaar gratis).

Toelichting:

Jong Leren werkt al sinds 2014 aan het afbouwen van het hoge eigen publiek vermogen door negatief maar 'beleidsrijk' te begroten. Doordat er regelmatig (en vaak met terugwerkende kracht) extra geld beschikbaar wordt gesteld is het eigen publieke vermogen nog steeds hoog.

In de meerjarenbegroting 2022-2026 is een verdere afbouw van het vermogen begroot. Omdat er begin 2021 door de overheid wederom veel extra geld beschikbaar is gesteld (vanwege de coronapandemie en de daardoor ontstane leerachterstanden) zullen de resultaten over 2022 t/m 2024 aanzienlijk gaan afwijken van de eind 2020 opgestelde meerjarenbegroting.

De Reiger biedt 'stage' voor oud-leerkracht

Projectleider Paul wilde graag weer eens vijf dagen per jaar meester zijn. Na zijn oproep via LinkedIn kon hij bij De Reiger lesgeven aan groep 7. Hij heeft weer genoten van het lesgeven en kon zijn competenties bij schaven. Ook heeft hij Lego Serious Play ingezet en heeft ervaren dat "het leerkrachtschap één van de mooiste beroepen ter wereld is".

3.2. Continuïteitsparagraaf

3.2.1. Leerlingen en FTE

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen per 1 oktober	5.295	5.300	5.140	4.894	4.863	4.814	4.808
Personele bezetting in FTE 31-dec							
Bestuur/ management	30	28	27	25	24	24	24
Personeel primair proces	305	290	296	270	270	268	268
Ondersteunend personeel	71	83	77	80	80	79	78
Totaal personele bezetting	406	401	400	375	374	371	370
Aantal leerlingen/ totaal personeel	13,04	13,22	12,85	13,05	13,00	12,98	12,99
Aantal leerlingen/ onderwijs personeel	17,36	18,28	17,36	18,13	18,01	17,96	17,94

Toelichting:

Na de overdracht per 1 augustus 2022 van twee kleine scholen (onder de opheffingsnorm) aan andere besturen stabiliseert zich het aantal leerlingen naar verwachting de komende jaren tussen 4.800-4.900.

Daardoor zal ook het personeelsbestand zich stabiliseren. Wel blijft het mede door natuurlijk verloop nog steeds een uitdaging om alle formatieplaatsen ook vervuld te krijgen.

Leerlingen De LinQ winnen Kerstwens Battle

De jaarlijkse Kerstkaart van Jong Leren was dit jaar opgesierd met kerstwensen van onze leerlingen. Via een 'Kerstwens Battle' ontvingen we hiervoor heel veel prachtige inzendingen. De bijzonderste wensen zijn in het zonnetje gezet en beloond met een boekenbon. De tekening op de voorkant van onze kerstkaart is gemaakt door Elize en Senna (groep 7b van De LinQ).

3.2.2. Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Baten						
Rijksbijdragen OCW	33.334.863	37.206.846	37.200.000	34.090.000	31.375.000	30.650.000
Afboeking vordering DUO			-1.400.000			
Overige overheidsbijdragen	380.356	351.166	400.000	350.000	300.000	250.000
Overige baten	641.238	859.042	500.000	750.000	525.000	500.000
Vrijval voorziening GO			2.300.000			
Totaal baten	34.356.457	38.417.054	37.200.000	34.090.000	31.375.000	30.650.000
Lasten						
Personeelslasten	29.425.613	29.592.966	28.050.000	27.300.000	26.850.000	26.200.000
Afschrijvingen	952.599	880.309	950.000	1.090.000	1.250.000	1.400.000
Huisvestingslasten	2.632.908	2.913.802	2.960.000	2.250.000	2.200.000	2.250.000
Overige lasten	1.850.435	2.439.733	2.550.000	2.400.000	2.200.000	2.100.000
Totaal lasten	34.861.555	35.826.810	34.510.000	33.040.000	32.500.000	31.950.000
Saldo baten en lasten	-505.098	2.590.244	2.690.000	1.050.000	-1.125.000	-1.300.000
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	58.676	53.779	40.000	35.000	35.000	35.000
Financiële lasten	4.754	25.886	14.000	15.000	10.000	10.000
Totaal financiële baten en lasten	53.922	27.893	26.000	20.000	25.000	25.000
Netto resultaat	-451.176	2.618.137	2.716.000	1.070.000	-1.100.000	-1.275.000

Toelichting:

De leerlingprognoses en de prognose van het personeelsbestand laat dus een stabiele ontwikkeling zien. Na de afloop van de NPO-subsidie zien we dus vanaf 2024 een licht dalende rijksvergoeding die de loonkosten compenseert.

Daarnaast zien we een dalende lijn bij de gemeentelijke vergoedingen en overige baten, en stijgende kosten door inflatiecorrecties, waardoor er vanaf 2024 een negatief resultaat zal ontstaan.

Dit is in lijn met het beleid het publiek vermogen af te bouwen in het kader van het bovenmatig publiek vermogen waarover Jong Leren beschikt (zie ook 3.3.2).

3.2.3. Balans in meerjarenperspectief

	Realisatie 12/31/2020	Realisatie 12/31/2021	Prognose 12/31/2022	Prognose 12/31/2023	Prognose 12/31/2024	Prognose 12/31/2025
Activa						
Materiële vaste activa	4.491.532	4.777.860	5.000.000	6.000.000	6.500.000	7.000.000
Financiële vaste activa	1.128.099	972.259	700.000	450.000	200.000	0
Totaal vaste activa	5.619.631	5.750.119	5.700.000	6.450.000	6.700.000	7.000.000
Vorderingen	2.223.531	2.081.500	500.000	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	7.500.698	9.786.641	11.798.194	11.418.194	9.868.194	7.993.194
Totaal vlottende activa	9.724.229	11.868.141	12.298.194	11.918.194	10.368.194	8.493.194
Totaal activa	15.343.860	17.618.260	17.998.194	18.368.194	17.068.194	15.439.194
Passiva						
Publiek vermogen	7.134.797	9.582.194	12.298.194	13.368.194	12.268.194	10.993.194
Privaat vermogen	2.119.772	2.290.512	2.200.000	2.000.000	1.800.000	1.500.000
Totaal eigen vermogen	9.254.569	11.872.706	14.498.194	15.368.194	14.068.194	12.493.194
Voorzieningen	2.378.928	2.441.050	500.000	500.000	500.000	500.000
Kortlopende schulden	3.710.363	3.304.504	3.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Totaal passiva	15.343.860	17.618.260	17.998.194	18.368.194	17.068.194	15.493.194

Toelichting:

Jong Leren streeft naar een evenwicht tussen investeringen in materiële vaste activa met even hoge afschrijvingslasten. De boekwaarde op de balans blijft dan jaarlijks op hetzelfde niveau. De financiële vaste activa bestaan uit vijf langlopende Doel Spaarrekeningen (deposito's) van de RABO Bank met een rentevergoeding boven de 4%, waarvan er elk jaar één vrij valt naar de liquide middelen. In 2026 valt de laatste deposito vrij.

De vorderingen gaan vanaf 2023 op een lager niveau uitkomen vanwege de aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. Hierdoor zal de vordering op OCW die ontstaat door het maandelijkse betaalritme vervallen.

De liquide middelen gaan na 2022 dalen door het bewuste negatieve resultaat per jaar. Het publiek eigen vermogen zal ook op termijn gaan dalen als gevolg van het beleid. Dit wordt vanaf 2023 ook gehandhaafd door OCW als gevolg van het besluit inzake de boventallige vermogens (zie hierna bij 3.3.2.). Door de NPO subsidie is deze handhaving opgeschort. De voorzieningen personeel blijven de komende jaren naar verwachting op hetzelfde niveau. De voorziening groot onderhoud (€ 2.036K) per ultimo 2021 valt in 2022 vrij naar het resultaat 2022.

Antonius blijft EarlyBird school

Ook de komende jaren mag de Antoniuschool in Nieuw-Vennep zich een EarlyBird school blijven noemen. EarlyBird staat voor 'Wereldwijze kinderen met meer en beter Engels'. Al in 2016 heeft de Antoniuschool het EarlyBird-Keurmerk behaald. Daarmee is de school een landelijk erkende school voor vroeg vreemdetalenonderwijs Engels (vvtoE) en voldoet zij aan de Landelijke standaard vvto. In 2021 is de hervisitatie met succes afgerond met een groot compliment voor de spreekdurf van de leerlingen.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

	2018	2019	2020	2021	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 1 <i>verhouding eigen vermogen/ totaal vermogen</i>	0,60	0,63	0,58	0,67	geen
Solvabiliteit 2 <i>verhouding eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen</i>	0,74	0,78	0,75	0,81	kleiner dan 0,30
Liquiditeit <i>vlottende activa/ kortlopendeschulden</i>	2,49	2,74	2,59	3,59	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit <i>verhouding resultaat/ totale baten</i>	-0,04	-0,01	-0,03	0,07	lager dan -0,1
Huisvestingsratio <i>som van huisvestingslasten+ afschrijving gebouw/totale lasten</i>	0,07	0,07	0,08	0,08	groter dan 0,1
Weerstandvermogen <i>eigen vermogen/ totale baten</i>	0,30	0,28	0,26	0,31	kleiner dan 0,50
Weerstandvermogen 2 <i>eigen vermogen/-materiële VA/ totale baten</i>	0,30	0,28	0,13	0,18	geen
Kapitalisatiefactor <i>Balanstotaal -/- MVA gebouw/ terrein/totale baten</i>	0,49	0,44	0,43	0,44	geen

Toelichting:

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre Jong Leren aan haar verplichtingen op korte en lange termijn kan voldoen. De liquiditeit geeft aan in hoeverre Jong Leren aan haar verplichtingen binnen 1 jaar kan voldoen. Beide kengetallen laten zien dat ze ruimschoots boven de grenzen liggen die de Inspectie als signaleringswaarde heeft afgegeven.

Ook het weerstandsvermogen en de rentabiliteit vallen ruimschoots binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. Alleen de huisvestingsratio valt er net onder.

De financiële positie van Jong Leren is uitstekend. Zo zeer zelfs dat OCW aan Jong Leren een brief heeft geschreven dat er sprake is van een boventallig publiek vermogen en dat dat binnen een aantal jaren afgebouwd zal moeten worden. Zie hierna onder 3.3.2.

3.3.2. Reservepositie publiek vermogen

Zoals hiervoor al aangegeven is heeft OCW geconstateerd dat Jong Leren een boventallig publiek vermogen heeft. Dat vermogen zal afgebouwd moeten worden in de komende jaren en OCW verzoekt dan ook daar beleidsplannen voor te maken op welke wijze deze afbouw gestalte gaat krijgen bij Jong Leren.

De rekenmethode die de Inspectie van het Onderwijs hanteert om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is om aan te houden, is als volgt:

Eigen vermogen (exclusief privaat vermogen) is bij Jong Leren eind 2021	€ 9.582.194
Normatief eigen vermogen:	
50% aanschafwaarde gebouwen: $960.991 \times 50\% = 480.496 \times 1,27$ bouwindex is	€ 610.229
100% boekwaarde resterende materiële vaste activa	- 4.137.033
5% van de totale baten: 5% van € 38.384.518 =	- 1.923.542
Totaal normatief eigen vermogen mag zijn	€ 6.670.804
Mogelijk boventallig publiek eigen vermogen bedraagt dan:	€ 2.911.390

Jong Leren heeft door haar beleidsrijke meerjarenbegroting met in principe negatieve resultaten de afbouw van het publiek eigen vermogen al eerder in gang gezet.

Los van extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zal de afbouw tot aan de signaleringsreserve binnen de gestelde termijn van de inspectie kunnen worden gerealiseerd. De verwachting is dat door de extra gelden de handhaaf termijn (dus eventuele terugvordering van vermogen) naar een latere datum zal verschuiven.

Bijlage 1 Overzicht scholen

School	Brinnummer	Scholen op de kaart	Website scholen
Het Mozaïek	05LN	Mozaïek	Mozaïek
Antoniuschool R	08YK	Antoniuschool R	Antoniuschool R
De LinQ	09BH	De LinQ	De LinQ
de Wikkeling	26PU	de Wikkeling	de Wikkeling
Opmaat	27PF	Opmaat	Opmaat
't Venne	27PE	Venne	Venne
Immanuel	05CB	Immanuel	Immanuel
De Kameleon	07RG	Kameleon	Kameleon
De Vijfsprong	03NI	De Vijfsprong	De Vijfsprong
De Reiger	07RH	Reiger	Reiger
Jong Geleerd	08VO	Jong Geleerd	Jong Geleerd
Franciscusschool	07RF	Franciscus H	Franciscus H
De Brug	10OR	Brug	Brug
IKC Triade	07QW	Triade	Triade
KC De Ruimte	11DV	De Ruimte	De Ruimte
De Ark	09XW	Ark	Ark
KC De Molenwerf	10QF	Molenwerf	Molenwerf
Jacobaschool	11QZ	Jacoba	Jacoba
De Franciscus	06IL	Franciscus	Franciscus
St. Theresia	03VS	Theresia	Theresia
Aloysiuschool	03NJ	Aloysius	Aloysius
IKC De Paradijsvogel	05BD	Paradijsvogel	Paradijsvogel
Mariaschool	17KI	Maria	Maria
Nicolaasschool	17LI	Nicolaas	Nicolaas

Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het interne toezicht op de stichting Jong Leren en vervult haar toezichthoudende rol binnen de context van de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad van Toezicht ziet daarbij toe op het functioneren van het College van Bestuur en meer in het bijzonder op de manier waarop het College van Bestuur de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen in het belang van de stichting bestuurt.

De Raad van Toezicht ziet toe of het College van Bestuur bij de besluitvorming een evenwichtige afweging maakt tussen de belangen van verschillende groepen belanghebbenden bij de stichting. Naast toezichthouder is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur, het bevoegd gezag van de stichting.

Als toezichthouder en werkgever heeft de Raad van Toezicht onder andere de volgende taken:

- het bewaken van de grondslag en de doelstellingen van de stichting.
- het toezicht houden op de algehele gang van zaken binnen stichting Jong Leren, zoals de onderwijskwaliteit, het financieel beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting.
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en fungeren als klankbord voor het College van Bestuur.
- het aanwijzen van de accountant en de opdrachtverlening aan de accountant m.b.t. de controle van de jaarrekening.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de volgende leden:

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| - | dhr. Henk Dekker (voorzitter tot 15-10-2021) | tweede termijn tot 2023 |
| - | dhr. Robert Viëtor (voorzitter per 15-10-2021) | eerste termijn tot 2024 |
| - | dhr. Erik Laarhoven | tweede termijn tot 2023 |
| - | dhr. Joost Genuït | tweede termijn tot 2022 |
| - | mw. Lizzy van der Kooij | tweede termijn tot 2025 |
| - | mw. Simone Walvisch | eerste termijn tot 2022 |
| - | mw. Nejma el Maach | eerste termijn tot 2025 |

De leden van de Raad zijn benoemd voor een periode van vier jaar en voor één termijn herbenoembaar. De zittingsperiode bij de rechtsvoorgangers telt hierin mee.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft een aantal taken toebedeeld aan vier commissies:

1. De auditcommissie staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de bedrijfsvoering. Deze commissie bestaat uit Erik Laarhoven (vz), Henk Dekker en Lizzy van der Kooij.
2. De remuneratiecommissie staat de Raad van Toezicht bij in de werkgeversrol en in de uitoefening van de beoordeling en de bezoldiging van het College van Bestuur. Deze commissie bestaat uit Robert Viëtor (vz) en Lizzy van der Kooij.
3. De commissie good governance staat de Raad van Toezicht bij waar het gaat om 'good governance', zoals in de (zelf)evaluatie van de Raad van Toezicht en het werken conform de branchecode goed bestuur. Deze commissie bestaat uit Nejma el Maach (vz) en Simone Walvisch.
4. De commissie onderwijs en identiteit staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de onderwijskwaliteit en de identiteit. Deze commissie bestaat uit Simone Walvisch en Joost Genuit (vz).

Beleid bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders

De honorering van de toezichthouders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht zelf met inachtneming van de wettelijke kaders en adviezen van de VTOI (vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen).

Kader stellend voor de bezoldiging is de Wet Normering Topinkomens (WNT) en in het bijzonder de meest recente versie van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. De WNT norm voor de bezoldiging van Bestuurders van Jong Leren in 2021 is onderwijs klasse D met een bezoldigingsmaximum van € 163.000 per jaar. Voor toezichthouders geldt een honorering van maximaal 10% voor leden en 15% voor de voorzitter van de maximale bezoldiging voor bestuurders.

Bezoldiging Raad van Toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een individuele vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthouder (€ 5.436,- voor een lid en € 8.153,- voor de voorzitter).
2. Individuele scholingsbudget van in totaal € 800,- per jaar.
3. Teamscholingsbudget van € 10.000,- per jaar.
4. Reiskosten € 0,19 per km.

De honorering is voor 2021 vastgesteld.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm.

Bezoldiging College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft met ingang van 1 januari 2018 de honorering van het College van Bestuur vastgesteld conform de CAO Bestuurders PO schaal B5. De bezoldiging van het College van Bestuur valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm van maximaal € 163.000 in 2021.

Naleving van de geldende branchecode

Jong Leren voldoet aan de code goed Bestuur PO. In 2020 is de nieuwe Code Goed Bestuur PO vastgesteld en deze is besproken in de RVT, deze sluit ook meer aan bij de werkprincipes en waarden van Jong Leren.

Overzicht van samenkomsten en thema's

Vergaderingen, themabijeenkomsten en schoolbezoeken

In 2021 heeft de Raad van Toezicht vijf formele vergaderingen gehouden, waarbij de Raad van Toezicht heeft vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur, deels via videobellen vanwege de coronapandemie. Daarnaast hebben in 2021 twee themabijeenkomsten van de Raad van Toezicht plaatsgevonden op 6 april en op 9 november 2021. Op 4 juni werd basisschool De Reiger in Lisserbroek digitaal bezocht met als inhoudelijk thema digitale geletterdheid binnen de Stichting. Een tweede gepland schoolbezoek aan de Jacobaschool in Heemstede in het najaar werd wegens ziekte van de directeur doorgeschoven naar januari 2022.

Belangrijkste besluiten

Op grond van haar taakstelling heeft de Raad van Toezicht in 2021 de volgende besluiten genomen:

- benoeming van Marlies Bos als lid van het CvB per 01-09-2021
- de vastgestelde jaarrekening 2020 en jaarverslag 2020 goedgekeurd
- de stichtingsbegroting 2022 en meerjarenraming 2023 - 2026 goedgekeurd
- benoeming van mw. Nejma el Maach als RvT lid
- herbenoeming van Lizzy van der Kooij
- benoeming van Robert Viëtor als voorzitter van de RvT per 15-10-2021
- herziening commissie indeling
- goedkeuring treasurystatuut
- goedkeuring financieel beleidskader
- goedkeuring portefeuilleverdeling CvB
- vaststelling van de zelfevaluatie RvT

Belangwekkende thema's en activiteiten

De volgende belangwekkende thema's en activiteiten zijn in 2021 door de Raad van Toezicht behandeld en/of uitgevoerd:

- corona
- begroting 2022
- jaarrekening en bestuursverslag 2020
- zelfevaluatie RvT
- zelfevaluatie CvB
- bespreken van de tussentijdse financiële rapportages (4x per jaar)
- twee gesprekken met de GMR
- toezicht en informatievoorziening RvT - CvB
- strategisch beleid huisvesting, instandhouding scholen en leerlingontwikkeling
- identiteit
- onderwijskwaliteit
- profilering en partnerschap
- personeelsbeleid, ziekteverzuim en risico's
- ambitie en functioneringsgesprekken met de leden van het College van Bestuur gevoerd.
- ontslag Sytske Feenstra als lid van het CvB
- werving van een nieuw lid CvB door selectieteam RvT met eigentijdse wervingsprocedure met brede betrokkenheid van staf- en directieleden
- samenwerking STOPOZ
- jaarplanning 2022
- rooster van aftreden
- benoeming nieuwe voorzitter RvT
- indeling commissies RvT leden
- evaluatie opleidingsplek RvT

Activiteiten van de commissies

De auditcommissie heeft namens de Raad van Toezicht de volgende onderwerpen uitgevoerd:

- bespreking van de de jaarrekeningen 2020 met de accountant en College van Bestuur en controller
- de begroting 2022 en meerjarenbegroting 2023-2026 besproken met het College van Bestuur en controller
- instandhouding van de scholen en strategische keuze
- negatieve rente op het vermogen
- aanpassing treasurystatuut
- aanpassing financieel beleidskader
- aanbesteding nieuwbouw/renovatie Kameleon
- doordecentralisatie gemeente Haarlemmermeer

De Remuneratiecommissie, die namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol behartigt, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- individuele jaargesprekken met de CvB leden gevoerd en met het CvB als geheel
- de zelfevaluatie van het CvB met het CvB besproken
- de gevolgen van het terugbrengen van het aantal CvB-leden van 3 naar 2 besproken
- procedure en aanstelling van nieuw lid CvB i.v.m. vertrek Sytske Feenstra
- scholing en ontwikkeling CvB

De commissie good governance die zich richt op een goed functioneren van de RvT, waaronder onderwerpen vallen als de optimale samenstelling van de RvT en haar professionele ontwikkeling, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- Zelfevaluatie RvT
- Evaluatie RvT lid in opleiding
- Herindeling commissies
- Opstellen professionaliseringsagenda RvT 2021

De commissie Onderwijs en identiteit:

- Oriëntatie op de rol van de commissie
- De commissie heeft met het CvB gesproken over criteria waarmee de ontwikkeling van identiteit per school in beeld gebracht kan worden.
- Identiteit is aan de orde geweest tijdens het gesprek met een afvaardiging directeuren in het kader van scholenfusies.
- De commissie heeft een verdiepend overleg geïnitieerd met de RvT over de visie op de rol van identiteit binnen stichting en kwaliteitsbeleid.
- De commissie heeft een gesprek gevoerd over de inrichting van de kwaliteitszorg binnen Jong Leren en hoe het CvB sturing geeft aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2021 een zelfevaluatie uitgevoerd. Naar aanleiding van de zelfevaluatie heeft de RvT de volgende verbeterdoelen gesteld:

- versterken relatie CvB-RvT en het spreken van een gemeenschappelijke taal
- verbeteren inzet van de commissies ter voorbereiding op de vergadering
- verbeteren samenwerking RvT leden onderling
- andere invulling van het vooroverleg RvT om beter de informatiebehoefte van de RvT voor de RvT vergadering met het CvB te bepalen.
- herziening van het toezichtkader

Zelfevaluatie College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft een zelfevaluatie opgesteld waarin teruggeblikt is op de ontwikkeling van de organisatie. Deze zelfevaluatie is in juni 2021 besproken met de remuneratiecommissie en besproken in de RvT. Deze zelfevaluatie sluit aan bij de beleidsnotitie 'intern toezicht' van Jong Leren.

In de zelfevaluatie is ingegaan op de bestuurlijke taak en het bestuurlijke vermogen. Per thema is de stand van zaken aangegeven, de beoordeling ervan door het bestuur, de gegeven feedback en de aandachtspunten voor het bestuur.

Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen

De RvT heeft de accountant Van Ree opdracht gegeven om de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen te controleren.

De auditcommissie voert namens de RvT het gesprek met de accountant naar aanleiding van de accountantscontrole op de jaarrekening. Tijdens dit gesprek met de accountant wordt aandacht besteed aan de controle van de accountant op mogelijke onrechtmatigheden in het doel- en rechtmatig besteden van de middelen.

Bijlage 3 Jaarverslag GMR

Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2021 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van stichting Jong Leren. De GMR vertegenwoordigt ouders en personeelsleden van stichting Jong Leren en heeft als primaire taak om voorgenomen, bovenschools beleid te toetsen, hierover gevraagd of ongevraagd advies te geven en/of hiermee in te stemmen.

In dit jaarverslag vindt u in het kort een overzicht van de zaken die door de GMR zijn behandeld in het jaar 2021. Voor de volledige vastlegging verwijzen wij graag naar de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u vinden op het intranet van stichting Jong Leren.

Tot schooljaar 2020-2021 was het de gewoonte om het GMR-jaarverslag per schooljaar te schrijven. Om aan te sluiten bij de stichtingsbrede verslaglegging, is er voor gekozen om ook binnen de GMR de verslaglegging per kalenderjaar te gaan doen. Sommige stukken uit dit jaarverslag zijn dan ook een exacte kopie van het jaarverslag 2020-2021.

Vanwege de coronacrisis is ook dit verslagjaar anders vormgegeven dan vooraf gepland; enkele onderwerpen die op de agenda stonden zijn verplaatst tot een volgend schooljaar i.v.m. deze coronacrisis. Dit jaar zijn er 8 reguliere vergaderingen geweest en is er 1 extra vergadering ingelast vanwege het aftreden van een lid van het College van Bestuur. De vergaderingen hebben allemaal, vanwege de coronacrisis, digitaal plaatsgevonden. Gedurende het jaar zijn verschillende onderwerpen aan de orde geweest, die regelmatig in de vergaderingen besproken zijn. Zoals gebruikelijk betroffen dit documenten die door het College van Bestuur zijn ingebracht ter besluitvorming, ter advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf het initiatief genomen onderwerpen aan de orde te stellen.

Op vrijwel iedere GMR-vergadering is een gedeelte van de vergadering een lid van het College van Bestuur (CvB) aanwezig geweest, stemming heeft altijd plaatsgevonden zonder het bijzijn van het CvB. Bij 2 vergaderingen heeft een gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht (RvT) plaatsgevonden.

Het is binnen de GMR de gewoonte om jaarlijks een netwerkbijeenkomst voor alle Medezeggenschapsraden die onderdeel uitmaken van stichting Jong Leren te organiseren. Deze zou dit jaar in het teken staan van het onderwerp toetsen. Deze avond is wegens diverse redenen (waaronder een laag aantal aanmeldingen) dit jaar komen te vervallen.

Met dit verslag wil de GMR alle betrokkenen informeren over haar werkzaamheden in het jaar 2021.

Speerpunten GMR

De GMR heeft voor het jaar 2021 de volgende speerpunten opgesteld:

Speerpunt 1: Corona

De GMR heeft vanaf juni 2020 een werkgroep corona. Deze werkgroep bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De leden van de werkgroep zijn regelmatig door het CvB geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en de bijbehorende protocollen en kwaliteitskaarten. Belangrijke momenten waren de heropening van de scholen begin februari en de aangescherpte maatregelen in december. De adviezen die de werkgroep op deze momenten heeft gegeven waren gericht op: 1: Heldere communicatie naar ouders waarin de gedeelde verantwoordelijkheid werd benadrukt. 2: Het creëren van een veilige werk/leeromgeving voor kinderen/personeel. 3: Aandacht voor de werkdruk/belastbaarheid van personeel. De overige GMR-leden hebben tussendoor de mogelijkheid gehad om aandachtspunten aan te dragen aan de leden van de werkgroep.

Speerpunt 2: Werkdruk / NPO gelden

Het onderwerp werkdruk is het afgelopen jaar regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de GMR. Het personeel ervaarde dit jaar wederom een hoge werkdruk. Dit kwam voornamelijk doordat er, vanwege de coronacrisis, vaak in een kort tijdsbestek vele veranderingen doorgevoerd moesten worden. Binnen de GMR heerst de vraag hoe de invulling van bijv. de NPO-gelden in schooljaar 2021-2022 van invloed gaat zijn op de werkdrukbeleving van personeelsleden. Hierover is in de vergadering van december ook gesproken met de Raad van Toezicht. Tijdens dit gesprek is er voornamelijk gesproken over de rol van de RvT, hoe het CvB de resultaten monitort en hoe de gelden/ervaringen die opgedaan worden ook op de langere termijn een positieve uitwerking kunnen hebben. In mei 2022 gaan de GMR en RvT opnieuw met elkaar in gesprek over dit onderwerp. Dan zal vooral gekeken worden naar opbrengsten en hoe er op de scholen invulling wordt gegeven aan deze NPO middelen.

Speerpunt 3: Eigentijds onderwijs

De werkgroep eigentijds onderwijs is sinds begin 2021 een aantal keren bij elkaar gekomen. Deze werkgroep, bestaande uit 3 ouders en 3 personeelsleden, heeft met elkaar een tijdspad bedacht om dit onderwerp uit te diepen. Als eerste is er begonnen met het omschrijven van de eigen visie en de kijk op de uitvoering van eigentijds onderwijs. Vervolgens is de koppeling gemaakt tussen deze visie en de visie van Jong Leren zoals deze beschreven staat in de strategisch beleidsagenda 2020-2024. Ten slotte zijn de bevindingen gedeeld met de overige GMR-leden en het CvB. Vanaf 2022 zal deze werkgroep zich meer richten op de praktische kant van dit onderwerp en zal dit speerpunt dus nogmaals op de agenda staan.

Speerpunt 4: Begroting / financieel beleid

Sinds najaar 2020 is er binnen de GMR een werkgroep financiën. Door het CvB en de bestuurssecretaris zijn zij het afgelopen jaar geïnformeerd over het financiële beleid dat binnen Jong Leren gevoerd wordt. Een aantal stukken zijn extra uitgediept: de begroting 2022, de meerjarenbegroting 2023-2026 en de uitgangspunten van de schoolbegrotingen. Ook zijn zij geïnformeerd over de personele uitgaven, de leerling ontwikkelingen en investeringen en is gesproken over hoe deze van invloed zijn op elkaar. Deze werkgroep ook op de hoogte gehouden over de kwartaalrapportages. Een samenvatting van deze bevindingen worden gedeeld met de overige GMR-leden.

Documenten ter instemming / advies

Het CvB heeft verschillende documenten ter instemming aan de GMR aangeboden. Op enkele documenten heeft de GMR verschillende opmerkingen geplaatst ter verbetering van het document. Deze opmerkingen zijn door het CvB meegenomen. Uiteindelijk heeft de GMR met alle aangeboden documenten ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- Klokkeluidersregeling
- Beleid en gedragscode JL t.a.v. het gebruik van internet, sociale media en BYOD
- Arbeidsmarkttoelage NPO

Op enkele aangeboden documenten had enkel de personeelsgeleding van de GMR instemming, de oudergeleding had hierop adviesrecht. Deze documenten zijn met de voltallige GMR besproken, waarna de personeelsgeleding heeft ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- Beloningsbeleid
- Schoolbegroting + bestuursformatieplan 2021-2022
- Financiële uitwerking schooljaar begroting 2021-2022
- Gesprekkencyclus waarderende gesprekken
- Aangepaste schoolbegrotingen
- WKR Werkkostenregeling Jong Leren 2022
- Cafetariaregeling 2022

Het CvB heeft verschillende documenten ter advisering aan de GMR aangeboden. De GMR heeft over alle aangeboden documenten positief advies gegeven en had geen op- of aanmerkingen op de documenten. Het betreft het volgende document:

- Profielschets nieuw lid CvB
- Statuten samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland
- Managementstatuut
- Financieel beleidskader
- Vakantierooster 2022-2023

Aanstelling nieuw lid college van bestuur

Einde schooljaar 2020-2021 is Sytske Feenstra afgetreden als lid van het college van bestuur. De GMR is nauw betrokken geweest bij procedure richting de aanstelling van haar vervanger.

Ivar Fennema (OGMR) en Rachel de Vos (PGMR) hebben deelgenomen aan een interview voor het opstellen van het competentieprofiel. De gehele GMR is voorafgaand aan dit interview met elkaar in gesprek gegaan over dit onderwerp. Deze input is vervolgens door Ivar en Rachel meegenomen in het bredere overleg. De GMR heeft een positief advies uitgesproken over het opgestelde competentieprofiel.

Karen van der Wiel (OGMR) en Fleur Pluijlaar (PGMR) hebben deelgenomen in de benoemingsadviescommissie. Zij zijn aanwezig geweest bij de sollicitatiegesprekken met mogelijke kandidaten. Na afloop van deze gesprekken hebben zij de GMR geïnformeerd over het doorlopen proces richting het aandragen van de uiteindelijke kandidaat.

Op basis van deze informatie heeft de GMR positief geadviseerd m.b.t. de procedure en de aanstelling van de uiteindelijke kandidaat.

Documenten ter bespreking / ter informatie

Daarnaast heeft het CvB nog verschillende documenten ter kennisgeving aan de GMR aangeboden. Deze documenten zijn door de GMR tijdens de GMR-vergaderingen besproken en over enkele documenten zijn aanvullende vragen gesteld. Ook heeft de GMR bij enkele documenten suggesties gegeven ter verbetering van het document, deze heeft het CvB ten harte genomen.

De volgende documenten zijn ter kennisgeving aan de GMR aangeboden:

- Leerling ontwikkeling
- Planning beleid februari - juli 2021
- Beleid doorstroom en ontwikkeling medewerkers
- Jaarrekening + jaarverslag 2020
- Memo samenwerking schoolbesturen PO Haarlemmermeer
- Notitie vanuit het CvB over corona en de NPO gelden
- Evaluatie SBA 2020 - 2021 en vervolgacties 2021 - 2022
- Memo NPO middelen
- Leerlingontwikkeling en prognose
- Stichtingsbegroting 2022 - 2026
- Toelichting begroting 2022 - 2026
- Uitgangspunten voor schoolbegroting 2022-2023
- Bestuurlijke visitatie + kijkvraag
- Convenant vrijwillige ouderbijdrage OV/MR/school

Coronacrisis

De werkgroep heeft de volgende documenten ter informatie ontvangen:

- Protocol basisonderwijs PO-raad
- Diverse interne FAQ's
- Servicedocument vanuit ministerie OCW
- Kwaliteitskaart onderwijs op gang na corona
- Kwaliteitskaart organisatie en hygiëne scholen weer open
- Kwaliteitskaart onderwijs op afstand in coronatijd
- Brief ouders Jong Leren scholen weer open
- Informatie ministerie over sneltesten personeel
- Overzicht bovenschoolse kosten MR/GMR

Sommige van deze documenten zijn ter informatie naar de gehele GMR verstuurd, anderen vormden alleen de basis voor een update vanuit de werkgroep.

Werkgroepen GMR

Sinds schooljaar 2020-2021 wordt binnen de GMR voor sommige onderwerpen gewerkt met zogenaamde werkgroepen. Deze zijn het eerste aanspreekpunt voor het CvB / secretaris en zorgen vervolgens voor een terugkoppeling naar de gehele GMR.

In schooljaar 2021 waren binnen de GMR de volgende werkgroepen:

Werkgroep	Ouders	Personeel
Corona	Ivar Fennema (tot 1-9) Karen van der Wiel (tot 1-9) Ton Blommesteijn (per 1-9) Fabienne Kirchhof (per 1-9)	Joyce Draijer Marjolein Lambert Marije de Vos (per 1-9)
Financiën	Boris Bonsel Arthur Moerman Ivar Fennema (tot 1-9)	Joyce Draijer (tot 1-9) Marije de Vos (tot 1-9) Harima van Wijhe (tot 1-9) Astrid van der Lans (per 1-9) Sissi van der Post (per 1-9)
Eigentijds onderwijs	Ivar Fennema Richard Maertens Arthur Moerman	Fleur Pluijlaar Jannieke Verkerk Hanneke van der Zwaag (tot 1-9)

Jaarrekening

Jaarrekening 2021
Stichting Jong Leren

Jaarrekening Stichting Jong Leren

Balans	63
Staat van baten en lasten	64
Kasstroomoverzicht	65
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	66
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	70
Vorraden & vorderingen	71
Effecten & liquide middelen	72
Eigen vermogen	73
Voorzieningen & langlopende schulden	74
Kortlopende schulden	75
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	76
Andere baten	77
Lasten	78
Financieel en buitengewoon	80
Verplichting toelichting	81
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	82
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	83
WNT-verantwoording 2021	84
Overige gegevens:	86
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	87
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	88
Gegevens over de rechtspersoon	89
Bestemming van het resultaat	90
Gebeurtenissen na balansdatum	91
Controleverklaring	92

Balans

	31-12-2021	€	31-12-2020	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	4.777.860		4.491.532	
1.1.3 Financiële vaste activa	972.259		1.128.099	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.750.119</u>		<u>5.619.631</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	2.081.500		2.223.531	
1.2.4 Liquide middelen	9.786.641		7.500.698	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>11.868.141</u>		<u>9.724.229</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>17.618.260</u>		<u>15.343.860</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	11.872.706		9.254.569	
2.2 Voorzieningen	2.441.050		2.378.928	
2.4 Kortlopende schulden	3.304.504		3.710.363	
<u>Totaal passiva</u>	<u>17.618.260</u>		<u>15.343.860</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	37.206.846	32.491.000	33.334.863
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	351.166	375.000	380.356
3.5 Overige baten	859.042	605.000	641.238
<u>Totaal baten</u>	<u>38.417.054</u>	<u>33.471.000</u>	<u>34.356.457</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	29.592.966	28.249.000	29.425.612
4.2 Afschrijvingen	880.309	883.500	952.599
4.3 Huisvestingslasten	2.913.802	2.518.000	2.632.908
4.4 Overige lasten	2.439.733	2.125.100	1.850.435
<u>Totaal lasten</u>	<u>35.826.810</u>	<u>33.775.600</u>	<u>34.861.554</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>2.590.244</u>	 <u>-304.600</u>	 <u>-505.097</u>
 6.1 Financiële baten	 53.779	 51.000	 58.676
6.2 Financiële lasten	-25.886	-5.000	-4.754
<u>Resultaat</u>	<u>2.618.137</u>	<u>-258.600</u>	<u>-451.175</u>
 Totaal resultaat	 <u>2.618.137</u>	 <u>-258.600</u>	 <u>-451.175</u>

Kasstroomoverzicht

	2021	€	2020	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	2.590.244		-505.095	
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	880.309		952.599	
Waardeveranderingen	30.773		19.093	
Voorzieningen	62.122		141.159	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	142.031		352.715	
Kortlopende schulden	-405.859		329.262	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>3.299.620</u>		<u>1.289.733</u>	
Ontvangen interest	53.779		58.676	
Betaalde interest (-/-)	-25.886		-4.754	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>3.327.513</u>		<u>1.343.655</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.165.705		-677.413	
Desinvesterings in materiële vaste activa	-30.773		-19.093	
Mutaties overige financiële vaste activa	155.840		172.818	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-1.040.638</u>		<u>-523.688</u>	
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>2.286.875</u>		<u>819.967</u>	
Beginstand liquide middelen	7.500.698		6.680.731	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	<u>2.286.875</u>		<u>819.967</u>	
Eindstand liquide middelen	<u>9.787.573</u>		<u>7.500.698</u>	

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activeringsgrens in €
Gebouwen	40	2,50%	
Terreinen	0	nvt	
Meubilair	10-20	5-10%	1.000
Installaties	10-20	5-10%	1.000
ICT hardware	4-5	20-25%	1.000
Touchscreens	7	16,67%	1.000
Leermiddelen	8	12,50%	1.000

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

<i>Omschrijving</i>	<i>Doel</i>	<i>Beperkingen</i>		<i>EUR</i>
- Reserve personeel	strategisch	geen	€	1.523.858
- Algemene reserve privaat	strategisch	geen	€	2.290.513

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen een vast bedrag per FTE, gebaseerd op een inschatting van dit bedrag in de markt, rekening houdend met het feit dat 10% van het aantal FTE's per eind 2019 reeds een uitkering heeft ontvangen of de Stichting zullen verlaten voor het bereiken van de jubileumdatum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt indien van toepassing opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de onnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Ultimo 2019 is er géén voorziening opgenomen daar er géén personeelsleden zijn die een dergelijk plan hebben ingeleverd.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden

- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2021 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 €	Boek- waarde 1-1-2021 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2021 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 €	Boek- waarde 31-12-2021 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen	848.712	268.472	580.240	112.279	0	0	51.682	960.991	320.154	640.837
1.1.2.2 Terreinen	84.570	0	84.570	0	0	0	0	84.570	0	84.570
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	10.901.501	7.883.713	3.017.788	787.866	0	0	564.647	11.689.367	8.448.360	3.241.007
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	5.018.632	4.209.698	808.934	265.560	74.879	44.106	232.275	5.209.313	4.397.867	811.446
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>16.853.415</u>	<u>12.361.883</u>	<u>4.491.532</u>	<u>1.165.705</u>	<u>74.879</u>	<u>44.106</u>	<u>848.604</u>	<u>17.944.241</u>	<u>13.166.381</u>	<u>4.777.860</u>

Gebouwen en terreinen

Het woonhuis, de gymzaal plus het onderliggende terrein te Bennebroek, Kerklaan, heeft een boekwaarde van € 269.397 en behoort tot het privaat vermogen van de Stichting. Het geactiveerde deel van de nieuwbouw van Triade (deel voor Jong Leren) bedraagt eind 2021 € 276.708, eveneens behorend bij het privaat vermogen.

	Boek- waarde 1-1-2021 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2021 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.8 Overige vorderingen	1.128.099	0	155.840	0	972.259
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>1.128.099</u>	<u>0</u>	<u>155.840</u>	<u>0</u>	<u>972.259</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	91.313	65.599
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	1.497.345	1.480.326
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	15.960	65.815
1.2.2.10 Overige vorderingen	48.580	48.827
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>1.653.198</u>	<u>1.660.567</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	372.112	492.567
1.2.2.14 Te ontvangen interest	46.933	53.467
1.2.2.15 Overlopende activa overige	9.257	16.930
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>428.302</u>	<u>562.964</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>2.081.500</u>	<u>2.223.531</u>

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten

Deze zijn lager doordat in tegenstelling tot in 2020 de jaarbestellingen leermiddelen die in 2021 zijn aangeschaft vanaf het schooljaar 2020-2021 per maand zijn verdeeld. In 2020 zijn deze kosten volledig in het jaar van aanschaf verantwoord.

Effecten & liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.2.4		
Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.394.056	7.500.698
1.2.4.4 Schatkistbankieren	7.392.585	0
<u>Liquide middelen</u>	<u>9.786.641</u>	<u>7.500.698</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	6.284.797	1.773.538	0	8.058.335
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	850.000	673.858	0	1.523.858
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	2.119.772	170.741	0	2.290.513
<u>Groepsvermogen</u>	<u>9.254.569</u>	<u>2.618.137</u>	<u>0</u>	<u>11.872.706</u>

Het eigen (publiek) vermogen per 1 augustus 2006 bedroeg € 9.104.178. Uit dit vermogen mogen investeringen in vaste activa gefinancierd worden. De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing:

Reserve personeel	850.000	0	0	850.000
Bestemmingsreserve NPO	0	673.858	0	673.858
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>850.000</u>	<u>673.858</u>	<u>0</u>	<u>1.523.858</u>

Reserve personeel: Dit betreft een bestemmingreserve voor onverwachte personele lasten. In het schooljaar 2021-2022 is van de € 1.548.395 ontvangen NPO gelden € 673.858 nog niet besteed. boekjaar.

Algemene reserve privaat	2.119.772	170.741	0	2.290.513
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>2.119.772</u>	<u>170.741</u>	<u>0</u>	<u>2.290.513</u>

De private reserve is gevormd door private activiteiten uit het verleden en heden. Deze inkomsten (en uitgaven) komen niet uit publieke middelen en staan ter vrije beschikking aan het bestuur.

Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2021	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	449.546	24.425	69.363	0	404.608	100.000	150.000	154.608
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.929.382	434.788	327.728	0	2.036.442	2.036.442	0	0
<u>Vorzieningen</u>	<u>2.378.928</u>	<u>459.213</u>	<u>397.091</u>	<u>0</u>	<u>2.441.050</u>	<u>2.136.442</u>	<u>150.000</u>	<u>154.608</u>

In 2022 zal de voorziening groot onderhoud vervallen i.v.m. de stelselwijziging en wordt groot onderhoud geactiveerd.

Uitsplitsing:

2.2.1.4 Jubileumvoorziening	301.500	24.426	25.363	0	300.563	25.000	100.000	175.563
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	148.046	0	44.000	0	104.046	50.000	50.000	4.046
<u>Personele voorzieningen</u>	<u>449.546</u>	<u>24.426</u>	<u>69.363</u>	<u>0</u>	<u>404.609</u>	<u>75.000</u>	<u>150.000</u>	<u>179.609</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	198.328	198.894
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.122.502	1.126.728
2.4.10 Pensioenen	363.163	343.524
2.4.12 Overige kortlopende schulden	9.847	61.930
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>1.693.840</u>	<u>1.731.076</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	314.087	674.616
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	35.877	36.719
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	916.903	876.972
2.4.19 Overige overlopende passiva	343.795	390.980
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>1.610.662</u>	<u>1.979.287</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>3.304.502</u></u>	<u><u>3.710.363</u></u>

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	30.925.800	29.243.000	30.100.373
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	4.681.771	1.648.000	1.511.725
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.599.275	1.600.000	1.722.765
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>37.206.846</u>	<u>32.491.000</u>	<u>33.334.863</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	30.925.800	29.243.000	30.100.373
<u>Rijksbijdragen OCW/EZ</u>	<u>30.925.800</u>	<u>29.243.000</u>	<u>30.100.373</u>
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	4.681.771	1.648.000	1.511.725
<u>Overige subsidies OCW / EZ</u>	<u>4.681.771</u>	<u>1.648.000</u>	<u>1.511.725</u>
3.1.3.3 Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	1.599.275	1.600.000	1.722.765
<u>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	<u>1.599.275</u>	<u>1.600.000</u>	<u>1.722.765</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	351.166	375.000	380.356
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>351.166</u>	<u>375.000</u>	<u>380.356</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	351.166	375.000	380.356
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>351.166</u>	<u>375.000</u>	<u>380.356</u>

Andere baten

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	239.396	200.000	182.358
3.5.2 Detachering personeel	255.347	100.000	239.473
3.5.4 Sponsoring	15.700	0	2.472
3.5.5 Ouderbijdragen	49.477	0	36.050
3.5.10 Overige	<u>299.122</u>	<u>305.000</u>	<u>180.885</u>
<u>Overige baten</u>	<u>859.042</u>	<u>605.000</u>	<u>641.238</u>

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	27.992.294	26.865.000	28.319.597
4.1.2 Overige personele lasten	1.962.093	1.684.000	1.471.870
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-361.421	-300.000	-365.855
<u>Personeelslasten</u>	<u>29.592.966</u>	<u>28.249.000</u>	<u>29.425.612</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	20.230.089	26.865.000	20.245.904
4.1.1.2 Sociale lasten	3.138.876	0	3.031.004
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO/VO)	618.726	0	794.573
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	9.371	0	27.163
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.995.232	0	4.220.953
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>27.992.294</u>	<u>26.865.000</u>	<u>28.319.597</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	0	0	56.864
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	850.731	394.000	597.348
4.1.2.3 Overig	1.111.362	1.290.000	817.658
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.962.093</u>	<u>1.684.000</u>	<u>1.471.870</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-361.421	-300.000	-365.855
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-361.421</u>	<u>-300.000</u>	<u>-365.855</u>
Het aantal werknemers bedraagt eind 2021 400 (2020: 401). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.			
Bestuur / Management	28		28
Personeel primair proces	290		290
Ondersteunend personeel	82		83
<u>Totaal gemiddeld aantal werknemers</u>	<u>400</u>		<u>401</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	880.309	883.500	952.599
<u>Afschrijvingen</u>	<u>880.309</u>	<u>883.500</u>	<u>952.599</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	610.747	393.000	578.099
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	195.447	197.000	231.578
4.3.4 Energie en water	370.210	447.000	370.187
4.3.5 Schoonmaakkosten	799.617	753.000	784.159
4.3.6 Belastingen en heffingen	91.490	100.000	88.583
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	643.200	643.000	432.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	203.091	-15.000	148.302
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.913.802</u>	<u>2.518.000</u>	<u>2.632.908</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	353.245	348.700	275.716
4.4.2 Inventaris en apparatuur	74.935	49.000	53.439
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.330.981	978.000	852.295
4.4.5 Overige	680.572	749.400	668.985
<u>Overige lasten</u>	<u>2.439.733</u>	<u>2.125.100</u>	<u>1.850.435</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
Kosten onderzoek jaarrekening	29.889	27.500	25.000
Andere controleopdrachten	4.098	0	1.464
Adviezen op fiscaal terrein	10.890	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>44.877</u>	<u>27.500</u>	<u>26.464</u>

Financieel en buitengewoon

	Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	53.779	51.000	58.676
<u>Financiële baten</u>	<u>53.779</u>	<u>51.000</u>	<u>58.676</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-25.886	-5.000	-4.754
<u>Financiële lasten</u>	<u>-25.886</u>	<u>-5.000</u>	<u>-4.754</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>27.893</u>	<u>46.000</u>	<u>53.922</u>

De rentebaten ontstaan door langlopende deposito's bij de Rabobank.

Deze zijn afgesloten tegen vaste rentes van rond de 4%.

In 2021 is er € 20.032 betaald aan negatieve rente op banksaldi. Door de overgang naar Schatkistbankieren zal dat in 2022 aanzienlijk lager zijn (alleen nog negatieve rente over saldo private gelden).

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Er zijn géén verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

Op bladzijde 13 van het bestuursverslag worden de partijen waarmee wordt samengewerkt nader toegelicht.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

<kolom optioneel, <kolom optioneel>

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs	1165012-1	20-8-2021	11.337	11.337	nee
Lerarenbeurs	1165137-1	20-8-2021	12.093	12.093	nee
Lerarenbeurs	1165350-1	20-8-2021	15.305	15.305	nee
Lerarenbeurs	1177351-1	21-9-2021	12.093	12.093	nee
Lerarenbeurs	1095445-1	17-9-2020	11.337	11.337	ja
Lerarenbeurs	1090456-1	22-9-2020	12.093	12.093	ja
Lerarenbeurs	1090599-1	22-9-2020	12.093	12.093	ja
Zij - instroom	1164642-1	20-8-2021	20.000	20.000	nee
Zij - instroom	1164582-1	20-8-2021	20.000	20.000	nee
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP-40775-PO	2-7-2020	20.700	20.700	ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP2-40775-PO	16-10-2020	390.600	390.600	ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP4-40775-PO	9-6-2021	501.300	501.300	ja
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP5-40775-PO	12-7-2021	4.500	4.500	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210244	13-12-2021	84.960	17.740	nee
Extra hulp in de klas	EHK20047	5-3-2021	1.998.190	1.998.190	ja
Extra hulp in de klas	EHK21022	5-8-2021	1.993.104	1.993.104	ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210020	9-3-2021	5.000	5.000	nee
Doorstroomprogramma PO-VO	DVOPO20181	29-10-2020	124.000	124.000	nee
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21078	20-7-2021	124.000	62.000	nee
Regionaal aanpak personeelstekort	RAP20049	27-2-2020	481.250	481.250	nee
		Totaal	5.853.955	5.724.735	

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2021

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2021 is € 163.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	Mevr. S. Feenstra	Dhr. J.M. van Veen	Mevr.M. Bos	
Functiegegevens	Lid CvB	Lid CvB	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 1-9	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.112	€ 110.670	€ 31.903	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.044	€ 31.669	€ 6.802	
<i>Subtotaal</i>	€ 93.156	€ 142.339	€ 38.705	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.518	€ 163.000	€ 54.482	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	93.156	142.339	38.705	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2020				
bedragen x € 1	Mevr. S. Feenstra	Dhr. J.M. van Veen		
Functiegegevens	Lid CvB	Lid CvB		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00		
Dienstbetrekking?	Ja	Ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.496	€ 113.496		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.144	€ 19.144		
<i>Subtotaal</i>	€ 132.640	€ 132.640	€ -	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ 157.000		
Bezoldiging	€ 132.640	€ 132.640	€ -	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	Dhr. H. Dekker	Dhr. E. Laarhoven	Dhr. J. Genuit	
Functiegegevens	Voorzitter/lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 14-10	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
	15/10 - 31-12			
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 7.587	€ 5.436	€ 5.436	€ 5.436
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.752	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 7.587	€ 5.436	€ 5.436	€ 5.436
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020				
bedragen x € 1	Dhr. H. Dekker	Dhr. E. Laarhoven	Dhr. J. Genuit	
Functiegegevens	[Voorzitter/Lid]	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 7.853	€ 5.236	€ 5.236	€ 5.236
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2021				
bedragen x € 1	Mevr. El Maach	Mevr. S. Walvisch	Dhr. R Viotor	
Functiegegevens	Lid	Lid	[Lid/Voorzitter]	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-14/10	
			15/10-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.436	€ 5.436	€ 5.436	€ 6.005
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	€ 17.998
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 5.436	€ 5.436	€ 5.436	€ 6.005
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020				
bedragen x € 1	Mevr. El Maach	Mevr. S. Walvisch	Dhr. R Viotor	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8- 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 2.181	€ 5.236	€ 5.236	€ 2.181
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.542	€ 15.700	€ 15.700	€ 6.542

Gegevens 2021 bedragen x € 1	Mevr. L. van Kooij	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 5.436	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.236	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2020 bedragen x € 1	Mevr. L. van Kooij	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/1 - 31/12	
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 5.236	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200	

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Omschrijving	Periode			Looptijd in mnd.	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					per mnd.	2021	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
					€	€	€	€	€
1. Victoria, schoomaak	1-1-2017	t/m	30-6-2022	66	48.046	679.235	339.618	0	0
2. PCI-kopieren en printen	1-11-2021	t/m	30-11-2021	60	9.925	148.772	119.100	109.175	0
3. DVEP, levering gas	1-1-2021	t/m	31-12-2025	60	20.678	248.136	248.136	992.544	0
4. DVEP, levering elektriciteit	1-1-2021	t/m	31-12-2025	60	9.947	119.364	119.364	477.456	0
						<u>1.195.507</u>	<u>826.218</u>	<u>1.579.175</u>	<u>0</u>

Duurzame inzetbaarheid:

Conform artikel 8A,1 Cao Po treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014, Op het moment van de opstelling van deze jaarrekening zijn er nog geen concrete afspraken of plannen voor het opnemen van deze gespaarde uren door (oudere) werknemers binnengekomen.

Het bestuur wil hierbij aangeven dat er straks conform voornoemd artikel mogelijk een aanvullende verplichting ten aanzien van 27-plussers ontstaat, waarbij we bij het opmaken van de jaarrekening 2020 niet middels een betrouwbare schatting kunnen aangeven wat de eventuele hoogte hiervan is.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

S. Feenstra (tot 1-9-2021)	Lid
M. Bos (vanaf 1-9-2021)	Lid
J.M. van Veen	Lid

Raad van Toezicht

H. Dekker (voorzitter tot 15-10-2021. daarna lid)	Voorzitter/lid
E. Laarhoven	Lid
J. Genuit	Lid
R. Viëtor (lid tot 15-10-2021, daarna voorzitter)	Lid/Voorzitter
S. Walvisch	Lid
L. van der Kooij	Lid
N. el Maach	Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Heemstede, 14 juni 2021

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer: 40775
Statutaire naam: Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs
Juridische vorm: Stichting
KvK nummer: 41226984

Statutair adres

Adres: Cruquiusweg 42
Postcode, plaats: 2103 LT Heemstede

Correspondentie adres

Adres: Postbus 320
Postcode, plaats: 2100 AH Heemstede
Telefoon: 023-5298988
Webadres: www.jl.nu

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: Frank Verweij
Telefoon: 023-5298988
E-mailadres: frank.verweij@jl.nu

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor:
Naam van de accountant:

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

<i>BRIN-nummer</i>	<i>Statutaire naam rechtspersoon</i>
03NJ	Aloysius
03TO	Paradijsvogel
03VS	Theresia
06IL	Franciscus Bennebroek
17KI	Mariaschool
17LI	Nicolaaschool
09XW	De Ark Heemstede
10QF	KC Molenwerf
11QZ	Jacobascool
07RF	Franciscus Haarlemmerliede
03NI	De Vijfsprong
07RG	De Kameleon
07RH	De Reiger
08YK	Antonius Ridderspoor
27PE	't Venne
07QW	IKC Triade
10OR	De Brug
11DV	De Ruimte
08VO	Jong Geleerd
05CB	Immanuel
05LN	Mozaïek
09BH	De LinQ
26PU	De Wikkeling
27PF	Opmaat

Bestemming van het resultaat

	2021
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	1.773.538
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	673.858
Toegevoegd aan de private reserve	170.741
<u>Resultaat 2021</u>	<u><u>2.618.137</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2021 heeft de overheid aangekondigd € 8,5 miljard extra te investeren in het onderwijs vanwege de opgelopen achterstanden inzake de corona pandemie. In 2022-2023 wordt er € 500 per leerling extra uitgekeerd (in 2021-2022 was dat € 701 per leerling. Elke school heeft een plan gemaakt. voor de besteding van deze gelden. Naar aanleiding hiervan is besloten de meerjarenbegroting 2022 t/m 2024 niet aan te passen met inachtneming van deze extra geldstroom.

Controleverklaring